1. **Правоведение: содержание и основные принципы дисциплины**.

Право-ие относится к числу общегуманитарных наук. Оно представляет собой отрасль специальных общественных знаний, в пределах и посредством которых осуществляется теоретическое и прикладное усвоение права, а также тесно связанных с ним общественных отношений.

Объектом изучения является право, все его отрасли, социально-правовые явления и процессы, происходящие в общественной жизни. Они выступают объектом изучения не только правоведения, но и других юридических дисциплин. В то же время самостоятельные юридические науки отличаются друг от друга своим предметом. Чтобы понять предмет правоведения, необходимо выделить несколько его характерных черт.

**Особенности, характерные черты правоведения**:

1. Правоведение - это общая отрасль знания юриспруденции

2. Правоведение выражается в научных обобщениях и понятиях, из которых складывается общее учение о государстве и праве.

**Содержание правоведения** как отрасли общественных знаний о государстве и праве в целом характеризует самые различные направления юридических наук и отрасли права, среди которых исходными в настоящее время являются общие учения о праве и государстве, основы гражданского, наследственного, коммерческого права, институты финансового права и т.д.

**Группы юридических наук**:

1. *Общетеоретические отрасли юридической науки* (теория государства и права, история государства и права России, зарубежных стран, история политических и правовых учений).
2. *Специальные отраслевые юридические науки* (гражданское право, финансовое право, трудовое право, экологическое право, уголовное право, гражданско-процессуальное право, международное право и др.).
3. *Комплексные юридические науки*. Используют как правовые, так и технические методы исследования юридических явлений и процессов. (криминалогия)
4. *Прикладные юридические науки*. Это науки и дисциплины, обслуживающие различные сферы юридической и иной деятельности в конкретных аспектах (судебная медицина, судебная психиатрия, криминалистика).

**Методы правоведения:**

1. *Общие*, которые распространяются на множество юридических наук и все разделы и стороны данных наук (история государства и права).
2. *Частные*, которые используются для изучения отдельных наук или некоторых разделов
3. **Реорганизация и ликвидация юр.лиц**. Прекращение деятельности юр.лиц происходит в результате реорганизации или ликвидации, к-ые могут быть как в принудительной, так и в добровольной форме 🡪 по решению суда.

Формы реорганизации юр.лиц:

-*слияние* 2-х и более юр.лиц – происходит передача всех прав и обязанностей;

-*присоединение* – один из юр.лиц становится обладателем прав и обязанностей присоединенных юр.лиц;

-*разделение,* на основе 1ого юр.лица появляется неск-ко юр.лиц, права и обязанности разделяются;

-*выделение*, из состава юр.лица обособляется одно (структурное подразделение);

-*преобразование* – изм-ие организованно-правовой формы (ОО в АО).

Формы ликвидации юр.лиц:

Основаниями ***добровольной*** явл.:

-истечение срока в связи с достижением цели;

-невозможность достижения цели.

Для ***принудительной***:

-деят-ть без разрешений/лицензии;

-нарушение устава (запрещенный вид деят-ти).

Порядок ликвидации юр.лиц рассматривается в з-не РФ – з-н о несостоятельности банкротства 2002г.

Дела рассматриваются арбитражным судом в теч. 3-х месяцев (рассмотрение м/быть отложено еще на 2 месяца).

Процедуры при банкротстве:

* 1. ***наблюдение*** – вводится с момента принятия судом заявления о признании должника банкротом. С этого момента упр-ие производством производится *временным управляющим*, к-ый назначается арбитражным судом. Врем.упр-щий принимает все меры по сохранности имуществом, устанавливает круг кредиторов и размер их требований. 🡪 Составляет отчет в арб.суд о возможности (или невозможности) восстановления платежеспособности должника. По решению собрания кредиторов арб.судом вводится ***внешнее упр-ие***, а полномочия врем.упр-ца прекращаются.
  2. ***Внеш.упр-ие*** (срок 12 месяцев – м/быть продлен еще на 6 мес.) – управление переходит к внеш.упр-щему, функции к-ого заключаются не в том, чтобы оживить предприятие, а – принять реальные меры по восстановлению платежеспособности (продажа части имущества, все расчеты кредиторов). Если эти меры не повлияли, арб.суд признает банкротство.
  3. ***Конкурсное произ-во*** – распродается все имущество для расчеты с кредиторами (ст.64 ГК – перечень очередников). Происходит исключение из единого гос-ого реестра (ст.105 –о банкротстве).

1. **Источники права: понятие и виды**.

**Источник права** (Форма права) – это способы выражения и закрепления правовых норм, придания им общеобязательного значения.

**Виды источников права**. К источникам права относятся: 1.правовой обычай, 2.правовой прецедент, 3.договор с нормативным содержанием, 4.нормативно-правовой акт, 5.референдум, 6.общие принципы права, 7.религиозные тексты, 8.юридическая наука. В России утвердились первые четыре вида источников права.

**1.Правовой обычай** – правило поведения, сложившееся вследствие его фактического применения в течение длительного времени и признаваемое гос-вом в кач-ве общеобязательного правила.

**2.Правовой прецедент** – реш-е гос. органа (суда, должностного лица), принимаемой за образец при последующем рассмотрении аналогичных дел.

**3.Дог-р с нормативным содержанием**: Этот вид источника наиболее распространен в гражданском праве. Содержит норму общего хар-ра, добровольность заключения, согласие участников по всем существенным аспектам договора, эквивалентность и возмездность, взаимная ответственность сторон по исполнению обязательств, правовое обеспечение.

**4.Нормативно-правовые акты** – основная и наиболее совершенная форма современного права. Характерные признаки:

* рез-т правотворческой деят-ти гос-ва;
* содержат в себе общеобязательные правила поведения;
* выражают общегосударственную волю;
* принимаются и реализуются в особом процессуальном порядке;
* имеют строго определенную документальную форму (указ, распоряжение, закон и пр.);
* адресуются к неопределенно большому кол-ву субъектов;
* направлены на постоянное либо длительное применение;
* направлены на урегулирование наиболее типичных массовых отношений;
* характеризуются системностью.

Нормативно-правовые акты функционируют как единая сис-ма. Виды н.-п. актов:

1. научно-правовые акты гос. органов; общественных объединений; совместные акты; принятые в порядке референдума.
2. общефедеральные; акты субъектов федерации; акты органов местного самоуправления; локальные акты.
3. нормативно-правовые акты неопределенного действия; акты временного действия.
4. законные и подзаконные акты.
5. **Унитарные предприятия**. – особая разновидность коммерческих орг-ций, создаваемых либо гос-вом, либо муниципальным образованием. Др. субъекты гражд-ого права (физич-ие или юридич-ие лица) создавать предприятия, в том числе унитарные не вправе.

Особенностью у.п. является то, что их имущество принадлежит им не на праве собственности, как у др. ком.орг-ций, а на праве либо хоз.ведения, либо оперативного упр-ния. Имущество у.п. является неделимым и не может распределяться по вкладам (долям, паям) между работниками или учредителями этих предприятий. Органом упр-ния у.п. явл. руководитель. У.п.:

1- предприятия, основанные на праве ***хоз-ого ведения*** – создается по решению уполномоченного на то гос.органа или ограна самоупр-ия. До гос.регистрации уставной фонд м/быть полностью оплачен собственником (устав, собственник имущества не отвечает по обязанностям этого предприятия). В случае банкротства или несостоят-ти вызванного собственником имущества, на собственность возлагается субсидиальная ответственность. Предприятие не в праве распоряжаться имуществом без согласия собственника. Собственник имеет право на получение части прибыли от исп-ия имущества, к-ое находится в хоз-ом ведении. Ликвидация и реорганизация м/происходить по решению собственника;

2- ***оперативного упр-ия*** – это федеральное *казенное предприятие*, созданное только по решению правительства РФ на базе имущества, находящегося в фед.собственности. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия собственника этого имущества – гос-ва. Гос-во опр-ет порядок распределения доходов казенного предприятия и несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия при недостаточности его имущества.

1. **Гос-во: понятие и признаки**.

**Государство** явл-ся субъектом правоотношений, это власть над обществом (союзом людей). *–* основной институт политической системы общества, создаваемый для организации и управления жизнью определенного населения на определенной территории с помощью государственной власти, имеющей обязательный характер для всех его граждан.

**Характеристики гос-ва как полит-ого института**:

-*суверенитет* – наличие верховной политической власти во внутренних делах и независимость во внешних.

-*наличие специальной системы органов и учреждений*, реализующих политическую власть (правительство, чиновничий аппарат, органы принуждения).

-*монополия на использование насилия* (через аппарат принуждения).

-*право на создание и хранение юридического порядка на своей территории*.

-*относительное постоянство* (действие юридического порядка на конкретной территории).

-проведение экономической политики: сбор налогов, эмиссия денег.

Элементы:

-*Территория* – это физическая, материальная основа государства, его пространственная сущность. Это та часть суши, недр, воздушного пространства и территориальных вод, на которой действует власть данного государства.

-*Население* – это народ, проживающий на территории данного государства и подчиняющийся его власти.

-*Государственная власть* – осуществляется соответствующими органами на определенной территории, имеет обязательный характер для всех граждан государства. Должна отражать интересы ВСЕГО ОБЩЕСТВА. Государственная власть должна быть эффективной, суверенной, организационно оформленной, успешно решающей задачи, стоящие перед государством.

Государство выступает как юридическое лицо. Оно имеет права и обязанности, ответственность, является действующим субъектом права.

**Характерные признаки**:

1. власть ограничена определенной территорией,

2. власть гос-ва не подчиняется в порядке иерархии иным властям, т.е. она первична, исключительна и самостоятельна – суверенна,

3. гос-во немыслимо без сис-мы права (законодательства), которой устанавливаются форма гос-ва, его права и обязанности, их гарантии, также возможные действия гос-ва (издание нормативных актов и пр.)

4. общая цель, т.е. идеология,

5. признание людьми,

6. профессиональный аппарат управления,

7. сис-ма налогов,

8. валюта и мн. др.

От баланса реализованных признаков гос-ва зависит политический режим.

1. **Объекты гражданских прав**.

К объектам гражданских прав относятся вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, работа, услуги, информация, результаты интеллектуальной деятельности и нематериальные блага.

Под вещью понимается созданные как человеком, так и природой объекты материального мира, удовлетворяющие определенные человеческие потребности. Они являются наиболее распространенными объектами гражданских прав.

К вещным объектам относятся любые вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в т.ч. имущественные права. К объектам вещных прав относятся такие виды имущ-ва, к-рые являются:

- *полностью оборотоспособными*, могут свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства,

- *ограниченно оборотоспособными*, т.е. имущ-во, нахождение к-рого в обороте допускается по спец. разрешению или может принадледжать определенным участникам,

- *изъятыми из оборота*, т.е. имущ-во, нахождение к-рого в обороте не допускается, относится к объектам, если это имущ-во прямо указано в законе.

Вещи делятся на **движимые** и **недвижимые**. К *недвижимым* вещам относятся земельные участки, участки недр и все объекты, что прочно связаны с землей, т.е. объекты, перемещение к-рых без несоразмерного ущерба их по назначению невозможно. Вместе с тем закон относит к недвижимости и объекты, которые по своей физической природе являются движимыми. К ним относятся подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, космические объекты ( искусственные спутники, космические корабли и т.д.). Различие в правовом режиме движимых и недвижимых вещей заключается в том, что совершение сделок с последними и оформление права на них требует государственной регистрации. Вещи, не относящиеся к недвижимости, включая деньги и ценные бумаги, признаются движимым имущ-вом и не подлежат гос. регистрации.

Вещи делятся на **индивидуально-определенные** и вещи, определяемые родовыми признаками (**родовые вещи**). *Индивидуально-определенная вещь* обладает такими признаками, по к-рым ее можно отличить от других таких же вещей, и она незаменима. Такие вещи являются объектом правоотношения и не могут быть заменены. Стороны имеют в виду конкретную вещь, определенную присущими только ей индивидуальными признаками (фасон, цвет, номер), позволяющими выделить вещь из ряда других вещей. Вещи, определяемые *родовыми признаками* (число, мера, вес) являются заменимыми. Вступая в правоотношение по поводу таких вещей, стороны имеют в виду род вещей (мешок картофеля, тонна мазута, тысяча рублей), а не определенную вещь.

Вещи различаются как **потребляемые** и **непотребляемые**. *Потребляемые* вещи в процессе использования теряют свои первоначальные потребительские св-ва (продукты питания, лекарства, сырье и пр.). *Непотребляемые* вещи при эксплуатации не теряют своих потребительских св-в и м.б. использованы в течение длительного времени (сооружения, оборудование, машины и пр.).

Особыми объектами гражданских прав являются *деньги* и *ценные бумаги*. Особое значение денег в гражданском обороте состоит в том, что они выполняют функцию всеобщего эквивалента и могут быть использованы в качестве универсального средства платежа. Будучи вещами, определенными родовыми признаками, деньги могут быть индивидуализированы путем записи номеров денежных знаков, и тогда они превращаются в индивидуально определенные вещи (при описи). Сами деньги могут быть предметом гражданско-правовых сделок, например займа, мены, дарения.

Объектами гражданских прав могут быть сами действия обязанного лица, которые выражаются в выполнении им работ или оказании услуг.

Новым объектом гражданских прав является *информация*. В широком смысле под информацией понимается совокупность определенных сведений и данных об окружающем мире. Однако гражданско-правовому регулированию подлежит не всякая информация, а лишь та, которая обладает действительной или потенциальной коммерческой ценностью в силу неизвестности ее третьим лицам и свободного доступа к ней на законных основаниях, владелец которой принимает меры для сохранения ее конфиденциальности. Гражданское право охраняет информацию, представляющую служебную или коммерческую тайну, поэтому разглашение ее против воли предпринимателя влечет за собой для лиц, допустивших разглашение, а также незаконными методами получивших ее, обязанность возместить причиненные этим убытки.

К *нематериальным благам*, как объектам гражданских прав, относятся жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, деловая репутация, личная и семейная тайны, право свободного передвижения, выбора местопребывания, право на имя, право автора и т.д.

1. **Право хоз-ого ведения и оперативного управления**.

***Право хозяйственного ведения имущества.*** Правовой режим хозяйственного ведения закреплен в главе 19 ГК РФ. Субъектами могут быть только государственные или муниципальные унитарные предприятия, а также дочерние предприятия, созданные государственными или муниципальными предприятиями. Имущество таких предприятий является неделимым и не может быть распределено по вкладам, паям, долям, акциям. Предприятие в целом как имущественный комплекс признается недвижимостью.

