**ВВЕДЕНИЕ.**

Правовые основы стандартизации установлены законом «О стандартизации».

Закон определил меры государственной защиты интересов потребителей и государства через требования, правила, нормы, вносимые в государственные стандарты при их разработке, и государственный контроль выполнения обязательных требований стандартов при их применении.

**Стандартизация** – это деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил, характеристик как обязательных для выполнения, так и рекомендуемых, обеспечивающая право потребителя на приобретение товаров надлежащего качества за приемлемую цену, а также право на безопасность и комфортность труда.

**Цель стандартизации** – достижение оптимальной степени упорядочения в той или иной области посредством широкого и многократного использования установленных положений, требований, норм для решения реально существующих, планируемых или потенциальных задач.

**Основными результатами** деятельности по стандартизации должны быть повышения степени соответствия продукта (услуг), процессов их функциональному назначению Закон РФ от 10.06.93 № 5154-1 "О стандартизации" устанавливает основные положения, принципы, понятия, порядок организации работ в области стандартизации, которые являются едиными и обязательными для всех предприятий независимо от их формы собственности, а также для частных предпринимателей. Закон распространяется на изготовителей продукции, продавцов, исполнителей услуг и другие организации и предприятия.

В соответствии со ст. 14 Закона РФ "О стандартизации", предусмотрена ответственность за нарушение положений Закона о стандартизации:

"Юридические и физические лица, а также органы государственного управления, виновные в нарушении положений настоящего Закона, несут в соответствии с действующим законодательством уголовную, административную либо гражданско-правовую ответственность".

В этой работе рассмотрены два случая правонарушений ГОСТов:

1. несоблюдение требований законодательства по вопросам подготовки работников по охране труда;
2. несоблюдение требований законодательства по вопросам обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

**Несоблюдение требований законодательства по вопросам подготовки работников по охране труда.**

На примере индивидуального предпринимателя Абрамова рассмотрим правонарушения по стандартизации.

Из приложенных документов видно, что ИП Абрамов допустил нарушения:

1. п.п. 4.4., 4.5 ГОСТа 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
2. п.п.

18 сентября 2001г. были разработаны методических указаниях по организации и проведению проверки соблюдения требовании законодательства по вопросам подготовки работников по охране труда.

Они включают в себя:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические указания разработаны в целях повышения эффективности надзорно-контрольной деятельности государственных инспекторов труда по обеспечению на подконтрольных предприятиях и в организациях требований законодательства Российской Федерации об охране труда и являются обязательными для применения в системе федеральной инспекции труда.

1.2. Основной целью указанной проверки является выявление, устранение и профилактика нарушений работодателями требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок подготовки работников по охране труда, а также причин и условий, способствующих данным нарушениям.

1.3. Правовой базой осуществления государственного надзора и контроля за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам организации, проведения и соблюдения порядка подготовки работников предприятий и организаций по безопасности и охране труда являются:

Конвенция МОТ № 81 об инспекции труда;

Кодекс законов о труде Российской Федерации (далее - КЗоТ РФ);

Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181);

Федеральный закон от 21.07.97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов (далее - Федеральный закон №116);

Федеральный закон от 24.07.98г № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболевании и (далее - Федеральный закон № 125);

Федеральный закон от 08.08.01г № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного» контроля (надзора)» (далее - Федеральный закон № 134);

Положение о федеральной инспекции труда, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 28. 01.2000 г. № (далее - Положение);

Положение о государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, утвержденное приказом Минтруда России от 29.02.2000 № 65;

постановление Минтруда Российской Федерации от 12.10.94 г. № 65 «в утверждении Типового положения о порядке обучения и проверки знаний охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций» с изменениями и дополнениями, внесенными постановления Минтруда России от 09.04.96 № 18, (далее - Типовое Положение);

ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» (далее ГОСТ 12.0.004);

межотраслевые и отраслевые нормативные правовые акт устанавливающие требования безопасности к видам работ, технологическим процессам, оборудованию;

настоящие Методические указания, другие нормативные и методические акты Минтруда России и федеральной инспекции труда.

1.4. Проверка соблюдения требований законодательства по вопросе подготовки работников по охране труда в поднадзорных организации проводится:

1.4.1. В плановом порядке, когда проверка организации предусмотрена плане работы государственной инспекции труда, включая совместные план работы с другими органами, осуществляющими надзор и контроль по охране труда;

1.4.2. Во внеплановом (оперативном) порядке на основании обращения:

должностных лиц органов надзора и контроля, заявлений граждан, содержащих сведения о нарушениях законодательства по указанным вопросам, по заданию руководства государственной инспекции труда, поручению Федеральной инспекции труда, а также по просьбе работодателей;

1.4.3. В ходе комплексной проверки организации.

1.5. Указанная проверка может проводиться государственными инспекторами труда самостоятельно либо совместно с внештатными

инспекторами труда, а также должностными лицами и специалистам:

государственных органов надзора и контроля и общественных организаций.

**2. Подготовка к проведению проверки соблюдения требований законодательства по вопросам обучения работников по охране труда**

**2.1. Планирование проведения проверки**

2.1.1. Планирование проверок поднадзорных предприятий и иных организаций по вопросам подготовки работников по охране труда осуществляется государственным инспектором труда при составлении перспективных и текущих планов работы на основе анализа допускаемых нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда, состояния и причин производственного травматизма с учетом планов работы государственной инспекции труда и планов основных мероприятий Федеральной инспекции труда.

Проверка конкретных предприятий и организаций по указанным вопросам предусматривается в разрабатываемых государственным инспектором труда месячных графиках проверок.

2.1.2. Государственный инспектор труда, в рамках требований настоящих Методических указаний самостоятельно выбирает формы и методы проведения проверок, заранее уведомляя работодателя о планируемой работе или проводя экстренные (без предварительного уведомления работодателя) проверки, с обязательным во всех случаях участием в проверке работодателя или уполномоченного им должностного лица, а при необходимости -уполномоченных работниками данной организации лиц по вопросам охраны труда (в том числе профсоюзов).

Экстренная проверка может проводиться, если у государственного инспектора труда имеются достаточные основания предполагать, что работодатель использует предварительное уведомление о проверке для сокрытия или уничтожения фактов, свидетельствующих о нарушениях, либо предпримет иные меры, затрудняющие выявление указанных нарушений. . .

**2.2. Первоочередные меры по подготовке к проведению проверки**

2.2.1. Подготовка к предстоящей проверке, как правило, должна проводиться государственным инспектором труда накануне выезда в проверяемую организацию. При этом необходимо уточнить направления производственной деятельности, общую численность и структуру проверяемой организации в целях конкретизации перечня действующих отраслевых нормативных правовых актов, регламентирующих специальные требования по организации и проведению обучения по охране труда работников данной организации.

Одновременно рассматриваются результаты ранее проведенных проверок данной организации (в том числе другими органами государственного надзора и контроля), уточняются ф.и.о. руководителей и главных (ведущих) специалистов по охране труда и т.д. При отсутствии в государственной инспекции труда указанных сведений (в случае первого посещения организации) они уточняются в организации перед началом проверки.

2.2.2. Непосредственно перед началом проверки государственный инспектор труда встречается с работодателем, его заместителем или иным уполномоченным им должностным лицом для ознакомления их с целью проведения проверки и решения организационных вопросов обеспечения проверки (план и сроки проведения проверки, перечень обследуемых

структурных подразделений и служб, поручения соответствующим должностным лицам по сопровождению государственного инспектора труда, предоставлению необходимых пояснений и документации и т.д.).

2.2.3. На первом этапе проверки в соответствующих службах организации должны быть получены и рассмотрены:

сведения о структуре организации (наименования подразделений) с указанием отдельных подразделений или производств, осуществляющих отличные от основной специализации организации виды деятельности (если такие имеются);

перечень профессий и должностей работников организации (штатное расписание) с распределением по структурным подразделениям (включая управленческие) и производствам с указанием их численности;

персональные сведения о количественном и профессиональном составе работников, принятых в организацию в течение последнего года, с указанием структурных подразделений;

действующие в организации локальные нормативные правовые акты и иные организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок организации и проведения подготовки работников по безопасности и охране труда.