Имущество, переданное предприятию на праве хозяйственного ведения, выбывает из фактического владения собственника-учредителя и зачисляется на баланс предприятия. Это имущество, переданное на праве хозяйственного ведения, становится обособленным и служит базой самостоятельной имущественной ответственности предприятия. Государственные или муниципальные унитарные предприятия *владеют, пользуются и распоряжаются* чужим имуществом, собственником которого является государство. Правомочие владения реализуется предприятием путем закрепления переданного имущества на самостоятельном балансе. Правомочие пользования осуществляется предприятием в соответствии с целями деятельности и назначением имущества. Реализация правомочия распоряжения имеет свои особенности. Предприятие имеет право самостоятельно, без согласия собственника, распоряжаться движимым имуществом. Это означает, что недвижимое имущество предприятие может продавать, сдавать в аренду и т.д.

Закрепляя имущество за предприятием, вместе с тем собственник имеет следующие права:

1. Решает вопросы создания предприятия
2. Определяет предмет и цели его деятельности
3. Решает вопросы реорганизации и ликвидации предприятия
4. Назначает руководителя
5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранности принадлежащего предприятию имущества
6. Получает часть прибыли от использованного имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

Право хозяйственного ведения возникает с момента передачи имущества. Фактическая передача имущества осуществляется после оформления прав владения имуществом и получения в соответствующих органах свидетельства на право владения.

Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия или перераспределения имущества собственника, например при реорганизации. Государственное муниципальное предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на имущество при смене собственника.

***Право оперативного управления имуществом.*** На праве оперативного управления имуществом принадлежит **казенным предприятиям**, а также **учреждениям**. *Казенные предприятия* являются разновидностью государственных унитарных предприятий, оно создается по решению правительства РФ на базе федеральной собственности. Правительство РФ утверждает устав федерального казенного предприятия, принимает решения о ликвидации или реорганизации. *Учреждением* признается организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера и финансируемые ими полностью или частично.

*Предприятия и учреждения*, имеющие имущество на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются ими в ограниченных пределах: в пределах, установленных законом; в соответствии с целями их деятельности; в соответствии с заданиями собственника; в соответствии с назначением имущества.

Права *казенных предприятий* и *учреждений* ограничены законодательством в большей степени, чем права унитарных предприятий. *Казенное предприятие* не в праве отчуждать или иным образом распоряжаться недвижимыми и недвижимыми имуществами собственника без специального разрешения. Собственник вправе изъять излишнее неиспользованное, или используемое не по назначению, имущество и распорядиться этим имуществом по своему усмотрению. Собственник также вправе устанавливать порядок распределения доходов казенного предприятия, не согласуя с самим предприятием.

Важной особенностью правового положения *казенного предприятия* является субсидиарная (дополнительная) ответственность по долгам предприятия в случае недостаточности его имущества. Ответственность РФ как собственника носит дополнительный характер и наступает в том случае, если имущества казенного предприятия недостаточно для удовлетворения всех требований кредитора.

Что касается *учреждения*, то оно даже с согласия собственника не в праве отчуждать закрепленное за ним как движимое, так и недвижимое имущество собственника. При возникновении такой необходимости учреждение вправе просить собственника, чтобы он сам или от своего имени произвел отчуждение принадлежащего ему имущества. Особенностью правового положения учреждения как финансируемой собственником некоммерческой организации является возможность осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с учредительными документами, т.е. закрепленным в них разрешением собственника. Полученные от ведения такой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и ведется на отдельном балансе.

Право оперативного управления возникает с момента передачи имущества. Закон не устанавливает обязанности заключения договора между собственником и казенным предприятием, однако и не ограничивает этой возможности.

1. **Ценные бумаги как объекты гражд-их прав. Передача прав на ценные бумаги.**

**Ценная бумага** – это документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача к-рых возможны только при его предъявлении. Ценные бумаги отнесены законом к категории вещей, не имеют материальной ценности, но включают гарантированные права на фактические действительные ценности, в частности, на деньги, товары, услуги. Они м.б. средствами платежа, кредита, залога и пр. Удобны в экономич. обороте, поскольку заменяют собой реальные товары на деньги и этим создают условия для более эффективного финансирования рынка.

Ценная бумага должна включать ряд **характерных признаков**:

1) должна составляться в строго определенной законом форме и иметь все реквизиты, отсутствие этих данных влечет за собой ее ничтожность;

2) ц.б. удостоверяет как правило имущественные права;

3) законом установлен ограниченный круг лиц, кому могут принадлежать права, удостоверенные в ц.бумаге;

4) ***для передачи ценной бумаги установлен особый порядок***. С передачей ц.б. переходят все удостоверяемые ею права в совокупности. При передаче прав другому лицу, удостоверенных ц.бумагой на предъявителя, достаточно вручения ц.бумаги этому лицу. Права, удостоверенные именно ц.бумагой, передаются в порядке, установленном для уступки требований (цессии). Лицо, передающее право по ц.бумаге, несет ответственность за недействительность соответствующего требования, но не за его исполнение. Права по ордерной бумаге передаются путем совершения на этой бумаге передаточной надписи;

5) владелец ц.б. лишь в том случае вправе требовать ее исполнения (передачи имущ-ва, уплаты денег и пр.), когда сама ц.бумага фактически предъявлена должнику в подлиннике. Такое же **правило** установлено и **для передачи прав по ценной бумаге**: она обязательно должна сопровождаться фактической передачей приобретателю самой ценной бумаги. Утрата ц. бумаги, как правило, влечет за собой невозможность реализации возложенного в ней права. Восстановление права по утраченным ценным бумагам на предъявителя и ордерным ценным бумагам производится судом в порядке, предусмотренным процессуальным законодательством;

6) особенностью ц.б. явл-ся ее публичная достоверность. Суть ее в том, что оформленная по всем правилам ц.б. не м.б. оспорена должником со ссылкой на отсутствие основания возникновения у него обязательства или на недействительность основания. Владелец ц.б., обнаруживший ее подлог или подделку, вправе предъявить к лицу, передавшему ему бумагу, требование о надлежащем исполнении обязательства, удостоверенного ц.бумагой, и о возмещении убытков.

Виды ц.бумаг строго ограничены законом. К ним относятся*: облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сбер. книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги* и пр.

Первой по степени распространенности в обороте ценной бумагой явл-ся **акция** – удостоверяет не одно право, а совок-ть как имущественных (право владельца акции на получение прибыли), так и неимущественных прав (право владельца акции избирать и быть избранным в органы управления). Акции делятся на *обыкновенные* (удостоверяет право владельца акции участвовать в общих собраниях акционеров с правом голоса, правом получения %-тов) и *привилегированные* (не дает право голоса на общем собрании, но это право м.б. предоставлено владельцу акции, если это предусмотрено в уставе АО).

Следующей ц.бумагой явл-ся **облигация** – удостоверяющая право ее держателя на получение от лица, выпустившего облигацию, в предусмотренный ею срок номинальной стоим-ти или иного имущественного эквивалента. Облигация предоставляет ее держателю также право на получение фиксированного в ней %-та от номинальной стоим-ти облигации либо иные имущественные права. Выпускать облигации имеют право гос-ва или частное юр. лицо.

**Вексель** – удостоверяет ничем не обусловленное обязательство векселедателя (простой вексель), либо иного указанного в векселе плательщика (переводной вексель) выплатить по наступлении предусмотренного векселем срока определенную сумму владельцу векселя.

**Чек** – содержит ничем не обусловленное письменное распоряжение чекодателя банку уплатить держателю чека указанную в нем сумму.

**Сберегательный (депозитный) сертификат** – удостоверяет сумму вклада, внесенного в банк, и право вкладчика на получение по истечении установленного срока суммы вклада и обусловленных в сертификате %-тов в банке, выдавшем сертификат, или в любом филиале банка. Сберегательные сертификаты выдаются гражданам, а депозитные – юр. лицам.

**Банковская сбер. книжка на предъявителя** – подтверждает внесение в банк ден. суммы и удостоверяет права владельца книжки на получение этой суммы в соотв-вии с условиями ден. вклада.

**Коносамент** – товарораспорядительная ц.б., удостоверяет право его держателя распоряжаться указанным в коносаменте грузом и получать груз после завершения перевозки.

**Приватизационные ценные бумаги** – относятся к гос. цен.бумагам целевого назначения и используются в кач-ве платежного ср-ва для приобретения объектов приватизации.

**Закладная** – применяется при заключении договора об ипотеке (залоге недвижимости), явл-ся именной ц.бумагой, удостоверяет права ее законного владельца на получение исполнения по ден. обязательству.

1. **Хоз-ные товарищества и общества**.

Хоз. тов-ва и об-ва представляют собой объединения граждан и (или юр.лиц, объединившихся для совместной предпринимательской деятельности. Характерной особ-тью этих обществ и товариществ является разделение их *устаного* (для обществ) и *складочного* (для товариществ) капитала на доли (вклады) учредителей. Различие м/д ними состоит в том, что *тов-во* – это по существу объединение лиц, хорошо знающих и доверяющих друг другу, а *об-во* – объединение в первую очередь капиталов, и характер личных взаимоотношений их участников значения не имеет.

***Хоз.об-ва*** – коммерческая орг-ция, создающаяся на основе объединения капиталов участников. Х.о. м/создаваться в форме: ООО, ОДО, АО. З-н РФ с ограниченной ответственностью от 8.02.1998.

* + ***ООО*** *(Об-во с ограниченной ответственностью)* – ком.орг-ция, уставной капитал к-ого разделен на доли, определен учредит-ыми документами и обр-ан одним или неск-ими учредит-ыми лицами не отвечающих по обязательствам этой орг-ции.

Участники несут только риск потерять свою долю, внесенный в устав капитал (50% своей доли в теч. года).

Высшим органом явл. собрание его уч-ов, к-ый будет подотчен общему собранию.

Учредители не обязаны участвовать в личном деле. Они м/выйти в любое время, им выплачивается часть долевого имущества (часть имущества, к-ая соответствует его доли в уставном капитале).

* + ***ОДО*** *(Об-во с дополнительной ответственностью)* – явл. разновидностью ООО. Отличие состоит в том, что уч-ки ОДО солидарны нести субсидиальную ответственность своим имуществом в одинаковом для всех размере (т.е. равным стоимости их вкладов). Т.о., уч-к отвечает по долгам только частью своего имущества.

Особенность ОДО – имеют право выпуска ценных бумаг в виде облигаций.

* + ***АО*** *(акционерные об-ва)* – наиболее распространены. АО, признается орг-ция, созданная на основе соглашения лиц, объединяющая свои цели в получении прибыли. Уставной капитал разделен на доли, каждая из которых выражена ценной бумагой – акцией. 2 гр. уч-ов:

- акционеры – держатели акций, не отвечают по обязательствам АО.

- учредители – несут солидарную ответ-ть до гос.регистрации.

Т.к. учредители одновременно явл. акционерами, они также не отвечают по обязательствам этого об-ва уже после регистрации.

Учредителями об-ва м/быть один или неск-ко лиц, если учредителей > 2-х, они д/заключить договор.

***Устав*** – правоустанавливающий документ, к-ый д/приниматься единогласно.

АО бывают: ОАО и ЗАО.

1. ОАО – открытая подписка акций – кол-во акционеров неограниченно.
2. ЗАО – акции распространяются только внутри этого АО – кол-во акционеров не более 50.

**Акции**: именные и привилегированные. Различие состоит не только в их реальной стоимости: *простая* – позволяет получить доход от результатов производственной деят-ти, *привилегированная* – доход в виде заранее опр-ой суммы. Дивиденды выплачиваются из резервного фонда.

Простая акция дает своему держателю право голоса на общем собрании. Каждая простая акция – один голос.

Привилегированная такую возможность не дает, но преимущество ее держателей заключается в том, что в случае ликвидации предприятия выплата начисленных, но не выплаченных дивидендов производится сначала привилегированным акционерам, а затем простым.

Уставом АО м/быть предусмотрены ограничения приобретения акций.

АО может преобразоваться в ООО или в производственный кооператив.

***Тов-ва*** могут быть двух видов: *полное тов-во* и *тов-во на вере* (коммандитное тов-во).

* + ***Полное тов-во*** – это хоз.тов-ва, участники к-ого солидарно несут субсидиарную ответ-ть по обязательствам тов-ва всем своим имуществом. Учредителями м/быть физич-ие лица (занимающиеся предпринимательской деят-тью) или коммерческие юр.лица. Управление деят-тью осущ-ется по общему согласию всех участников. Специального органа не создается, поэтому каждый м/действовать от имени тов-ва и вести дела тов-ва. Имущество формируется за счет вклада всех участников, а также полученных доходов. Создается только на основании учредительного договора (к-ый сод-ит: фирменное наименование тов-ва; вклад каждого из участников в складочный капитал; хар-ер распределения прибыли или убытков м/д участниками; к моменту регистрации уч-ки д/внести не менее 50% в складочный капитал). Числ-ть: от 2 до 5, если остается один уч-к, он в праве преобразовать полн.тов-во в хоз.об-во.
  + ***Тов-во на вере*** *(коммандитное тов-во)* включает два вида участников: полных товарищей и вкладчиков (коммандитистов). Положение *полных товарищей* аналогично положению участников полного тов-ва. Вкладчики (*коммандисты*) не участвуют в осуществлении предпринимательской деят-ти, не отвечают по обязательствам тов-ва и несут только риск убытков по результатам деят-ти тов-ва в объеме своих вкладов, внесенных в имущество тов-ва. Имеют право знакомства с отчетными балансами и распоряжаться своими вкладами независимо от своих товарищей. Он м/передать или продать свою долю др.лицу.

1. **Сделки: понятие, виды, формы.**

**Сделки** – это действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

**Виды сделок:** сделки могут быть **односторонними**, **двух-** или **многосторонними** (договоры). Односторонней считается сделка, для совершения которой в соответствии с законом, иными правовыми актами или соглашением сторон необходимо и достаточно выражения воли одной стороны. Для заключения договора необходимо выражение согласованной воли двух сторон (двусторонняя сделка) либо трех или более сторон (многосторонняя сделка).

Сделки подразделяются на **возмездные** и **безвозмездные**. При возмездной сделке предоставлению или совершению действия одной стороны в пользу другой соотв-ет обязанность последней в свою очередь совершить действие или предоставление в пользу первой. Большинство договоров явл-ся возмездными. При безвозмездной сделке сторона, получающая то или иное предоставление, не обязана в свою очередь предоставить эквивалент в той или другой форме (напрамер: дог-р дарения, безвозмездного пользования имущ-вом и пр.).