**3. Проведение проверки соблюдения установленного порядка . организации обучения и проверки знаний работников по охране труда**

**3.1. Проведение проверки соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок - обучения по охране труда руководителей и специалистов**

3.1.1. Обязательность прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний всеми работниками организации, включая ее руководителя, предусмотрена ст.ст.14 и 18 Федерального закона № 181.

Порядок организации и проведения обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов регламентирован требованиями Типового Положения, ГОСТ 12.0.004, а также специальными требованиями межотраслевых и отраслевых нормативных правовых актов по охране труда, действие которых распространяется на проверяемую организацию.

На объектах, подконтрольных специально уполномоченным органам надзора и контроля, проверка знаний .руководителей, специалистов и других работников проводится в 'порядке, установленном этими органами.

3.1.2. При проведении проверки соблюдения в организации требований правовых норм указанных законодательных и иных нормативных правовых актов государственный инспектор труда должен:

ознакомиться с кадровыми приказами за проверяемый период (не менее года) о всех вновь принятых или переведенных на другую работу руководителях и специалистах организации и ее структурных подразделений;

проанализировать соответствие действующих в организации локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регулирующих порядок обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, правовым нормам законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования в этой сфере;

проверить наличие в организации утвержденных программ обучения по охране труда руководителей и специалистов и контрольных вопросов для проведения проверки их знаний, их соответствие требованиям Типового Положения и иных действующих в организации отраслевых нормативных правовых актов по форме и содержанию, полноту отражения в них специфики производственной деятельности и должностных (функциональных) обязанностей обучаемых руководителей и специалистов;

проверить журналы (иные документы), свидетельствующие о фактическом проведении обучения руководителей и специалистов по охране труда, а также организацию краткосрочных семинаров, бесед, консультаций и т.д., проводимых в соответствии с требованиями п.9 Типового Положения непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой их знаний по охране труда;

проверить наличие в организации приказов об образовании комиссий по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов, соответствие персонального состава указанных комиссий требованиям Типового Положения, полномочия членов комиссии (прохождение ими в установленном порядке обучения и проверки знаний по охране труда);

рассмотреть протоколы проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организации и ее структурных, подразделений (включая случаи, когда обучение и проверка знаний руководителей и специалистов организации проводились в учебных центрах), обратив внимание на фактическое соблюдение установленных сроков периодической проверки знаний (не реже одного раза в три года) в отношении каждого из них, установить соответствие фактического состава комиссии, проводившей проверку знаний, приказам об их формировании;

проверить фактическое проведение проверки знаний по охране труда со всеми вновь поступившими на работу (переведенными на новый участок работы) руководителями и специалистами в течение одного месяца после назначения на должность;

при наличии сведений о необходимости проведения внеочередной проверки знаний по охране труда конкретных руководителей и специалистов (в случаях, предусмотренных п.8 Типового Положения) установить фактическое проведение такой проверки.

3.1.3. В случаях выявления в ходе проверки структурных подразделений и служб организации грубых или систематических нарушений требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда по результатам проверки государственным инспектором труда может быть предъявлено требование о необходимости проведения в установленном порядке внеочередной проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов этих подразделений.

**3.2. Проведение проверки соблюдения требовании законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, регламентирующих порядок обучения и проверки знаний по охране труда других работников.**

3.2.1. Обязанность работодателя обеспечивать проведение в установленном порядке обучение других работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку их знаний и инструктаж по безопасности труда предусмотрена ст.ст.14 и 18 Федерального закона №181.

Порядок организации и проведения обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда всех работников регламентирован требованиями ГОСТ 12.0.004, а также специальными требованиями иных межотраслевых и отраслевых .нормативных правовых актов по охране труда, включая специальные- нормативные акты, устанавливающие порядок подготовки по безопасности труда работников, эксплуатирующих объекты, подконтрольные специально уполномоченным органам надзора и контроля.

3.2.2. При проведении проверки соблюдения в организации требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обучения и проверки знаний по охране труда работников, государственный инспектор труда должен:

ознакомиться с кадровыми приказами за учетный период (не менее одного года) о принятии или переводе на другую работу работников структурных подразделений организации;

ознакомиться с трудовыми книжками .всех работников организации, принятых в учетном периоде на работы с повышенной опасностью. По всем принятым на указанные работы лицам, имевшим перерывы в работе по данной профессии и виду работ более года, проверить фактическое проведение обучения и проверки знаний по охране труда до начала самостоятельной работы;

проанализировать соответствие действующих в организации локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обучения и проверки 'знаний по охране труда работников, правовым нормам законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования в этой сфере;

рассмотреть действующие в организации перечни видов работ и профессий, к которым ,' предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и в отношении которых должно проводиться 'специальное обучение по безопасности труда занятых на них работников, установить их соответствие отраслевым (межотраслевым) нормативным актам по охране труда;

проверить наличие в организации утвержденных программ обучения работников различных профессий по охране труда и контрольных вопросов для проведения проверки их знаний, их соответствие требованиям ГОСТ 12.0.004 и иных действующих в организации отраслевых нормативных правовых актов по форме и содержанию, полноту отражения в них характера производственной деятельности и функциональных обязанностей обучаемых работников;

проверить журналы (иные документы), свидетельствующие о фактическом проведении с работниками обучения по охрана . труда, краткосрочных семинаров, бесед, консультаций и т.д., проводимых в организации непосредственно перед проверкой их знаний по охране труда;

проверить наличие в организации приказов об образовании комиссий по проверке знаний работников по охране труда, полномочия членов комиссии (прохождение ими в установленном порядке обучения и проверки знаний по охране труда);

рассмотреть протоколы проверки знаний работников по охране труда, обратив внимание на фактическое соблюдение установленных сроков периодической проверки знаний в отношении каждого из них, установить соответствие фактического состава комиссии, проводившей проверку знаний, приказам о их формировании;

проверить соблюдение сроков проведения проверки знаний по охране труда со всеми вновь поступившими на работу (переведенными на новый участок работы) лицами до начала их самостоятельной работы;

при наличии сведений о необходимости проведения внеочередной проверки знаний по охране труда конкретных работников, провести проверку фактического проведения у них такой проверки.

3.2.3. В ходе проверки государственный инспектор должен отдельно проверить порядок обучения и проверки знаний по охране труда работников, входящих в состав комплексных бригад, учитывая необходимость их подготовки по основной и совмещаемой профессиям.

**4. Проведение проверки соблюдения установленного порядка организации инструктажа работников по безопасности труда**

4.1. Проверка соблюдения установленного порядка организации инструктажа работников по безопасности труда проводится непосредственно в структурных подразделениях и службах организации с использованием общих сведений и сведений по конкретным работникам, полученных государственным инспектором труда в ходе ознакомления с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными и персональными документами, указанными в предыдущем разделе Методических указаний.

4.2. Перед осуществлением проверки в структурных подразделениях и службах организации целесообразно ознакомиться с утвержденным в установленном порядке перечнем .профессий, и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и проверить обоснованность включения в него конкретных профессий и должностей работников (п.7.2.1. ГОСТ 12.0.004).

**4.3. Проверка соблюдения установленного порядка проведения вводного инструктажа работников.**

В службе охраны труда организации (или у лица, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда) проводится проверка по следующим основным вопросам:

наличие утвержденной в установленном порядке программы вводного инструктажа, по которой проводился вводный инструктаж, ее соответствие приложению 3 ГОСТ 12.0.004 и полноту отражения в ней особенностей производства;

порядок проведения вводного инструктажа, формы его проведения, оборудование места проведения инструктажа (кабинет охраны труда или иное оборудованное помещение) и его соответствие установленным требованиям;

соответствие лиц, осуществляющих проведение вводного инструктажа, требованиям п.7.1.2. ГОСТ 12.0.004 (инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по организации возложены эти обязанности), их компетентность;

соблюдение требований об обязательности проведения вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на работу, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику (по спискам принятых в организацию в учетном периоде);

порядок регистрации сведений о прохождении вводного инструктажа, соответствие журнала регистрации вводного инструктажа приложению 4 ГОСТ 12.0.004, наличие в нем необходимых записей;

внесение сведений о проведении вводного инструктажа в документы о приеме на работу (форма Т-1) с росписью лиц, проводивших и получивших инструктаж.