Сделки бывают **концесуальными** и **реальными**. Концесуальной явл-ся сделка, к-рая считается заключенной в момент соглашения сторон, с этого момента между сторонами возникают права и обязанности (примеры: дог-р купли-продажи, поставки и пр.). Реальной явл-ся сделка, для совершения к-рой недостаточно одного волеизъявления сторон, необходима еще передача вещи, имущ-ва (примеры: дог-р ж/д перевозки).

**Форма сделок:** сделки совершаются устно или в письменной форме (простой или нотариальной). В устной форме может совершаться сделка, для к-рой законом или соглашением сторон не установлена письменная форма. Если иное не установлено соглашением сторон, могут совершаться устно все сделки, исполняемые при самом их совершении, за исключением сделок, для которых установлена нотариальная форма, и сделок, несоблюдение простой письменной формы которых влечет их недействительность. В письменной форме сделка д.б. совершена путем составления док-та, подписанного ее участниками. Если гражданин вследствие физического недостатка, болезни или неграмотности не может собственноручно подписаться, то по его просьбе сделку может подписать другой гражданин. Подпись последнего должна быть засвидетельствована нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие, с указанием причин, в силу которых совершающий сделку не мог подписать ее собственноручно. Нотариальное удостоверение сделки осуществляется путем совершения на документе удостоверительной надписи нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие.

Нотариальное удостоверение сделок обязательно:

1) в случаях, указанных в законе;

2) в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по закону для сделок данного вида эта форма не требовалась. Сделки с землей и другим недвижимым имуществом (предприятия, здания, квартиры и пр.) подлежат государственной регистрации.

Несоблюдение нотариальной формы и в случаях, установленных законом, - требования о государственной регистрации сделки влечет ее недействительность. Такая сделка считается ничтожной.

1. **Акционерное общество: понятие и виды.**

***АО*** *(акционерные об-ва)* – наиболее распространены. АО, признается орг-ция, созданная на основе соглашения лиц, объединяющая свои цели в получении прибыли. Уставной капитал разделен на доли, каждая из которых выражена ценной бумагой – акцией. 2 гр. уч-ов:

- акционеры – держатели акций, не отвечают по обязательствам АО.

- учредители – несут солидарную ответ-ть до гос.регистрации.

Т.к. учредители одновременно явл. акционерами, они также не отвечают по обязательствам этого об-ва уже после регистрации.

Учредителями об-ва м/быть один или неск-ко лиц, если учредителей > 2-х, они д/заключить договор.

***Устав*** – правоустанавливающий документ, к-ый д/приниматься единогласно.

АО бывают: ОАО и ЗАО.

1) ОАО – открытая подписка акций – кол-во акционеров неограниченно.

* 1. ЗАО – акции распространяются только внутри этого АО – кол-во акционеров не более 50. Разновидностью таких ЗАО являются акционерные об-ва работников (народные предприятия). Нар.предприятием признается АО, работникам к-ого принадлежит пакет акций, номинальная стоимоть к-ых составляет более 75% уставного капитала.

Минимальный уставной капитал ОАО должен составлять не менее тысячекратной, а ЗАО – не менее стократной суммы минимального размера оплаты труда на дату гос.регистрации об-ва.

**Акции**: именные и привилегированные. Различие состоит не только в их реальной стоимости: *простая* – позволяет получить доход от результатов производственной деят-ти, *привилегированная* – доход в виде заранее опр-ой суммы. Дивиденды выплачиваются из резервного фонда.

Простая акция дает своему держателю право голоса на общем собрании. Каждая простая акция – один голос.

Привилегированная такую возможность не дает, но преимущество ее держателей заключается в том, что в случае ликвидации предприятия выплата начисленных, но не выплаченных дивидендов производится сначала привилегированным акционерам, а затем простым.

Уставом АО м/быть предусмотрены ограничения приобретения акций.

АО может преобразоваться в ООО или в производственный кооператив.

1. **Исковая давность.**

Срок, в течение к-ого лицо, право к-рого нарушено, может требовать принудительного осуществления или защиты своего права, наз-ся сроком защиты гражданских прав. Поскольку основным ср-вом защиты нарушенного гражданского права явл-ся иск, указанный срок именуют **сроком исковой давности**. Таким обр., **исковая давность** – это срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено. Общий срок исковой давности устанавливается в три года. Исковая давность выражается в установлении временных пределов для защиты нарушенного права в суде. Пропуск срока исковой давности служит сам по себе достаточным основанием для вынесения судом решения об отказе в иске. Но вместе с тем он не влияет на действительность защищаемого права: принадлежащее ему право сущ-ет не только в пределах сроков исковой давности, но и после их истечения.

Применение исковой давности:

1. Требование о защите нарушенного права принимается к рассмотрению судом независимо от истечения срока исковой давности.

2. Исковая давность применяется судом только по заявлению стороны в споре, сделанному до вынесения судом решения.

Истечение срока исковой давности, о применении которой заявлено стороной в споре, является основанием к вынесению судом решения об отказе в иске.

Правильное понимание исковой давности раскрывается и в знании, с какого момента начинается течение ее сроков. По общему правилу – с момента, когда лицо узнало о нарушении своего права. Например, при неисполнении договорных обязательств, течение исковой давности начинается с момента окончания срока по договору или с того времени, когда кредитор узнал или должен был узнать, что договорные обязательства не будут исполнены.

1. **Договор купли-продажи недвижимости.**

**Договор продажи недвижимости** – это договор, по к-рому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение или иное недвижимое имущ-во, а покупатель обязуется принять имущ-во и уплатить за него определенную сумму денег.

Дог-р продажи недвижимости явл-ся разновидностью договора купли-продажи. Закон относит к недвижимости земельные участки, участки недр и иные обособленные важные объекты, перемещение к-рых невозможно без соразмерного ущерба их хозяйственному назначению. Обязательна письменная форма такого договора и его гос. регистрация или он будет недействительным.

Предмет договора - в договоре продажи недвижимости д.б. указаны данные, позволяющие определенно установить, о каком недвижимом имущ-ве идет речь, расположение, состав имущ-ва и его цена. Для передачи имущ-ва составляется передаточный акт, на к-ром делается надпись о передаче и наносятся подписи обеих сторон.

1. **Право собственности: понятие, содержание, способы приобретения.**

**Собств-ть** – это общественное отношение между людьми по поводу присвоения имущ-ва: присвоившее имущ-во лицо, действуя в собственных интересах, использует его по своему усмотрению, отстраняя его от других лиц, на к-рых возлагается обязанность не нарушать интересы собственника. Другими словами, речь идет об отношении собственника и несобственника по поводу имущ-ва.

Статья 209. **Содержание права собственности.**

1. Собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

2. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

3. Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами в той мере, в какой их оборот допускается законом, осуществляются их собственником свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

4. Собственник может передать свое имущество в доверительное управление другому лицу (доверительному управляющему). Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности к доверительному управляющему, который обязан осуществлять управление имуществом в интересах собственника или указанного им третьего лица.

Законодатель раскрывает право собственника с помощью триады правомочий:

1. Владение
2. Пользование
3. Распоряжение

Полномочия *владения*, основанные на законе иметь у себя данное имущество, содержать его в своем хозяйстве (фактически обладать им, числить на своем балансе). При этом собственник несет бремя содержать имущество, на нем лежит риск случайной гибели или повреждения имущества, если иное не установлено законом.

Право *пользования* означает возможность эксплуатации имущества, извлечения полезных свойств и удовлетворения таким образом потребностей и интересов собственника. Оно тесно связано с правомочием владения, т.к. по общему правилу пользоваться имуществом можно только фактически владея им.

Право *распоряжения* это возможность определять судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи. В отличии от права владения и пользования, право распоряжения имуществом может принадлежать только собственнику.

Основания или способы возникновения права собственности принято подразделять на **первоначальные** и **производные**. К *первоначальным* относятся такие способы, при которых право собственности на вещь возникоет впервые, либо помимо воли предыдущего собственника. К *производным* относятся способы, когда право собственности возникает по воле предыдущего собственника и зависит от объема прав, принадлежавших бывшему собственнику.

К первоначальным относятся:

1. Приобретение права собственности на вновь изготовленную вещь. Собственником становится тот, кто ее изготовил на законных основаниях. Вновь изготовленная вещь может быть как движимой, так и недвижимой.
2. Приобретение права собственности на плоды, доходы и продукцию от использования имущества.
3. Право собственности на новую вещь, изготовленную путем переработки вещи.
4. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей.
5. Приобретение права собственности на бесхозное имущество и безнадзорных животных.

Гражданско-правовые отношении складываются и при обнаружении клада. Понятие клада складывается из трех характеристик:

1. Характеристика ценности
2. Должны быть скрыты, при этом клад, в отличие от находки, скрыт всегда намеренно.
3. Отсутствие собственника. Собственник не может быть установлен в силу закона, либо он утратил это право.

При производных способах приобретения права собственности учитывается прежде всего воля собственника – отчуждателя вещи, поэтому здесь возникновения оснований у одних одновременно является основанием прекращением права собственности у других. Осуществляются на основании гражданско-правовых сделок (договор купли-продажи, мены, дарения и иных).

**16. Субъекты права собственности**.

Статья 212. **Субъекты права собственности**.

1. В Российской Федерации признаются частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности.

2. Имущество может находиться в собственности граждан и юридических лиц, а также Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. 3. Особенности приобретения и прекращения права собственности на имущество, владения, пользования и распоряжения им в зависимости от того, находится имущество в собственности гражданина или юридического лица, в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, могут устанавливаться лишь законом.

Законом определяются виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

4. Права всех собственников защищаются равным образом.

Субъектами права частной собственности являются граждане и их простая совокупность (семья), юридические лица. В собственности может находиться любое имущество, в том числе различные виды недвижимого имущества. Объектом права собственности юридических и физических лиц не может быть только имущество, изъятое из оборота. Таким имуществом является вооружение, памятники культуры и т.д.

Юридические лица, коммерческие и некоммерческие организации, кроме государственных и муниципальных предприятий, а также учреждений, финансируемых собственником, являются едиными и единственными собственниками своего имущества, в том числе имущества, переданного в качестве вкладов, взносов их участниками.

Субъектами права государственной собственности является РФ, субъекты РФ.

**17.Договор поставки**.

**Договор поставки** - это договор, по к-рому продавец, осуществляющий предпринимательскую деят-ть, обязуется передать в обусловленный срок производимые или закупаемые им товары покупателю для использования их в предпринимательской деят-ти. Договор поставки явл-ся консенсуальным, двусторонним, возмездным.

Договор поставки явл-ся разновидностью договора купли-продажи., но он обслуживает не любую продажу товаров, а только отношения, складывающиеся в целях предпринимательской деят-ти или в иных целях, исключая личное, семейное, домашнее использование товара. Договор поставки направлен к достижению след. рез-та – передачи имущ-ва в собственность приобретателя.

Предметом договора поставки явл-ся средства произв-ва, предметы потребления, добытое сырье, изготовленные материалы, топливо. Товар поставляется партиями по мере изготовления. В договоре предусматривается, каким видом транспорта доставляется товар.

Договор поставки может заключаться сроком на ряд лет, стороны вправе продлить действие заключенного договора.

В договоре должна обязательно присутствовать фраза: в случае возникновения споров между сторонами, стороны могут обратиться в Арбитражный суд.

Договор поставки должен содержать след. пункты:

1. предмет договора,

2. кол-во и ассортимент продукции,

3. кач-во и комплектность продукции,

4. сроки и порядок поставки продукции,

5. тара и упаковка,

6. цены и порядок расчетов,

7. ответственность сторон,

8. почтовые, платежные и отгрузочные реквизиты,

9. подписи сторон.

**Гос. нужды** – это потребности РФ и субъектов в продукции, необходимой для решения общенациональных или региональных проблем, реализации природоохранных, социальных, экономических проблем, а также для создания и поддержания гос. резервов.

**Договор поставки товаров для гос. нужд** – используется для удовлетворения гос. нужд, т.е. определяемых в установленном законом порядке потребностей РФ или субъектов РФ, обеспечиваемых за счет средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования. Рассматриваемый договор явл-ся разновидностью договора купли-продажи и очень сходен с договором поставки.

Здесь покупатель – гос. заказчик, на к-ром лежат обяз-ти по разработке гос. контракта. Различными нормативными актами устанавливается размер и характер ответственности гос. заказчика за просрочку оплаты поставленных товаров.

**18.Защита права собственности**.

При нарушении права собств-ти применяются особые правовые способы, к к-рым прежде всего следует отнести виндикационный иск и негаторный иск.

В зависимости от характера правонарушения, в зависимости также от характера нарушенных правомочий, способы защиты подразделяются на:

1. Вещно-правовые
2. Обязательственно-правовые
3. Способ восстановления права собственности
4. Способ защиты интересов собственников принудительно изъятого имущества

*Вещно-правовые* способы непосредственно направлены на защиту права собственности.

*Обязательственно-правовые* охраняют право собственности посредственно и направлены больше на защиту имущественных прав собственника, возникших в результате заключения договоров. В данном случае право собственности защищается не нормами вещного права, а нормами обязательственного права. Примером является требование собственника о возмещении причиненного вреда или требование возврата долга по договору займа.

Способ *восстановления права собственности* имеет свою специфику. Восстановление права собственности граждан происходит по решению суда в порядке отмены предыдущего решения.

Способы *самозащиты прав собственников* подразделяются на вещно-правовые иски:

***Виндикационный иск*** – иск об истребовании имущ-ва из чужого незаконного владения, т.е. это иск не владеющего собственника или иного титульного владельца к владеющему несобственнику. Для предъявления такого иска необходимо соблюдение ряда условий:

1) требуется, чтобы собственник был лишен фактического обладания имущ-вом,

2) имущ-во д.б. сохранено в натуре и нах-ся в фактическом владении другого лица,

3) объектом данного иска м.б. только индивидуально определенная вещь, т.к. собственник заинтересован в возврате именно того самого имущ-ва, к-рое выбыло из его владения,

4) Невладеющий собственник и незаконный владелец не должны быть связаны друг с другом договором или иными обязательственными отношениями по поводу этой вещи.

Удовлетворение данного иска зависит от двух обстоятельств: характера приобретения имущ-ва [различают добросовестное и недобросовестное владение (например: покупка с рук)] и способа выбытия имущ-ва.