**4.4. Проверка соблюдения установленного порядка проведения первичного инструктажа работников на рабочем месте.**

4.4.1. В структурных подразделения и службах организации проводится проверка соблюдения установленного порядка проведения первичного инструктажа на рабочем месте по следующим основным вопросам:

наличие утвержденных и согласованных в установленном порядке программ проведения инструктажей на рабочем месте, разработанных для отдельных профессий или видов работ с учетом требований действующих нормативных правовых актов по охране труда (соответствующих правил, норм, • стандартов ССБТ, инструкций по охране труда, производственных инструкций и т.п.);

обязательность и своевременность проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте до начала производственной деятельности:

- со всеми вновь принятыми на предприятие;

- с работниками, переводимыми из одного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с командированными, временными работниками;

- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия;

- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых работ; у .

порядок и форма проведения инструктажа, продолжительность и качество его проведения;

компетентность и правомочность лиц, осуществляющих проведение первичного инструктажа;

прохождение стажировки после первичного инструктажа в порядке, установленном п.7.2.4. ГОСТ 12.0.004, наличие в подразделении приказов (распоряжений) о назначении руководителей стажировки, оформление допуска к самостоятельной работе (после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретения навыков безопасных способов работы), наличие фактов освобождения работников от стажировки;

порядок оформления результатов проведения первичного инструктажа на рабочем месте, наличие журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, его соответствие требованиям ГОСТ 12.0.004, наличие записей в журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, имеющего на это полномочия.

4.4.2. В порядке контроля, целесообразно провести проверку проведения инструктажа перед допуском к самостоятельной работе у .ряда конкретных работников, .вновь принятых на работу в подразделение (службу) или переведенных на другую работу (по заранее подготовленному списку).

**4.5. Проверка соблюдения установленного порядка проведения повторного инструктажа работников.**

Проверка соблюдения установленного порядка проведения повторного инструктажа по безопасности труда проводится по следующим основным вопросам:

порядок проведения, форма, место, объем и продолжительность, качество проведения повторного инструктажа;

оформление результатов проведения повторного инструктажа;

полномочия и компетентность лиц, осуществляющих проведение повторного инструктажа;

для работников, постоянно работающих на предприятии, проверить периодичность проведения повторных инструктажей по охране труда. При этом необходимо учитывать, что периодичность проведения повторных инструктажей по конкретным профессиям и видам работ определяется требованиями действующих нормативных актов по охране труда, устанавливающих требования безопасности к соответствующим технологическим процессам, оборудованию.

4.6. Проверка соблюдения установленного порядка проведения внепланового инструктажа работников.

Проверка соблюдения установленного порядка проведения внепланового инструктажа по безопасности труда проводится по следующим основным вопросам:

обязательность проведения внеплановых инструктажей в случаях, предусмотренных требованиями ГОСТ 12.0.004, и прежде всего:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкции по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений или инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при. нарушении работниками и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда - более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

В ходе проверки необходимо установить соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда действующих в организации:

порядка проведения внепланового инструктажа со строителями при переходе с одного объекта на другой;

порядка проведения, форму, место, объем и продолжительность, качество внепланового инструктажа;

порядка оформления результатов проведения внепланового инструктажа;

полномочий и компетентности лиц, осуществляющих проведение внепланового инструктажа.

**4.7. Проверка соблюдения установленного порядка проведения целевого инструктажа работников.**

Проверка соблюдения установленного порядка проведения целевого инструктажа по безопасности труда проводится по следующим основным вопросам:

обязательность проведения целевого инструктажа:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне ' предприятия, цеха и т.п.); ,''

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;

- при проведении экскурсий на предприятии. порядок проведения, форма, место, объем и продолжительность, качество целевого инструктажа;

- оформление результатов проведения целевого инструктажа;

полномочия и компетентность лиц, осуществляющих проведение целевого инструктажа.

4.8. В ходе проверки структурных подразделений и служб организации государственный инспектор труда должен обращать внимание на соблюдение на рабочих местах законодательных и иных нормативных требований по охране труда, выявлять и фиксировать все имеющиеся нарушения правил, норм и инструкции, давать указания об их устранении, в необходимых случаях приостанавливать проведение работ, требовать вывода людей в безопасное место, объясняя персоналу причины своих решений.