Предъявитель виндикационного иска обязан доказать, что имущество принадлежит именно ему. При этом от недобросовестного незаконного владельца истец может требовать возврата утраченной им вещи в любом случае, а от добросовестного незаконного владельца только в соответствии 302 ГК, если имущество было безвозмездно приобретено им от лица, которое не имело права отчуждать это имущество. При удовлетворении виндикационного иска должны быть произведены соответствующие расчеты, предусмотренные ст.303 ГК, истец, помимо возврата вещи в натуре или возмещение плодов доходов, но и возмещение всего, что он потерял во время недобросовестного владения.

***Негаторный иск*** – иск об устранении препятствий в осуществлении права собств-ти, к-рые не связаны с лишением собственника владения его вещью (например: машина в гараже, перед гаражом вырыта яма, машина выехать не может – владения собственника вещью не нарушены). Обязательным условием для предъявления негаторного иска явл-ся сохранение вещи в своем владении. Предметом негаторного иска явл-ся требование истца об устранении длящегося нарушения. Поэтому на данные отношения не распространяются сроки исковой давности – требование можно предъявить в любой момент, когда нарушение сохраняется.

**19.Договор аренды. Финансовый лизинг**.

**Договор аренды** – это договор, по к-рому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущ-во за плату во временное владение или пользование.

По договору аренды происходит передача имущ-ва во владение или пользование без перехода права собственности. Дог-р аренды имеет возмездный и срочный характер.

В аренду могут быть переданы земельные участки и другие обособленные природные объекты, предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (непотребляемые вещи). Договор аренды заключается на срок, определенный договором. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на неопределенный срок.

Для договора аренды обязательна письменная форма, если дог-р заключен на срок более одного года, а также если одна из сторон – юр. лицо. Для договора аренды недвижимого имущ-ва необходима гос. регистрация, если иное не предусмотрено законом. Права и обяз-ти арендатора по дог-ру аренды могут переходить по наследству; арендодатель вправе отказать наследнику умершего арендатора во вступлении в дог-р на оставшийся срок. Договором или законом м.б. предусмотрен выкуп арендованного имущ-ва, т.е. переход его в собственность арендатора при внесении им обусловленной выкупной цены.

Условия, при к-рых арендатор имеет преимущественное право на продление договора аренды на новый срок:

- надлежащее исполнение обяз-в по ранее заключенному дог-ру: использование имущ-ва по назначению, обеспечение его сохранности, своевременное внесение арендной платы и пр.,

- готовность арендатора заключить дог-р на условиях, предлагаемых другими потенциальными арендаторами,

- письменное уведомление арендодателя о желании арендатора продолжить арендные отношения в срок, предусмотренный договором.

Субъект. **Классическому лизингу** свойственен трехсторонний характер взаимоотношений. Первым субъектом является *собственник имущества*, предоставляющий его в пользование на условиях лизингового соглашения (арендодатель). Им могут быть учреждения банка, если этот род деятельности зафиксирован в его уставе, финансово-лизинговые компании, созданные специально для осуществления лизинговых операций, главной функцией которых является оплата имущества, специализированные лизинговые компании, которые в дополнению к финансовому обеспечению сделки берет на себя комплекс услуг нефинансового характера, например содержание и ремонт, замену, консультации по использованию, любая фирма (предприятие, учреждение, организация), для которой лизинговый бизнес является одним из видов деятельности, что зафиксировано в уставе, а также имеющая финансовые источники для проведения лизинговых операций. Вторым субъектом является *арендатор*, лизингополучатель, которым может быть любое юридическое лицо независимо от формы собственности. Третий участник – *продавец имущества* лизингодателю (поставщик), которым может быть любое юридическое лицо, производитель имущества, торговая организация.

ГК не устанавливает каких-либо нормативных сроков действия договоров финансовой аренды, целиком оставляя решение этого вопроса на усмотрение сторон. Вместе с тем для финансовой аренды характерно приближение срока аренды к сроку службы оборудования, по окончанию которого в соответствии с условиями договора аренды арендатор вправе приобрести это имущество в собственность.

**20.Общие положения об обязательствах**.

**Обязательство** есть правоотношение, в к-ром одно лицо – *должник* – обязано совершить в пользу другого лица – *кредитора* – определенное действие, либо воздержаться от него, а кредитор имеет право требовать от должника исполнение его обязанностей (выполнение услуг, передать имущ-во или оплатить его стоим-ть, выполнить работу, возместить расходы, вызванные причинением вреда, либо воздержаться от определенного действия и пр.).

.

Статья 308. Стороны обязательства.

1. В обязательстве в качестве каждой из его сторон - кредитора или должника - могут участвовать одно или одновременно несколько лиц.

Недействительность требований кредитора к одному из лиц, участвующих в обязательстве на стороне должника, равно как и истечение срока исковой давности по требованию к такому лицу, сами по себе не затрагивают его требований к остальным этим лицам.

2. Если каждая из сторон по договору несет обязанность в пользу другой стороны, она считается должником другой стороны в том, что обязана сделать в ее пользу, и одновременно ее кредитором в том, что имеет право от нее требовать.

3. Обязательство не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон (для третьих лиц).

В случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон, обязательство может создавать для третьих лиц права в отношении одной или обеих сторон обязательства.

Обязательство тесно связано с правом собственности. Обязательства возникают из договора, вследствие причинения вреда или других оснований, предусмотренных законодательством.

Отдельные разновидности обязательств:

1. Обязательства по отчуждению имущества. Договор купли продажи, договор мены.
2. Обязательства по передаче имущества в пользование. Договор аренды, жилищного найма.
3. Обязательства по выполнению работ. Договор подряда.
4. Обязательства по оказанию услуг.
5. Обязательства из причинения вреда (деликтные) и неосновательного обогащения.

***Исполнение обязательств.*** Обязательство должно быть исполнено надлежащим образом в соответствии с условиями договора.

Срок исполнения договора определяется условиями обязательств. Досрочное исполнение возможно только по согласию другой стороны.

Валютно-денежных обязательств – денежные обязательства должны быть выражены в рублях.

В случае непредставления обязанной стороной обусловленного договором обязательства, либо наличия свидетельств о том, что такое исполнение не будет произведено в срок, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе приостановить исполнение своего обязательства, либо отказаться от его исполнения и потребовать возмещения убытков.

Если обусловленное договором исполнение обязательств произведено не в полном объеме, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе приостановить исполнения своего обязательства, или отказаться от исполнения в части, соответствующей не предоставленному исполнению.

**21.Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации**.

Вина характеризует внутреннее психологическое отношение работника к своему противоправному деянию и его результатам. Существует две формы вины: умысел и неосторожность.

**Умысел** характеризуется тем, что работник осознает противоправность своих действий, предвидит их крайне вредные последствия и желает или сознательно допускает их наступление.

**Неосторожность** работника, повлекшая ущерб, выражается по большей части в недостаточной предусмотрительности при исполнении трудовых обязанностей, когда работник либо не предвидел отрицательных последствий своего действия или бездействия, хотя мог и должен был предвидеть, либо предвидел, но надеялся их предотвратить.

Последняя форма подразумевает недобросовестное, небрежное, халатное отношение к работе. Кража и присвоение вверенных ценностей совершаются только умышленно. Порча, уничтожение предметов, оборудования, иного имущества могут быть вызваны как умышленными, так и неосторожными действиями.

Практическое разграничение форм вины важно для определения размеров ущерба, возмещаемого работником. Так, **умышленное** уничтожение или порча имущества работодателя влечет за собой обязанность работника возместить причиненный ущерб в полном объеме (п. 3 ст. 243 Трудового кодекса РФ). За уничтожение или порчу, совершенные по **неосторожности**, работник отвечает в размере причиненного ущерба, но не свыше своего среднего месячного заработка.

Дополнительное соглашение о материальной ответственности не может устанавливать ответственность работодателя перед работником ниже размера, установленного законом, а работника перед работодателем -- выше такого размера.

**Материальная ответственность работника:**

Материальная ответственность работников по трудовому законодательству в отличие от гражданско-правовой ответственности устанавливается только за реальный ущерб. Согласно ст. 238 Трудового кодекса РФ при определении размера ущерба учитывается только прямой действительный ущерб -- реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества. Неполученные доходы (упущенная выгода) не подлежат взысканию с работника.

Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам. Как было отмечено выше, одним из условий наступления материальной ответственности является вина причинителя вреда. Отсутствие вины исключает материальную ответственность. Кроме того, материальная ответственность исключается при возникновении ущерба вследствие непреодолимой силы, хозяйственного риска, крайней необходимости, необходимой обороны, неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику (ст. 239 Трудового кодекса РФ).

Следует отметить, что работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника (ст. 240 Трудового кодекса РФ).

**22.Договор: понятие и виды**.

**Договор** – есть соглашение между кредитором и должником об установлении обязательственных правоотношений. Договор – это соглашение 2-х или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Договор – это самый распространенный вид сделок. Сделки бывают односторонние и многосторонние. Только незначительное число сделок не явл-ся договорами – односторонняя сделка (выдача доверенности или завещание).

**Формы договора:**

* устная;
* простая письменная;
* простая письменная, требующая нотариального заверения;
* простая письменная, требующая гос.регистрации.

**Классификация договоров:**

Договоры различаются по конкретному содержанию регулируемых ими отношений, например, договор перевозки, поставки, подряда. Вместе с тем имеет место деления договоров по некоторым общим основаниям их содержания. Так *по признаку распределения прав и обязанностей сторон* договоры делятся на **односторонние** и **взаимные**. В *односторонних* права принадлежат одной стороне, а обязанности – другой, например договор займа. Во *взаимных* договорах права и обязанности принадлежат как одной стороне, так и другой (договор поставки).

*По моменту вступления в силу договора* различают **консенсуальные** и **реальные**. *Консенсуальные* договоры вступают в силу с момента достижения соглашения (купли-продажи, поставки, аренды нежилых помещений). *Реальные* договоры вступают в силу с момента передачи вещи (договор перевозки, хранения)

Различают также **публичные** договоры, договоры **присоединения**, **предварительные**, договоры **в пользу третьи лиц**. *Публичным* договором признается договор, заключаемый коммерческими организациями по продажи товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

*Договором присоединения* признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах (ст.428ГК). Сторона, присоединившаяся к договору вправе требовать расторжения, либо изменения его условий если она лишается прав, обычно предоставляемых по договору такого вида, исключает или ограничивает ответственность другой стороны за нарушение обязательств, либо содержит другие явно обременительные условия для присоединившейся стороны.

*Предварительным договором* стороны обязуются заключить в будущем основной договор. В предварительном договоре определяется срок, в течение которого будет заключен основной договор, устанавливается предмет договора и другие существенные условия. В случае, если сторона, заключившая предварительный договор, уклоняется от заключения основного договора, то другая сторона вправе требовать через суд понуждения заключить договор.

*Договор в пользу третьего лица -* должник обязан произвести исполнение не кредитору, а указанному в договоре третьему лицу, которое и приобретает право требовать исполнения обязательства.

Также:

- *возмездный* – договор, по к-ому имущественное предоставление одной стороны предопределяет плату или иное встречное предоставление другой стороной (например: договор купли-продажи);

- *безвозмездный* – договор, по к-ому имущественное предоставление обязуется предоставить одна сторона без получения от другой платы или иного встречного предоставления (договор дарения, безвозмездного пользования);

- *свободные* – договоры, заключаемые по усмотрению сторон.

- *обязательные* – исходят из прямого указания закона или из административного акта.

Заключение договоров состоит из двух стадий: оферты и акцепта. **Оферта** – предложение заключить договор, содержащее определенные условия. **Акцепт** – согласие на заключение договора, должен быть полным и безоговорочным, молчание не явл-ся согласием.

Договор считается заключенным с момента, когда стороны достигли соглашения по всем существенным условиям. Существенным условием считается предмет договора, все те условия, которые считаются существенными сторонами или законом по отдельным видам обязательств. Если хотя бы одно существенное условие не определено соглашением, договор считается незаключенным. В договоре могут быть также случайные условия, не предусмотренные ни законом, ни обычаями. Их отсутствие не влияет на признание договора незаключенным, но если они все-таки включены в договор, они должны соблюдаться.

**23.Понятие, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров**.

**Трудовые споры** (конфликты) — правовая категория, под которой понимают разногласия, возникшие по поводу применения правовых актов о труде, установления или изменения условий труда, разрешаемые в установленных законом процессуальных формах.

По своему субъективному составу они разделяются на *индивидуальные трудовые споры* (субъектом является отдельный работник с конкретным работодателем) и *коллективные трудовые споры* (трудовой коллектив или профсоюз и работодатель или орган управления).

По характеру трудовые споры дифференцируются на *исковые* и *неисковые*. ***Исковые*** — споры по применению нормативных актов, договоров и соглашений о труде, ***неисковые*** — связанные с изменением условий труда.

***Индивидуальные неисковые споры*** рассматриваются администрацией по согласованию с профсоюзным органом.

***Коллективные споры*** всегда имеют исковый характер и поэтому разрешаются в специальных процессуальных формах примирительными комиссиями и трудовым арбитражем.

***Индивидуальные исковые споры*** рассматриваются: комиссиями по трудовым спорам, судами, вышестоящими органами.

Рассмотрение трудовых споров происходит на основе следующих принципов:

1. равноправие сторон,
2. примирительно-партнерский характер процессуальных форм разрешения споров,
3. непосредственное представительство спорящих сторон в органах, рассматривающих споры,
4. обязательность вынесенных решений, если они не обжалуются дальше.

*Комиссии по трудовым спорам* (***КТС***) являются первичными органами по рассмотрению трудовых споров по индивидуальным трудовым спорам искового характера (спор между работникам и администрацией по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов). Заявление может подавать работник, но не администрация, ***КТС*** — выборный орган, рассматривает вопросы в течение 10-дневного срока. Решение КТС имеет обязательную юридическую силу. Решение КТС м/быть обжаловано в суде любой стороной в течение 10-дневного срока. Суд выступает по отношению к КТС — второй инстанцией. Жалобы на решения суда, вынесенные по трудовым делам, подаются в кассационном порядке.

Коллективные трудовые споры разрешаются следующим образом: требования коллектива утверждаются на собрании и направляются в администрацию. Администрация обязана в течение 3 дней принять решение. Если решение не удовлетворяет, то обращаются в примирительную комиссию (создается спорящими сторонами) и трудовой арбитраж (создается спорящими сторонами с участием экспертов, официальных лиц представительной власти). Если вопрос не разрешен, коллектив может использовать другие законные способы вплоть до забастовки (полное или частичное прекращение работы).

Забастовка является крайней мерой разрешения коллективного трудового спора, поэтому закон предусматривает особую процедуру ее объявления и проведения. Решение о забастовке принимается на собрании трудового коллектива тайным голосованием и считается принятым, если проголосовало 2/3 членов коллектива. Забастовку возглавляет профсоюзный орган или орган, уполномоченный коллективом (стачком). Никто не может быть принужден к участию в забастовке, только добровольно. Администрация должна быть предупреждена письменно за две недели до начала забастовки. Закон предусматривает возможность признания забастовки незаконной. Такое решение принимается в 10-дневный срок исполнительными органами власти, прокуратурой, судом. Основанием для признания забастовки незаконной служат основания:

1. политические мотивы забастовки, требования нарушающие равноправие граждан или границы,
2. несоблюдение примирительных процедур и процедур объявления забастовки,

Участие в забастовке признанной законной не может расцениваться как нарушение трудовой дисциплины. Заработная плата не сохраняется на время забастовки, трудовой коллектив и профсоюз несут материальную ответственность перед собственником предприятия. Ущерб за незаконную забастовку возмещается в судебном порядке.

1. **Преступления в сфере экономической деятельности (общая хар-ка)**.

**Правонарушение** - это общественно опасное виновное деяние, противоречащее нормам права и наносящее вред обществу.

**Признаки правонарушения:** *правонарушение* - это такое поведение человека, которое выражается в действии или бездействии.

Правонарушениями не могут быть мысли, чувства людей до тех пор пока они не выразились в конкретных противоправных действиях;

Правонарушения противоречат нормам права и совершаются вопреки им;

Правонарушения совершаются только людьми;

Правонарушением признается только виновное поведение субъектов права.

Если вина отсутствует, то деяние правонарушением не признается;

Правонарушения обладают общественно опасным характером, т.е. наносят вред или создают опасность такого вреда для личности, собственности, государства или общества в целом;

Правонарушение влечет за собой применение к правонарушителю мер государственного воздействия.

**Виды правонарушений:** Все виды правонарушений по степени их общественной опасности подразделяются на *проступки* и *преступления*:

* Самым опасным видом правонарушений являются ***преступления***. Законодатель, решая вопрос, к какой категории отнести преступление, руководствуется следующими критериями: значимость общественного отношения, ставшего объектом посягательства (жизнь, здоровье, честь, достоинство личности); размер причиненного ущерба; способ, место и время совершения противоправного деяния; личность правонарушителя.
* Вторую группу правонарушений составляют ***проступки***. Они характеризуются меньшей степенью общественной опасности по сравнению с преступлениями.

**Виды проступков:**

**административные** проступки - это правонарушения, посягающие на общественный порядок, на отношения в области исполнительной и распорядительной деятельности государства, не связанные с выполнением служебных обязанностей (нарушение правил дорожного движения);

1. **дисциплинарные** проступки ~ правонарушения, которые совершаются в сфере трудовых отношений и нарушают порядок работы коллективов предприятий;
2. **материальные** проступки - правонарушения, имеющие место также в сфере трудовых правоотношений, но связанные с причинением вреда организации (порча инструментов, недостача материальных ценностей);
3. **гражданские** проступки - правонарушения, совершаемые в сфере имущественных и таких неимущественных отношений, которые представляют для человека духовную ценность (честь, достоинство, авторство);
4. **финансовые** проступки ~ правонарушения в области обращения денежных ресурсов (сокрытие налогов, недоплата налогов);
5. **семейные** проступки - правонарушения в области брачно-семейных отношений (невыполнение супружеских обязанностей, отказ от содержания и воспитания детей);
6. **процессуальные** проступки - это нарушения установленной законом процедуры осуществления правосудия, прохождения юридического дела в правоприменительном органе (неявка свидетеля по вызову следователя).

**Состав правонарушения**: Структура правонарушения состоит из его объекта, субъекта, объективной и субъективной сторон. *Объектом* правонарушения является жизнь, здоровье, имущества гражданина; *субъектом* правонарушения признается лицо, совершившее виновное противоправное деяние (им может быть индивид или организация). Важно, чтобы они обладали всеми необходимыми для субъекта права качествами: (правоспособностью, дееспособностью, деликтоспособностью).

1. **Ответственность за нарушение исполнения обязательств**.

**Обязательство –** есть правоотношение, в к-ром одно лицо – должник – обязано совершить в пользу другого лица – кредитора – определенное действие, либо воздержаться от него, а кредитор имеет право требовать от должника исполнение его обязанностей (выполнение услуг, передать имущ-во или оплатить его стоим-ть, выполнить работу, возместить расходы, вызванные причинением вреда, либо воздержаться от определенного действия и пр.).

**Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств** (один из видов юр. ответственности) – это наступление невыгодных имущественных последствий для неисправного должника. Уменьшение имущественного блага у ответственной стороны наступает в рез-те взыскания убытков, неустойки (штрафов, пени). Убытки – это расходы, к-рые лицо, чье право нарушено, произвело или должно произвести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущ-ва (ущерб), а также неполученные доходы, к-рые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено. Неустойка – это определенная законом или договором ден. сумма, к-рую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, в частности в случае просрочки исполнения. Штраф – твердо определенная в законе сумма, взыскиваемая с неисправного должника. Пеня – применяется за каждый день просрочки в процентах к сумме неисполненного обязательства.

Лицо признается невиновным (вина – это осознание лицом противоправных последствий своего поведения), если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, оно приняло все меры для надлежащего исполнения обязательства.

Лицо, не исполнившее обяз-во либо исполнившее его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности), кроме случаев, когда законом или договором предусмотрена ответственность при отсутствии вины.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства должником он обязан возместить кредитору все причиненные этим убытки или неустойку, если это установлено законом или договором. По отдельным видам обязательств м.б. установлена ограниченная ответственность.

В случае неисполнения обяз-ва передать индивидуально-определенную вещь в собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление или пользование кредитору последний вправе требовать изъятия этой вещи у должника и передачи ее кредитору либо возмещения убытков.

Допускается ответственность не только за свою вину, но и за вину третьих лиц, на к-рых было возложено исполнение.

Если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательство произошло по вине обеих сторон (кредитора и должника), то суд, арбитражный или третейский, уменьшает размер ответственности должника (это **смешанная ответственность**).

Лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обяз-во при осуществлении предпринимательской деят-ти, несет имущественную ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (наступление чрезвычайных обстоятельств, непредотвратимых при современном состоянии техники – землетрясение, наводнение и пр.). Действия непреодолимой силы освобождают от ответственности.

Также освобождает от ответственности случай – невиновное нарушение охраняемых правом интересов, лицо не предвидит, не может и не должно было в данном случае предвидеть вредные последствия своего поведения.

1. **Договор купли-продажи: общие понятия**.

**Договор купли-продажи** – это такой договор, при к-ром одна сторона – продавец – обязуется передать товар в собственность другой стороне – покупателю, а покупатель обязан принять товар и уплатить за него определенную ден. сумму.

Договор купли-продажи явл-ся *консенсуальным*, поскольку считается заключенным с момента соглашения сторон по всем существенным условиям, с этого момента у сторон возникают права и обязанности из договора. Заключение и исполнение договора могут происходить одновременно. Договор купли-продажи *возмездный,* уплачивается ден. сумма в виде покупной цены за товар. Договор купли-продажи явл-ся *двусторонним*, *взаимным*. Может быть составлен на любые вещи: деньги, товары, ценные бумаги, нематериальные блага и пр. – все, что изъято из оборота.

Бывают след. разновидности договоров купли-продажи:

1) розничная купля-продажа – обслуживает потребности граждан, не связанные с предпринимательской деят-тью (личный обиход, домашнее использование);

2) поставка товаров – товары поступают для использования в предпринимательской деят-ти (не связаны с домашним, личным, семейным использованием);

3) поставка товаров для гос. нужд – здесь удовлетворяются потребности РФ и субъектов РФ;

4) контрактация – здесь удовлетворяются потребности РФ и субъектов РФ, только касающиеся сельхоз. продукции;

5) продажа недвижимости,

6) продажа предприятия. Для случаев 5) и 6) при продаже предприятия и недвижимости необходима гос. регистрация.

* 1. **Договор продажи предприятия как имущественного комплекса.**

**Дог-р продажи предприятия** – это дог-р, по к-рому продавец обязуется передать в собственность покупателя предприятие в целом как имущественный комплекс, а покупатель обязуется принять его и оплатить обусловленную цену.

Договор купли-продажи предприятия – это разновидность договора купли-продажи недвижимости. Предприятие – это имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деят-ти. Элементы, входящие в состав предприятия:

- земельные участки,

- здания, сооружения,

- оборудование, инвентарь, сырье, продукция,

- права требования, долги, права на услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания) и пр.

Не входят в состав продаваемого предприятия и не подлежат передаче права, полученные на основании лицензии на занятие определенным видом деят-ти.

Дог-р купли-продажи предприятия заключается в письменной форме, после передачи по передаточному акту подлежит регистрации и считается заключенным с момента регистрации. В договоре определяется состав и стоимость, они отражены в акте инвентаризации, бухгалтерском балансе, заключении независимого аудитора.

**32.Договор подряда.**

**Договор подряда** явл-ся базовым в правовом обеспечении произв-ва работ. Договор подряда – это договор, по к-рому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее рез-т заказчику, а заказчик обязуется принять рез-т работы и оплатить его.

Договор подряда явл-ся *консенсуальным, двусторонним и возмездным*, заключается обычно в простой письменной форме. Дог-р подряда, как правило, направлен на создание и передачу заказчику заранее определенного рез-та, имеющего материально-вещественную форму (изготовление вещи, ее ремонт, улучшение или изменение ее свойств и пр.), т.е. получение конкретного рез-та. Предметом договора подряда явл-ся такой рез-т работы, к-рый м.б. гарантирован исполнителем. Эти признаки отличают подрядную форму договора от иных договорных форм.

Дог-р подряда состоит из след. пунктов: предмет договора, права и обязанности сторон, сроки выполнения работ, стоимость работ, порядок приемки работ, ответственность, риски, форс-мажорные обстоятельства, срок действия договора, конфиденциальность полученной сторонами инф-ции, разрешение споров, заключительные положения, реквизиты сторон.

Сущ-ют след. **виды договора подряда**:

- *бытовой подряд* (договор, по к-рому подрядчик, осуществляющий существующую предпринимательскую деят-ть, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную для удовлетворения бытовых или других личных потребностей заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу),

- *строительный подряд* (это договор, по к-рому подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объем либо выполнить другие строительные работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять рез-т и уплатить обусловленную цену),

- *подряд на произв-во проектных и изыскательских работ* (это дог-р, по к-рому подрядчик (проектировщик, изыскатель) обязуется по заданию заказчика разработать техническую документацию и выполнить изыскательские работы, а заказчик обязуется принять и оплатить их рез-т),

- *подрядные работы для гос. нужд* (это строительные, проектные, изыскательские работы на основе гос. контракта, предназначенные для удовлетворения потребностей РФ и субъекта РФ и финансируемые за счет средств соответствующего бюджета и внебюджетных источников).

**33.Экологическое право: понятие, предмет и метод.**

**Экологические правоотношения** - это отношения в сфере охраны, оздоровления и улучшения окружающей природной среды, предупреждения и устранения вредных последствий воздействия на нее хозяйственной и иной деятельности, урегулированные нормами экологического и смежных отраслей права.

**Предмет экологического права**: волевые общественные отношения природопользования, охраны окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности населения.

В экологическом праве ведущим является **метод экологизации**, направленный на гармонизацию отношений общества и природы. Метод экологизации порожден особенностями предмета экологического права, заключающегося в том, что любой вид экологопользования связан с применением законов природы, а для успешной его реализации необходимо подчиняться данным законам, т. е. экологизировать каждое действие, сопряженное с вторжением в природную среду. Метод экологизации включает следующие элементы:

1. Закрепление в законодательстве тех элементов экологической системы страны, которые экологически и экономически значимы и использование которых либо воздействие на которые нуждается в правовом регулировании и обеспечении.
2. Закрепление в законодательстве структуры тех органов, которые осуществляют конкретное регулирование использования природных объектов, контролируют сохранность и воспроизводство экологической системы страны.
3. Закрепление в действующем законодательстве круга экологопользователей, а также лиц (физических и юридических), которые своими жизне-обеспечительными функциями неизбежно влияют на экосистему страны.
4. Четкая регламентация правил экологопользования, которые, с одной стороны, обусловлены спецификой объекта экологопользования, а с другой - правовым статусом экологопользователь.
5. **Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.**

**Трудовой договор** — это согласие между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять определенную работу с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется предоставлять обусловленную работу, выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

Сторонами трудового договора являются *работник* и *работодатель*, каждая из сторон должна обладать право дееспособностью (правосубъектностью), т.е. способность иметь и своими действиями осуществлять субъективные права и обязанности. *Работник* как субъект трудового договора должен достигать определенного возраста и обладать реальной способностью трудиться. Субъектами могут быть и иностранные граждане. Второй стороной трудового коллектива может быть предприятие или организация, наделенные правами юридического лица. В качестве *работодателя* могут выступать не только юридические лица, но и физические. В этом случае предприниматель, использующий труд наемных работников, регистрируется как предприятие.

Сторонами трудового договора могут быть и объединения граждан — коллективные предприниматели (партнеры), объединившие свое имущество на праве общей долевой собственности. Все участники такого договора несут солидарную или долевую ответственность по своим обязательствам, в том числе и перед наемными работниками. Стороной в договоре может быть не только собственник, но и юридическое лицо, которому переданы права управления имуществом.

Трудовой договор включает в себя условия: ***обязательные*** (необходимые) и ***дополнительные*** (факультативные). К *обязательным* условиям относятся:

1. взаимное волеизъявление сторон о приеме-поступлении на работу и ее место;
2. установление трудовой функции рабочего или служащего;
3. определение момента начала работы;
4. условия оплаты труда.

*Дополнительные условия* трудового договора зависят от усмотрения сторон, но не должны ухудшать положение работника по сравнению с законодательством и нормативными соглашениями. К ним относятся:

* 1. срок действия договора (обычно договор заключается без указания срока, срочный характер носят договоры на сезонные работы, работы на Крайнем Севере или руководящей работе);
  2. испытательный срок (максимальная его продолжительность — 3 месяца, но по согласованию с профсоюзом может увеличиться до 6 месяцев) подробная регламентация режима работы (например, для внештатных сотрудников, надомников и т.д.).

1. Все условия как обязательные, так и дополнительные являются обязательными для выполнения и нарушение их со стороны администрации служит уважительной причиной для досрочного расторжения трудового договора. Законодательство устанавливает основания для прекращения трудового договора.