**5. Оформление и рассмотрение результатов проведенной проверки**

5.1. По результатам проверки государственный инспектор труда в соответствии с Методическими указаниями о порядке выдачи предписаний и наложения штрафов Рострудинспекцией за нарушение законодательства Российской Федерации о труде и охране труда, утвержденными приказом Рострудинспекции от 25.06.99 № 13, составляет документы об устранении выявленных нарушений и вручает их работодателю (иному уполномоченному им должностному лицу организации).

Выявленные в ходе проверки структурных подразделений и служб организации нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда **отражаются в протоколе,** выдаваемом руководителям структурных подразделений под роспись. При этом по каждому выявленному нарушению в протоколе должна быть ссылка на нарушенную статью (параграф, пункт) соответствующего законодательного или иного нормативного правового акта.

Нарушения, отраженные в протоколе (протоколах), являются основанием для составления предписания (форма № 2-ГИТ), в котором излагаются конкретные предложения по устранению выявленных нарушений статей КЗоТ РФ, Федерального закона № 181, правил по охране труда и других нормативно-правовых актов по охране труда. По каждому пункту предписания должен указываться конкретный срок его выполнения со ссылкой на соответствующие пункты правил и норм по охране труда, стандарты ССБТ, статьи в законодательных документах об охране труда и КЗоТ РФ.

Предписание является односторонним документом, подписываемым лицом, проводившим обследование, с ознакомлением под роспись работодателя или лица, которому оно выдается.

Перечень наиболее характерных нарушений и примеры изложения мероприятий предписаний приводятся в приложении 1 к настоящим Методическим указаниям.

5.2. В случаях, когда в ходе проверки структурного подразделения выявляются нарушения, представляющие непосредственную опасность для жизни и здоровья работников, руководителю структурного подразделения незамедлительно выдается предписание (по форме № 5—ГИТ) о приостановке эксплуатации оборудования или выполнения работ. При этом государственный инспектор труда, принявший указанное решение, обязан разъяснить работникам причины принятого решения и принять необходимые меры по сохранению их среднего заработка (п.3. ст. 9 Федерального закона № 181).

Разрешение на возобновление деятельности производственного подразделения, эксплуатации оборудования госинспектор труда дает только после получения от работодателя письменного уведомления об устранении нарушении или на основании личной проверки.

5.3. При выявлении в ходе проверки организации фактов не прохождения должностнымилицами в установленном порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителю структурного подразделения незамедлительно вручается предписание (по форме № 7 — ГИТ) об отстранении указанных должностных лиц от работы. При этом следует учитывать, что в соответствии с требованиями ст. 38 КЗоТ РФ подобное отстранение сопровождается приостановкой выплаты ему заработной платы.

При выявлении в ходе проверки фактов нарушения конкретными работниками требований нормативных правовых актов по охране труда (в том числе вследствие недостаточных знаний указанных актов из-за не прохождения ими обучения, инструктажа по охране труда и стажировки на рабочем месте), в результате чего они подвергают реальной опасности травмирования себя и других работников производственного подразделения, государственным инспектором труда должны быть приняты исчерпывающие меры по предотвращению опасности, включая отстранение указанных -работников от выполнения работ.

Конкретное решение о необходимости и достаточности указанных мер принимается государственным инспектором труда в зависимости от характера и тяжести выявленных правонарушений, а также степени возможных последствий, в том числе для других работников организации.

5.4. Решение о привлечении к административной ответственности руководителей организации и ее структурного подразделения и иных должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда, принимается государственным инспектором труда при наличии состава административного .правонарушения в зависимости от характера и тяжести допущенных ими правонарушений в порядке установленном действующим законодательством.

5.5. По завершении проверки рекомендуется рассмотреть его результаты на совещании у руководителя предприятия (его заместителя) с приглашением заинтересованных управленческих, инженерно-технических работников и представителей работников организации (профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов).

Решение о необходимости доведения результатов проверки до сведения органов исполнительной власти, органов прокуратуры и других заинтересованных органов и организаций принимается руководителем государственной инспекции труда в каждом конкретном случая в зависимости от значимости ее результатов.

Результаты проверки доводятся государственным инспектором труда до сведения профсоюзной организации.