Трудовой договор считается заключенным, когда стороны договорились по всем условиям и зафиксировали договоренность в письменном виде. От заключения договора нужно отличать процедуру оформления на работу. Прием на работу оформляется приказом администрации предприятия. **Трудовые книжки** оформляются на всех работающих, проработавших более 5 дней, независимо от характера работы (временной или сезонной работы). **Виды трудового договора**:

1. *Договор трудового найма*. Это типичная форма соглашения о труде, использующаяся и на государственных предприятиях и в частных. Социально-экономическая сущность этого договора — купля-продажа рабочей силы.
2. *Договор о совместной трудовой деятельности*. Такие договоры оформляются работающими собственниками, объединенными в организацию. Если уставы организаций предусматривают личное трудовое участие членов соглашения, то у членов объединения возникают трудовые отношения, оформляемые таким договором.
3. *Трудовые контракты* — особая разновидность трудового договора, занимающая промежуточное место между договором найма и договором о совместной трудовой деятельности. По этому договору гражданин не является работающим собственником (с этой точки зрения приближается к наемному работнику), в то же время он участвует в управлении предприятием и несет персональную ответственность перед собственником предприятия за работу предприятия. Поэтому трудовые контракты заключаются между собственником и управляющим предприятием. Такие контракты заключаются с руководителями не только частных предприятий, но и государственными и муниципальными.

Основные функции трудового договора:

1. установление правовой связи между работником и работодателем. Объектом договора выступает товар особого рода — рабочая сила. В силу того, что этот товар не отделим от личности, он не переходит в собственность покупателя, а передается ему во временное пользование. Поэтому трудовой договор с точки зрения юридической — это соглашение о найме труда, хотя с точки зрения социально-экономической — купля-продажа;
2. трудовой договор служит правовой формой организации труда на предприятиях, и организациях. С учетом волеизъявления работника происходит расстановка рабочей силы на производстве, вносятся изменения в распределение трудовых обязанностей и т.д.
3. трудовой договор служит юридической базой для дальнейшего существования и развития трудовых отношений. Точное соблюдение сторонами условий договора — необходимое условие стабильности трудового коллектива;
4. трудовой договор служит индивидуальным регулятором трудовых отношений. С помощью трудового договора регулируются вопросы оплаты труда, режим работы и отдыха и т.д.

**38.Договор страхования: понятие и виды.**

**Дог-р страхования –** это дог-р, по к-рому одна сторона (страхователь) обязуется вносить другой стороне (страховщику) установленные платежи (страховую премию, страховые взносы), а страховщик обязуется при наступлении предусмотренного события (страхового случая) выплатить при имущественном страховании возмещение, а при личном – страховую сумму.

Осн. понятия, относящиеся к страховому правоотношению:

-страховой риск – предполагаемое событие, на случай наступления к-рого производится страхование;

-страховой интерес, наличие к-рого у страхователя явл-ся необходимым условием заключения договора имущественного страхования;

-страховая премия (страховой взнос) – это плата за страхование, к-рую страхователь обязан внести страховщику в размере или порядке, предусмотренных договором. Дог-р страхования вступает в силу с момента уплаты страховой премии или первого страхового взноса, если иное не предусмотрено самим договором.

-страховая сумма – это сумма, в пределах к-рой страховщик обязан выплатить при наступлении страхового случая по дог-ру личного страхования;

-страховой случай – это совершившееся событие, с к-рым связано возникновение обяз-ти страховщика уплатить страховую сумму или страховое возмещение.

**Виды** договора страхования:

1. *имущественное страхование* (дог-р имущественного страхования – это дог-р, по к-рому одна сторона – страховщик – обязуется за обусловленную договором плату при наступлении предусмотренного в дог-ре события возместить другой стороне – страхователю – причиненные вследствие этого убытки в застрахованном имущ-ве либо убытки с иными имущественными интересами страхователя в пределах определенной договором страховой суммы);

2. *личное страхование* (дог-р личного страхования – это дог-р, по к-рому одна сторона – страховщик – обязуется за обусловленную договором плату, уплачиваемую с другой стороны (страхователем), выплатить единовременно или выплачивать периодически обусловленную договором сумму в случае повреждения здоровья или смерти самого страхователя или другого названного в договоре лица, достижения им определенного возраста или наступления в его жизни другого события, предусмотренного дог-ром).

**39.Норма права: понятие, признаки и виды.**

**Норма права** - общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством и обеспеченное его принудительной силой. Формой существования норм права являются соответствующие [нормативно-правовые акты](http://www.kodeks.ru/urslovar?d&nd=820002215&prevDoc=820002211&mark=1OLRILN3TT24K831EUODL3DAJB7D31LUVK51Q8PLNB0000004000000C#I0) (закон, кодекс, постановление, инструкция и др.).

**Признаки нормы права**:

1. формальная определенность;

2. общеобязательность;

3. представительно-обязывающий хар-р;

4. системность;

5. выражение идей справедливости и свободы;

6. реализация правовой нормы обеспечивается мерами государственного принуждения;

7. моделирует общественные отношения.

Признаки правовой нормы выражены в ее структурных элементах: ***диспозиции***, т.е. самого правила поведения, ***гипотезе*** – указания на условия применения нормы, и ***санкции*** – установление угрозы наступления неблагоприятных юр.последствий неисполнения или нарушения правовой нормы. **Структура нормы права** – это внутренне состояние, связь и соотношение элементов, способ их взаимодействия.

**Гипотеза** – указывает на реальные условия, при наступлении к-ых норма вступает в действие. Гипотеза связывает предусмотренный диспозицией абстрактный вариант поведения с конкретными лицами, местом, временем и т.п.

**Диспозиция** – определяет права и обязанности субъектов права, устанавливает возможные должные варианты их поведения, заключает в себе модель правомерного поведения. Различают след. диспозиции: простые, описательные, ссылочные, бланкетные, управомочивающие, обязывающие, запрещающие.

**Санкция** – предусматривает последствия нарушения правовой нормы, определяет вид и меру юр. ответственности для нарушителя. В санкциях особенно заметна связь гос-ва и права.

**Виды правовых норм**:

1. По функциональной роли в механизме правового регулирования – исходные (конституционные нормы, нормы-принципы, нормы-цели, нормы-определения и др.), общие (присущи общей части той или иной отрасли права) и специальные (относятся к отдельным институтам той или иной отрасли права).
2. По предмету правового регулирования – материальные (что регулируют) и процессуальные (как регулируют).
3. По методу правового регулирования – императивные (категорически, строго обязательные), диспозитивные (предписывают вариант поведения).
4. По сфере действия – общего действия (федеральные, общепринятые в международном праве), ограниченного действия (адресованные специальным субъектам, областные, краевые и др.) и локальные (отдельного коллектива).
5. По субъекту правотворчества – в зависимости от издавшего органа (федеральные, субъектов федерации, муниципальные; законы, постановления, распоряжения, приказы и т.п.).
6. По виду диспозиции – а) управомочивающие, обязывающие, запрещающие; б) простые, описательные, бланкетные и отсылочные.

**40.Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.**

Ответственность за причинение вреда может наступить только при одновременном наличии всех четырех оснований:

1) наличие вреда, явл-ся само собой разумеющимся условием наступления ответственности за причинение вреда,

2) противоправность действий причинителя вреда,

3) причинная связь между действиями причинителя вреда и наступившими последствиями – вредом,

4) вина причинителя вреда.

Используя ГК РФ часть 2, глава 59: Обязательства вследствие причинения вреда, можем определить способы возмещения вреда (статья 1082): удовлетворяя требование о возмещении вреда, суд в соответствии с обстоятельствами дела обязывает лицо, ответственное за причинение вреда, возместить вред в натуре (предоставить вещь того же рода и качества, исправить поврежденную вещь и т.п.) или возместить причиненные убытки.

Например есть такой случай – ответственность за вред, причиненный деят-тью, создающей повышенную опасность для окружающих (ГК часть 2, статья 1079). К деят-ти, создающей повышенную опасность для окружающих, можно отнести использование транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ, сильнодействующих ядов и т.п.; осуществление строительной и иной, связанной с нею деятельности и др. Обязанность возмещения вреда, причиненного деят-тью, создающей повышенную опасность, возлагается на владельца источника, создающего такую опасность. Владельцем источника повышенной опасности м.б. либо юр. лицо, либо гражданин, владеющий этим источником на праве собственности, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления.

Есть еще множ-во случаев, например: возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина; ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным и мн. др. (ГК РФ часть 2, глава 59).

**41.Правоотношение: понятие, признаки и виды.**

**Правоотношения** – это общественные отношения, урегулированные нормами права и находящиеся под охраной гос-ва. Правоотношения начинаются с наступления юр. фактов (это те жизненные обстоятельства, с к-рыми нормы права связывают возникновение, проведение или прекращение правоотношений). Юр. факты:

- события (рождение, смерть, истечение времени и пр.),

- действия (правомерные и неправомерные). Правомерные: юр. действия, сделки, юр. поступки; неправомерные – запрещенные нормами права формы поведения субъекта: преступления, административные правонарушения.

Правовые отношения обладают рядом характерных **признаков**:

- возникают, прекращаются или изменяются на основе правовых норм;

- субъекты правовых отношений связаны между собой субъективными юр. правами и обязанностями. Праву одной стороны всегда соответствует обязанность другой стороны => правоотношения – это всегда двусторонняя связь;

- носят волевой хар-р;

- охраняются гос-вом;

- субъектами правовых отношений м.б. только лица, обладающие правоспособностью и в редких случаях обязательно дееспособностью.

Сущ-ет несколько **видов** правоотношений:

1. по ф-циям права:

- регулятивные – возникают из правомерных действий и событий в целях обеспечения нормативной организации общественной жизни,

- охранительные – возникают из предусмотренных юр. нормами конфликтных ситуаций, препятствующих осуществлению регулятивных правовых отношений.

2. по отраслям права:

- материальные – возникают на основе норм материального права,

- процессуальные – возникают на базе процессуальных норм и при этом производны от материальных.

3. по определенности субъектов:

- абстрактные – управомоченному лицу противостоит неопределенное множ-во пассивных обязанных лиц,

- относительные – управомоченному лицу противостоит конкретное обязанное лицо,

- общие – возникают на основе норм, закрепляющих основные права, свободы и обязанности граждан.

4. по хар-ру обязанностей:

- активные – необходимо совершить определенные действия,

- пассивные – следует воздерживаться от совершения определенных действий.

5. по сроку действия: долговременные и срочные (кратковременные).

6. по сложности: простые (между двумя субъектами) и сложные (между более чем двумя субъектами).

**42.Трудовое право: понятие и источники. Трудовые правоотношения.**

**Трудовое право** — отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих трудовые отношения. Трудовые отношения — это общественные отношения, которые возникают по поводу применения труда, когда сам общественный процесс труда является предметом обязательств и правовой регламентации. Для этих отношений характерны следующие признаки:

1. трудовые отношения — это волевые общественные отношения, складывающиеся в результате приложения рабочей силы к средствам производства,
2. эти отношения возникают во всех случаях, когда трудящийся включается в коллектив предприятия,
3. выполняет определенную трудовую функцию в коллективе,
4. подчиняется трудовому распорядку и распоряжениям собственника (предпринимателя, администрации).

Объектами правового регулирования служит живой труд, его организация и условия. Каждый вид собственности порождает соответствующие ему формы хозяйствования, а, следовательно, и соответствующие формы организации труда. Поэтому различают несколько групп трудовых отношений:

1. трудовые отношения, складывающиеся на базе государственной форме собственности;
2. трудовые отношения, складывающиеся на базе коллективной форме собственности;
3. трудовые отношения, складывающиеся на базе частной собственности.

Основными принципами регулирования трудовых отношений являются: договорной характер трудовых правоотношений; особый режим выполнения взаимных обязательств, сочетание централизованного и локального нормативного и договорного регулирования условий труда; зависимость вознаграждения от коллективных и индивидуальных результатов труда; внесудебный порядок применения санкций и охраны прав; участие трудовых коллективов и профсоюзов в создании, применении и контроле за соблюдением трудового законодательства. Источниками трудового права являются: Конституция РФ (в ней провозглашается право на труд, на отдых и другие нормы, устанавливающие основные положения трудового права), Законы РФ и субъектов РФ, основным источником среди законов является Кодекс законов о труде РФ; подзаконные акты органов государственной власти, регулирующие трудовые отношения, в том числе приказы и инструкции Министерства труда РФ и субъектов; государственная система стандартов (например, о нормах и правилах соблюдения правил охраны труда); локальные нормативные акты администрации предприятий и организаций, уставы, правила внутреннего распорядка и т.д. Постановления Конституционного Суда и Верховного суда РФ (разъяснения по вопросам толкования права) одни авторы относят к источникам права, другие считают, что суды призваны применять право, а не творить его.

Под субъектами трудового права понимают участников общественных трудовых отношений. В соответствии с действующим законодательством субъектами трудового права выступают граждане, предприятия и организации, их трудовые коллективы, профсоюзные органы, иные общественные и государственные организации. Все эти субъекты обладают правовым статусом, т.е. правами и обязанностями, дающими ему возможность участвовать в конкретных правоотношениях, возникающих в сфере труда. Трудовое законодательство различает три категории граждан как субъектов ТП: лица наемного труда, предприниматели (работодатели), работающие собственники. Предприятия, выступающие в качестве субъекта ТП — это предприятия, созданные на основе действующего законодательства для производства продукции и указания услуг. Различают: государственные предприятия, муниципальные, частные (индивидуальные), полное товарищество (коллективная собственность), смешанное товарищество, товарищество с ограниченной ответственностью (акционерное общество закрытого типа), акционерное общество открытого типа, объединение предприятий, филиалы предприятий, предприятия на основе аренды и выкупа имущества трудовыми коллективами. Трудовой коллектив — это целостное социально-трудовое объединение, обладающее организационным единством, общими органами управления, действующие в рамках предприятия. Профсоюзы — добровольная, независимая организация трудящихся, связанных общими интересами по роду их деятельности (профсоюз угольщиков, авиадиспетчеров и т.д.). Главная задача профсоюзов — защита прав и законных интересов трудящихся.

Основные принципы ТП:

* *свободы труда*, что означает право каждого на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы,
* *многообразие форм собственности* и соответственно правовая охрана всех форм организации труда и трудовых отношений,
* *юридическое равенство* субъектов трудовых правоотношений,
* *принцип свободы договора* в пределах, установленных законом,
* *принцип всемерной охраны прав* и законных интересов граждан,
* *принцип недопустимости злоупотребления* со стороны граждан, их коллективов и других участников трудовых отношений.