5.6. Госинспектор труда постоянно контролирует выполнение выданных предписаний. Этот контроль осуществляется непосредственно при последующих посещениях организации или на основе представленной работодателем официальной информации о их выполнении.

В приложении 1 методических указаний перечислены характерные нарушения по организации и проведению обучения и проверки знаний работников по охране труда и примеры изложения мероприятий предписаний. ИП Абрамов нарушил п.1.5 Приложения 1 к Методическим указаниям, в котором говориться:

1.5. Отсутствует (не сформирована) комиссия (комиссии) для проверки знаний по охране труда работников, занятых на выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

*Издать приказ по предприятию о создании комиссии для проверки знаний по охране труда работников в соответствии с их профессиями. В состав комиссии включить представителя комитета профсоюза или члена комитета (комиссии) по охране труда из числа представителей работников.*

*Основание: п.п. 4.4., 4.5 ГОСТ 12.0.004-90*

За это правонарушение на ИП Абрамова был наложен штраф.

**Несоблюдение требований законодательства по вопросам обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.**

Относительно второго правонарушениясо стороны ИП Абрамова было допущено несоблюдение п.п. ГОСТа

Для наблюдения за правонарушениями такого рода были разработаны методические указания по вопросам обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Они включают в себя:

1.Общие положения.

1.1. Настоящие Методические указания разработаны в целях повышения эффективности надзорно-контрольной деятельности государственных инспекторов труда по обеспечению на подконтрольных предприятиях и в организациях требований законодательства Российской Федерации об охране труда и являются обязательными для применения в системе федеральной инспекции труда.

1.2. Основной целью указанной проверки является выявление и устранение нарушений работодателями требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также причин и условий, способствующих этим нарушениям.

1.3. Правовой базой осуществления государственного надзора и контроля за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам организации, проведения и соблюдения порядка обеспечения работников предприятий и организаций СИЗ являются:

Конвенция МОТ п.81 об инспекции труда; Кодекс законов о труде Российской Федерации (далее – КЗоТ РФ); Федеральный закон от 17.07.99 п.181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 181);

Федеральный закон от 21.07.97 в 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (далее – Федеральный закон 116);

Федеральный закон от 24.07.98г е 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Федеральный закон з 125);

соблюдение установленного порядка произведения такой замены *(в отдельный случаях, исходя из особенностей производства, работодатели могут по согласованию с профсоюзным комитетом и государственным инспектором} труда заменить один вид СИЗ на другой. Замена СИЗ возможна только при условии равноценности защитных качеств одежды и обуви, при которой не будет снижаться безопасность работающих и должна быть документальна подтверждена);*

соблюдение установленных порядка и сроков испытания диэлектрических ] СИВ, применяемые при эксплуатации электроустановок *(на прошедших •испытания. СИЗ должен быть выбит или нанесен несмываемой краской штамп с указанием даты следующего испытания и наименование лаборатории, проводившей испытания, результаты испытаний, подтверждающие фактическое соблюдение сроков испытаний и проверки исправности СИЗ, должны фиксироваться в специальном журнале);*

надлежащее использование работниками производственного подразделения выданных СИЗ в соответствии с характером выполняемой ими работы.

3.4.4. В ходе проверки структурных подразделений и служб организации государственный инспектор труда должен обращать внимание на соблюдение на рабочих местах законодательных и иных нормативных требований по охране труда (в том числе не связанных с темой проверки), выявлять и фиксировать все имеющиеся нарушения правил, норм и инструкций, давать указания об их устранении, в необходимых случаях приостанавливать проведение работ, требовать вывода людей в безопасное место, объясняя персоналу причины • своих решений.

**4. Оформление, и рассмотрение результатов проведенной проверки**

4.1. По результатам проверки государственный инспектор труда в соответствии с Методическими указаниями о порядке выдачи предписаний и наложения штрафов Рострудинспекцией за нарушение законодательства Российской Федерации о труде и охране труда, утвержденными приказом Рострудинспекции от 25.06.99 № 13 составляет документы об устранении выявленных нарушений и вручает их работодателю (иному уполномоченному им должностному лицу организации). ^

Выявленные в ходе проверки структурных подразделений и служб организации нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда **отражаются в протоколе,** выдаваемом руководителям структурных подразделений под роспись. При этом по каждому выявленному нарушению в протоколе должна быть ссылка на нарушенную статью (параграф, пункт) соответствующего законодательного или иного нормативного правового акта.