**43.Юридические факты: понятие и виды.**

**Юридические факты** - предусмотренные в законе обстоятельства, которые являются основанием для возникновения (изменения, прекращения) конкретных правоотношений, т.е. служат непосредственным стимулятором активизации правовой нормы, основанием для появления и функционирования правовых отношений.

**Виды:** юр. факты классифицируются в теории гос-ва и права по ряду критериев:

1. по волевому моменту:

- деяния – возникают по воле людей. Подразделяются на действие и бездействие.

- события – происходят независимо от воли людей.

2. по хар-ру соответствия или несоответствия волевых действий нормам права:

- неправомерные действия – нарушают предписания норм права (правонарушения),

- правомерные действия – соответствуют или не противоречат нормам права, подразделяются на: юр. акты (направлены на возникновение, изменение или прекращение юр. обязанностей и прав) и юр. поступки (совершаются субъектами без специального намерения вызвать какие-то юр. последствия).

3. по правовым последствиям:

- правообразующие,

- правоизменяющие,

- правопрекращающие.

**44.Социальное партнерство в сфере труда.**

**Социальное партнерство** - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в тех случаях, когда они выступают в качестве работодателей или их представителей, уполномоченных на представительство законодательством или работодателями, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами (ТК РФ, Часть 2, глава 3).

Основные принципы социального партнерства:

- равноправие сторон;

- уважение и учет интересов сторон;

- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;

- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;

- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

- полномочность представителей сторон;

- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;

- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;

- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;

- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

**45.Юр.ответственность: понятие и основания возникновения.**

**Юридическая ответственность** – состоит в применении мер гос. принуждения за нарушение обязанностей, предусмотренных правовыми нормами. Нормы права - общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством и обеспеченное его принудительной силой. Ответственность за преступление выражается в уголовном наказании (например, лишение свободы), за административное правонарушение м.б. установлен штраф, лишение определенного права (отобрание водительских прав), за нарушение трудовых обязанностей м.б. применено дисциплинарное взыскание, за нарушение договорной дисциплины с предприятий взыскиваются неустойка, убытки, возмещение за причиненный имущественный вред.

**Основания:** для возложения ответственности необходимо наличие ряда условий: вина правонарушителя, противоправность его поведения, причиненный вред, причинная связь между его поведением и наступившим противоправным рез-том.

Юр. ответственность не сводится только к гос. принуждению, она проявляется в процессе его осуществления и возникает после установления факта нарушения. Юр. ответственность налагается по приговору или решению суда, арбитражного суда, других компетентных органов.

Юр. ответственность строится на принципе справедливости. Реализация принципа неотвратимости ответственности – одно из основных условий ее эффективности. Если должностные лица виновны, нарушают нормы права, именно они, а не вся организация в целом должны отвечать за правонарушение.

**46.Коллективный договор: понятие, субъекты, содержание.**

**Коллективный дог-р** – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в коллективе.

**Содержание** коллективного договора – взаимные права и обяз-ти по следующим вопросам:

1. формы, системы и размер оплаты труда,

2. выплаты пособий и компенсаций,

3. механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции,

4. вопрос занятости, переобучения, условия высвобождения работника,

5. рабочее время начала и окончания дня, время отдыха, включая предоставление отпусков и их продолжительность,

6. улучшение условий труда, соблюдение интересов работников при приватизации организацией ведомственного жилья,

7. гарантии и льготы работникам, поступившим на обучение.

**Порядок заключения и контроль за выполнением:** коллективный дог-р принимается на общем собрании и действует в течение 3-х лет, можно его продлить также на 3 года. Коллективный дог-р как его одобрили д.б. в течение 7 дней зарегистрирован в соответствующих органах по труду.

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства (система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений), их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

**47.Функции гос-ва. Гос-ный механизм.**

**Ф-ции гос-ва** – это основные направления его деят-ти, вытекающие из его сущности. Ф-ции гос-ва постоянны, могут быть **внутренними** и **внешними**, **постоянными** и **временными**. Ф-ции гос-ва м.б. реализованы только при наступлении определенных юр. обстоятельств (это те жизненные обстоятельства, с к-рыми нормы права связывают возникновение, проведение или прекращение правоотношений): начало войны, стихийное бедствие, совершение преступления и пр.

Публичное упорядочивание общественных отношений имеет два важных аспекта: 1. установление правил (норм), имеющих общий или индивидуальный характер, 2. охрана этих правил от нарушения кем бы то ни было => все ф-ции гос-ва можно подразделить на 1.**регулятивные** и 2.**охранительные**, осуществляемые правовыми и неправовыми методами:

1:- политическая – обеспечение государственной и общественной безопасности как внутри, так и вовне гос-ва,

- регулятивная – регуляция политических, культурных и социальных процессов, происходящих в обществе,

- экономическая – обеспечение нормального развития экономики и эк. стабильности в обществе,

- социальная – оказание социальных услуг членам общества, социальное обеспечение граждан и пр.,

- правоохранительная – обеспечение охраны правопорядка и соблюдение законности,

- культурная – обеспечение развития культуры и образования в обществе,

- экологическая – охрана экологии, создание благоприятной окружающей среды и пр. функции,

- особенно важной ф-цией гос-ва явл-ся правотворческая ф-ция;

2:- активная – стимулирование каких-либо общественных процессов,

- пассивная – непрепятствование происходящим общественным процессам,

- негативная – подавление происходящих в общ-ве процессов.

Гос-во может осуществлять свои ф-ции в различных формах.

**48.Трудовой договор: понятие, субъекты, содержание.**

**Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

**Сторонами трудового договора** являются работодатель и работник.

**Содержание трудового договора** –в трудовом договоре указываются:

1) ФИО;

2) существенные условия труда: место работы (с указанием структурного подразделения);

3) дата начала работы;

4) наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция,

5) указание режима работы;

6) размер отпуска;

7) доп. условия, к-рые заполняются на усмотрение руководителя;

8) дог-р д.б. зеркальным (имеются обязанности работодателя и работника);

9) оговаривается испытательный срок (до 3-х месяцев), для ответственных работников на ответственные должности до 6-ти месяцев. Исполнительный срок не устанавливается для несовершеннолетних, студентов и пенсионеров.

Ст. 67. Форма трудового договора

Труд. дог-р закл. в письменной форме, составляется в 2 экз., каждый из которых подписывается ст-ми. Один экз. труд. д-ра передается раб-ку, др. хранится у раб-ля.

Труд. дог-р, не оформленный надлежащим образом, считается закл., если раб-ник приступил к работе с ведома или по поручению раб-ля или его представителя. При факт. допущении раб-ка к работе раб-ль обязан оформить с ним труд. дог-ор в письменной форме не позднее 3 дней со дня факт. допущения раб- к работе.

При заключении труд. дог-ов с отд. категориями раб-ов з-ми и иными норм. прав. актами м.б. предусмотрена необходимость согласования возможности закл. труд. дог-ов либо их условий с соответствующими лицами или органами, не являющимися раб-лями по этим дог-рам, или составление трудовых дог-ов в большем кол-тве экз-в.

Ст. 58. Срок трудового договора.

Трудовые договоры могут заключаться:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный труд. дог-р заключается в случаях, когда труд. отн. не м. б. установлены на неопределенный срок с учетом хар-ра предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено наст. Кодексом и иными фед. з-ми.

Если в труд. дог-ре не оговорен срок его действия, то дог-р считается закл. на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного труд. дог-ра в связи с истечением его срока, а раб-ик продолжает работу после истечения срока труд. дог-ра, труд. дог-ор считается закл. на неопределенный срок.

Труд. дог-р, закл. на определ. срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением труд. з-ства и иных норм. прав. актов, содержащих нормы трудового права, или судом, считается закл. на неопределенный срок.

Запрещается закл. срочных труд. дог-ов в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных раб-кам, с которыми закл. Труд. дог-ор на неопредел. срок.

**49.Правовые основы гос-ого регулирования экон-их отношений.**

**Правовое гос-во** – есть особая форма организации политич. власти в гражданском обществе, ограниченной в своих действиях к праву, защищающая свободу и другие действия. Гос-во, поставленное под контроль права – это правовое гос-во. Правовое гос-во подчиняется населению, удовлетворяет потребности общества. Осн. признак гос-ва – гос. власть. Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Законодательная власть – представительный закон власти Федеральное собрание, к-рое состоит из Совета Федерации и Гос. Думы).

Исполнительный орган власти – Правительство РФ (состоит из министров; Министерства состоят из ведомств и управлений).

Судебная власть – суды РФ. Президент – это глава гос-ва и гарант власти, ни относится ни к законодательному, ни к исполнительному органу власти, явл-ся верховным главнокомандующим, назначает всех судей. Судебная власть явл-ся трехуровневой: верховный суд, высший арбитражный суд (решают экономич. споры), и конституционный суд.

Принципы правового гос-ва:

- верховенство закона,

- гарантированность прав и свобод граждан,

- реализация принципа разделения властей (законодательная, исполнительная и судебная),

- принцип соответствия нац. законодательства к междунар. нормам права.

**50.Перевод и перемещение на другую работу. Временный перевод.**

# **Ст. 72**. **Перевод на другую постоянную работу и перемещение**

Перевод на др. постоянную работу в той же организации по инициативе раб-ля, т.е. изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового дог-ра, а равно как перевод на постоянную работу в др. орг-цию либо в др. местность вместе с орг-цией допускается только с письменного согласия раб-ка.

Раб-ка, нуждающегося в соответствии с мед. заключением в предоставлении др. работы, раб-ль обязан с его согласия перевести на др. имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе раб-ка от перевода либо отсутствии в орг-ции соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с [пунктом 8 статьи 77](http://www.garweb.ru/project/mintrud/tk/12025268/12025268-015.htm#778) ТК.

Не является переводом на др. постоянную работу и не требует согласия раб-ка перемещение его в той же организации на др. раб. место, в др. структурное подразделение этой орг-ции в той же местности, поручение работы на др. механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения труд. функции и изменения существенных условий трудового договора.

Ст.74. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.

В случае производственной необходимости раб-ль имеет право переводить раб-ка на срок до 1 месяца на не обусловленную труд.дог-ом работу в той же орг-ции с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом раб-ик не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Продолжительность перевода на др. работу для замещения отсутствующего раб-ка не может превышать 1 месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).

С письменного согласия раб-ик м/быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации.

**51. Гражданское право: предмет, метод, источники.**

**Гражданское право** - важнейшая отрасль российского права, включающая в себя науку гражданского права, одноименную учебную дисциплину и [гражданское законодательство](http://www.kodeks.ru/urslovar?d&nd=820000862&prevDoc=820000865&mark=2A58FV90A5SR3U0UUS6RV3LM59KV3L9MFA30A5SR3U000017P1C9J5R5#I0).

**Предметом** гражданского права являются имущественные отношения и связанные с ними *личные неимущественные отношения* (напр., [защиту чести](http://www.kodeks.ru/urslovar?d&nd=820001305&prevDoc=820000865) и достоинства, к-рые не должны противоречить ГК РФ и иным законам). Предмет имущ-ых отношений, регулируемый гражд-им правом, обычно выражен в ден.форме и имеет возмездный хар-ер. Личные неимущ-ые отношения возникают по поводу нематериальных благ, не имеющих экон-ого содержания и не отделимых от личности (в основном эти отношения возникают в связи с созданием объектов творческой деят-ти, напр., произведения искусства).

**Метод** опр-ет как осущ-ется это воздействие. Гражданско-правовые методы регулирования обладают особенностями:

1. связана с правовым положением субъектов г.п. 🡪 эк-ий оборот предполагает равенство его участников;
2. заключается в автономии воли их уч-ков, означающий возможность самостоятельно и свободно проявить свою волю на основании соглашения (+ свобода выбора м/д вариантами поведения);
3. защита нарушенных прав, если они добровольно не восстанавливаются, осущ-ются в судебном порядке;
4. Ответ-ть за нарушение г.п. носит имущ-ый хар-ер 🡪 обяз-ти возместить причененный вред (убытки) и т.д.

Основными **источниками** гражданского права являются Конституция РФ и ГК РФ, также указы Президента РФ, Постановления Правительства, Международные договоры, судебные и арбитражные решения, общепризнанные нормы международного права и пр.

**Г.п. имеет свои принципы:**

1- равенство участников гражданских правоотношений;

2- неприкосновенность собст-ти;

3- свобода договора;

4- недопустимость вмешательства в частные дела (ст.23 ГК);

5- беспрепятственное осущ-ие г.п. 🡪 каждый из нас имеет право на свободное использование своих возможностей и своего имущества в любой деят-ти, не запрещенную з-ном;

6- восстановление и судебная защита нарушенных прав.

**52.Прекращение трудового договора по инициативе работника.**

**Ст. 80. ТК.** Раб-ник имеет право расторгнуть трудовой дог-р, предупредив об этом раб-ля в письменной форме за 2 недели.

По соглашению м/д работником и раб-лем труд. договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление раб-ка об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, к-ому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении раб-к имеет право прекратить работу. В последний день работы раб-ль обязан выдать раб-ку трудовую книжку, др. документы, связанные с работой, по письменному заявлению раб-ка и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

**53.Граждане как субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность физических лиц.**

Граждане (физич-ие лица) как субъекты г.п. обладают правоспособностью и дееспособностью.

Под **правоспособностью** граждан понимается способность иметь гражданские права и нести обяз-ти. Она возникает в момент рождения и прекращается со смертью. Право собст-ти как субъективное право возникает у граждан в результате опр-ых юредически значимых действий (юр.фактов)

**Дееспособность** - это способность субъекта самостоятельно, своими осознанными действиями осуществлять юридические права и обязанности, (у государства как субъекта права и организаций правоспособность и дееспособность возникают одновременно в момент их образования). Дееспособность индивидов возникает в отличие от правоспособности постепенно и зависит от нескольких факторов:

* дееспособность зависит от возраста правоспособного субъекта;
* на дееспособность оказывает влияние состояние здоровья;
* близкое родство субъектов также может ограничить дееспособность;
* фактором, влияющим на содержание дееспособности, является законопослушность субъектов;
* религиозные убеждения позволяют отказаться от осуществления ряда прав и обязанностей, которыми обладают граждане государства.

По объему дееспособ-ти граждане подразделяются на четыре группы:

1) *полностью дееспособные* – граждане, достигшие 18 лет (совершеннолетние).