Нарушения, отраженные в протоколе (протоколах), являются основанием для составления предписания (форма № 2-ГИТ), в котором излагаются конкретные предложения по устранению выявленных нарушений статей КЗоТ РФ, Федерального закона № 181, правил по охране труда и других нормативно-правовых актов по охране труда. По каждому пункту предписания должен указываться конкретный срок его выполнения и ссылки на соответствующие пункты правил и норм по охране труда, стандарты ССБТ, статьи в законодательных документах об охране труда и КЗоТ РФ.

Предписание является односторонним документом, подписываемым лицом, проводившим обследование, с ознакомлением под роспись работодателя или лица, которому оно выдается.

Перечень наиболее характерных нарушений и примеры изложения мероприятий предписаний приводятся в приложении 1 к настоящим Методическим указаниям.

4.2. При выявлении в ходе проводимой проверки фактов использования СИЗ, не имеющих сертификатов соответствия или не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, государственный инспектор труда обязан запретить использование таких СИЗ. Указанное запрещение оформляется в установленном порядке отдельным предписанием (по форме № 12-ГИТ), вручаемым под роспись работодателю.

4.3. В случаях, когда в ходе проверки структурного подразделения выявляются нарушения, представляющие непосредственную опасность для жизни и здоровья работников, руководителю структурного подразделения незамедлительно выдается предписание (по форме № 5-ГИТ) о приостановке • эксплуатации оборудования или выполнения работ. При этом государственный инспектор труда, принявший указанное решение, обязан разъяснить работникам причины принятого решения и принять необходимые меры по сохранению их среднего заработка (п.3. ст. 9 Федерального закона № 181).

Разрешение на возобновление деятельности производственного подразделения, эксплуатации оборудования госинспектор труда дает только после получения от работодателя письменного уведомления об устранении нарушений или на основании личной проверки.

4.4. При выявлении в ходе проверки организации фактов не прохождения должностными лицами в установленном порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителю структурного подразделения незамедлительно вручается предписание (по форме № 7 - ГИТ) об отстранении указанных должностных лиц от работы. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с требованиями ст. 38 КЗоТ РФ подобное отстранение сопровождается приостановкой выплаты ему заработной платы.

При выполнении в ходе проверки фактов нарушения конкретными работниками требований нормативных правовых актов по охране труда (в том числе вследствие недостаточных знаний указанных актов из-за не прохождения ими обучения, инструктажа по охране труда и стажировки на рабочем месте), в результате чего они подвергают реальной опасности травмирования себя и других работников производственного подразделения, государственным инспектором труда должны быть приняты исчерпывающие меры по предотвращению опасности, включая отстранение указанных работников от выполнения работ.

Конкретное решение о необходимости и достаточности указанных мер принимается государственным инспектором труда в зависимости от характера и тяжести выявленных правонарушений, а также степени возможных последствий, в том числе для других работников организации.

4.5. Решение о привлечении к административной ответственности руководителей организации и ее структурных подразделений и иных должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов о труд® и охране труда, принимается государственным инспектором труда при наличии состава административного правонарушения в зависимости от характера и тяжести допущенных ими правонарушений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. По завершении проверки рекомендуется рассмотреть его результаты на совещании у руководителя предприятия (его заместителя) с приглашением заинтересованных управленческих, инженерно-технических работников и представителей работников организации (профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов).

Решение о необходимости доведения результатов проверки до сведения органов исполнительной власти, органов прокуратуры и других заинтересованных органов и организаций принимается руководителем государственной инспекции труда в каждом конкретном случая в зависимости от значимости ее результатов.

Результаты проверки доводятся государственным инспектором труда до сведения профсоюзной организации.

4.7. Государственный инспектор труда постоянно контролирует выполнение выданных предписаний. Этот контроль осуществляется непосредственно при последующих посещениях организации или на основе представленной работодателем официальной информации о их выполнении.

Список литературы:

1. Методические указания по организации и проведению проверки соблюдения требовании законодательства по вопросам подготовки работников по охране труда.

2. Методические указания по вопросам обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.