2) *частично дееспособные* – не достигшие 18 лет. Несовершеннолетние своими действиями (самостоятельно), могут приобретать не все, а только определенный круг г.п. другие права они вправе приобретать только с согласия родителей, усыновителей или попечителей или только ч/з сделки, совершаемые от их имени родителями, усыновителями или опекунами. Это зависит от возраста несовершеннолетнего.

3) *ограниченно дееспособные*. Ограничение дееспособности граждан не допускается, за исключением случаев, предусмотренных з-ном, напр., злоупотребление спиртными напитками или наркотическими средствами. В случае ограничения дееспособности гражданина над ним устанавливается попечительство, и он может совершать сделки по распоряжению имуществом, а также получать з/п, пенсию или иные виды доходов и распоряжаться ими лишь с согласия попечителя, в противном случае сделка м/быть признана судом недействительной.

4) *недееспособными* по решению суда признаются граждане, к-ые вследствие психического расстройства не могут понимать значения своих действий или руководить ими. Признание гражданина недееспособным означает, что он не вправе своими действиями приобретать и осущ-ять гражд-ие права и обяз-ти. От имени недееспособного сделки совершает его опекун.

В юридической науке выделяется и такое качество субъекта права как **деликтоспособностъ**, т.е. способность лица отвечать за свои поступки. В принципе ее можно было бы считать элементом дееспособности (обязанность отвечать - это разновидность обязанностей). Содержание правоотношений составляют субъективные права и юридические обязанности.

**54.Прекращение трудового договора по инициативе работадателя.**

Ст.81 ТК. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

1) ликвидации орг-ции либо прекращения деятельности раб-лем – физ. лицом;

2) сокращения численности или штата раб-ков орг.-ии;

3) несоответствие раб-ка занимаемой должности или выполняемой р-те вследствие:

а) сост. здоровья в соответствии с мед. заключением;

б) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

4) смены собств. им-ва орг-ции (в отношении руководителя орг-ции, его заместителей и гл. бухгалтера);

5) неоднократного неисполнения раб-ом без уважит. причин труд. обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

6) однократного грубого нарушения раб-ом труд. обязанностей:

а) прогула (отсутствия на раб. месте без ув. причин более 4 часов подряд в теч. раб. дня);

б) появления на р-те в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой з-ном тайны (гос., коммерческой, служебной и иной), ставшей известной раб-ку в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

г) совершения по месту работы хищения (в т.ч. мелкого) чужого им-ва, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение адм. взысканий;

д) нарушения раб-ком требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения виновных действий раб-ком, непосредственно обслуживающим ден. или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны раб-ля;

8) совершения раб-ком, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной р-ты;

9) принятия необоснованного решения рук-лем орг-ции (филиала, предст-ва), его зам-ми и гл. бух-ом, повлекшего за собой нарушение сохранности им-ва, неправомерное его использование или иной ущерб им-ву орг-ции;

10) однократного грубого нарушения рук-лем орг-ции (филиала, представ-ва), его зам-ми своих труд. обязанностей;

11) представления раб-ом раб-лю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового дог-ра;

12) прекращения допуска к гос. тайне, если выполняемая работа требует допуска к гос. тайне;

13) предусмотренных труд. договором с рук-ем организации, членами коллегиального исполнительного органа орг-ции;

14) в др. случаях, установленных наст. [Кодексом](http://www.garweb.ru/project/mintrud/tk/12025268/12025268-046.htm#288) и иными фед. з-нами.

Увольнение по основаниям, указанным в [пунктах 2](http://www.garweb.ru/project/mintrud/tk/12025268/12025268-015.htm#812) и [3](http://www.garweb.ru/project/mintrud/tk/12025268/12025268-015.htm#813) настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести раб-ка с его согласия на др. работу.

Не допускается увольнение раб-ка по инициативе раб-ля (за исключ. случая ликвидации орг-ции либо прекращения деят-ти раб-лем – физ. лицом) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

В случае прекращения деят-ти филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения организации, расположенных в др. местности, расторжение труд. договоров с раб-ми этих структурных подразделений производятся по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации орг-ции.

**55.Юр.лица как субъекты гражданских прав: понятие, признаки, виды.**

**Юридическим лицом** признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Можно выделить **4 признака** юр. лица:

1) **организационное единство** – обязательное условие для существования организации как субъекта права, поскольку в противном случае станет невозможным определение того, кто же явл-ся носителем гражданских прав и обязанностей. В случае юр. лиц носителем прав и обязанностей явл-ся не участники, к-рые создали юр. лицо, а само юр. лицо в целом.

2) Обязательной предпосылкой участия в имущественных отношениях явл-ся наличие у юр. лица **обособленного имущества**. Под имуществом понимаются вещи, включая деньги и ценные бумаги, а также имущественные и иные права, имеющие ден. оценку. Об обособленности имущества юр. лица свидетельствует самостоятельность его баланса (сметы), наличие счета в банке.

3) **Самостоятельная имущественная ответственность** явл-ся следствием его имущественной обособленности. По своим долгам юр. лицо должно отвечать принадлежащим ему имуществом.

4) **Выступление в гражданском обороте от своего имени**, т.е. юр.лицо только под своим фирменным именованием м/осуществлять обяз-ти и права и выступать в суде.

**Виды юр. лиц**: юр. лица разделяются на **коммерческие** и **некоммерческие** **организации**. Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации).

Юридические лица, являющиеся *коммерческими организациями*, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Юридические лица, являющиеся *некоммерческими организациями*, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом. Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

**56.Рабочее время и время отдыха.**

**Рабочее время** – это время в течении которого работник выполняет обязанности возложенные на него трудовым договором.

Существуют виды времени:

**Нормальная продолжительность** раб. времени ( не более 40 часов в неделю)

**Сокращенная продолжительность**- не зависит от воли работника и устанавливается в зависимости от профессии и оплачивается в полном объеме- от 16 до 18 лет -36 часов, от 15 до 16 не более 24 в неделю у учащихся в два раза меньше, у преподавателей 18 часов в неделю. у преподавателям высших уч. заведений в среднем 6 ч. в день, медработникам 6,5 ч. в день, на вредных производствах не боле 36 часов в неделю. Перед выходными при работе не менее 40ч/нед. предвыходные дни сокращаются на 1 час (при шестидневной неделе на 2 часа)

**Неполное рабочее время** – устанавливается по согласованию с работодателем между работником и работодателем (в случае если работник имеет детей до 14 лет или в семье есть инвалид нуждающийся в уходе) зарплата выплачивается соразмерно времени или сдельно.

**Работа в ночное время** (22-06 часов) не допускаются беременные, имеющие детей до 3 лет и лица моложе 18 лет.

**Сменная работа.** работник предупреждается не менее чем за месяц.

**Совместительство** – Внутренним (т.е. на самом предприятии) и внешним (т.е. на другом предприятии и не может превышать 16 ч. в неделю и 4 часа в день).

**Сверхурочная работа**- только в исключительных случаях (аварии , не явка рабочего, срочные заказы) не может превышать 120ч. в год и 4ч в течении 2-х суток подряд. Первые 2 часа оплачиваются в полуторном размере, след. 2 часа в двойном.

**Виды отдыха** могут быт в форме: *перерыва, еженедельного отдыха, праздничных дней, отпуска* (ежегодного, дополнительного, без сохранения зарплаты):

* Работнику ежедневно должен быть предоставлен *перерыв для отдыха* во время рабочей смены (обеденный перерыв). Правила внутреннего распорядка его регламентируют.
* *Еженедельный отдых* не может быть менее 42 часов, что закреплено в трудовом законодательстве. Законодательство предусматривает предоставление дополнительного отдыха определенным категориям (матери малолетних детей, опекуны ребенка-инвалида и т.д.).
* В *праздничные дни* работа не производится в соответствии с федеральным законодательством. В непрерывных производствах работа в праздничные дни оплачивается в двойном размере.
* *Отпуск* может быть ежегодным, по уходу за ребенком, сдачи экзаменов и т.д. Ежегодный оплачиваемый отпуск не может быть меньше установленного законом (24 рабочих дня), эта минимальная величина отпуска гарантируется трудовым законодательством. Продолжительность ежегодного отпуска может быть увеличена коллективным договором или законодательством, которое предусматривает увеличение отдельным категориям, работник может иметь право на два или более отпусков (за работу во вредных условиях, на Крайнем Севере или за ненормированный рабочий день). Отпуск за первый год работы предоставляется через 11 месяцев, по желанию работника отпуск может быть разделен на части (не менее двух недель каждая). Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по желанию работника в случаях предусмотренных законодательством (женщинам с 2 детьми до 12 лет, участникам войны, женам военнослужащих).

**57.Коммерческие и некоммерческие организации.**

К **коммерческим** относятся орг-ции, основной целью деят-ти к-ых является извлечение прибыли. Это *хоз.тов-ва и об-ва*, *производственные кооперативы* и *унитарные предприятия* (гос-ые и муниципальные). Данный перечень ком. орг-ций является исчерпывающим, т.е. в иных организационно-правовых формах ком. орг-ции создаваться не могут.

**Некоммерческие орг-ции** не имеют основной целью деят-ти извлечение прибыли и не распределяют полученную прибыль м/д участниками.

Неком. орг-ции м/создаваться для достижения соц-ых, благотворит-ых, культурных, образоват-ых целей, в целях охраны здоровья граждан, удовлетворения духовных и иных потребностей граждан, защиты прав и в др. целях, направленных на достижение общественных благ.

Неком. орг-ции в определенных пределах м/заниматься и предпринимательской деят-тью, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради к-ых они созданы, и если эта деят-ть соответствует этим целям.

К неком. орг-циям относятся:

*-потребительские кооперативы*, к-ые создаются для удовлетворения материальных и иных потребностей его членов (граждан и юр.лиц);

*-общественные* и *религиозные орг-ции* – это добровольные объединения граждан, созданных в целях удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей;

*- учреждения* (*финансируемые собственником)* – это орг-ция, создаваемая для осущ-ия управленческих, соц-но-культурных или иных функций некоммерческого хар-ра – школа, больница, орган управления и т.п.;

*-благотворительные и иные фонды* – это не имеющая членства неком. орг-ция, основанная на добровольных имущественных взносах граждан или орг-ций и преследующая соц-ые, благотворит-ые или иные общественно-полезные цели.

Неком. орг-ции м/создаваться и в иных организационно-правовых формах, если это предусмотрено соответствующим з-ном.

**58.Системы оплаты труда в РФ.**

Существуют две основные формы з/п — повременная и сдель­ная (поштучная). Использование той или иной формы зависит от конкретных условий производства. В каждом конкретном случае должна применяться та из форм, которая в наибольшей степени соответствует организационно-техничес­ким условиям производства и тем самым способствует улучшению результатов трудовой деятельности.

При *повременной заработной плате* работник получает денежное или иное вознаграждение в зависимости от количества отработанного времени. Опреде­ляется заработная плата путем умножения тарифной ставки на фактически от­работанное время (в часах). Повременная заработная плата имеет две системы — простую повременную и повременно-премиальную.

При *простои повременной системе оплаты труда* размер зарплаты зависит от тарифной ставки, соответствующей присвоенному квалификационному разряду, или от оклада и отработанного рабочего времени. По ней оплачивается труд незначительной части рабочих-повременщиков; руководящих работников, специ­алистов и служащих. Поскольку она слабо заинтересовывает работников в конеч­ных результатах труда, для повышения материальной заинтересованности и улуч­шения производственных показателей полезно применять премирование.

При *повременно-премиальной системе* оплаты труда работник сверх заработ­ка по тарифной ставке (окладу) за фактически отработанное время дополни­тельно получает премию за достижение определенных количественных и качес­твенных показателей.

При ***сдельной форме оплаты труда*** заработок рабочему начисляется за каж­дую единицу произведенной продукции или выполненного объема работ по специальным расценкам. Расценки рассчитываются, исходя из тарифной став­ки, соответствующей разряду данного вида работ и установленной нормы выра­ботки (времени).

Применение сдельной оплаты возможно при соблюдении следующих условий:

* наличие количественных показателей выработки, правильно отражающих затраты труда, и возможности применить их с достаточной точностью;
* предоставление рабочим реальных возможностей увеличить выпуск про­дукции (объем выполненных работ) по сравнению с установленными нормами;
* наличие необходимости увеличения объема производства или выполняе­мых работ на данном рабочем месте;
* наличие точного учета изготовленной продукции или выполненного объ­ема работ;
* обеспечение высокого качества продукции, соблюдения технологии произ­водства и правил техники безопасности при росте выработки.

**Сдельная форма оплаты труда** в зависимости от способа учета выработки и применяемых видов дополнительного поощрения (премии, повышенные рас­ценки) подразделяется на системы: **прямую сдельную, косвенную сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, аккордно-сдельную**. В зависи­мости от способа определения заработка рабочего (по индивидуальным или групповым показателям работы) каждая из этих систем может быть **индивидуальной** **или коллективной**.

**61.Трудовая дисциплина.**

**Дисциплина труда -** определенный порядок поведения работников (участников) совместного трудового процесса.

В *ст. 22* ТК РФ предусмотрены *права работодателя* требовать от раб-ков используемый ими труд-ых обяз-тей., привлекать раб-ков к дисциплинарной ответственности, перечислены обяз-ти раб-ля по созданию условий для соблюдения раб-ми дисц. труда. Закреплены *обязанности раб-ка*: добросовестно исп-ть свои труд. обяз-ти, по труд. дог-ру., соблюдать правила внутр. распрядка орг., труд. дисц.,вып-ть уст. нормы труда, соблюдать треб. по охр. труда и обеспеч безопасн. Труда, бережно относиться к им-ву раб-ля и др. раб-ков, незамедлительно сообщ. Раб-лю о возникновении сут-ций представл. Угрозу зд-вью, жизни людей, сохран-ти им-ва.

**Трудовой распорядок** организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка организации - локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными фед. з-ми порядок приема и увольнения раб-ков, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к раб-кам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Для отдельных категорий раб-ков действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые Правительством РФ в соответствии с федеральными з-ми.

*Ст.190.* Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации. Правила внутреннего трудового распорядка организации, как правило, являются приложением к колл-му дог-ру.

Дисциплина труда обеспечивается **мерами поощрения и принуждения**: *Меры поощрения* - применяются к работнику за добросовестный труд в виде материального и морального поощрения, предоставление соц-ых и жилищных льгот и т.д. *Меры принуждения* – заключаются в применении к работнику, нарушившего Трудовую дисциплину, мер дисциплинарного воздействия.