«Правовое положение и система штабов ОВД»

Содержание

Введение

1. Правовое положение и организация деятельности штабных подразделений органов внутренних дел

2. Задачи и функции штабных аппаратов органов внутренних дел

3. Роль штаба ГУВД по Челябинской области в координации деятельности подразделений органов внутренних дел, участвующих в охране общественного порядка

Заключение

Список литературы

Введение

Деятельность государства в направлении формирования действенного механизма обеспечения правопорядка многогранна, однако ведущими ее направлениями являются, во-первых, обновление и совершенствование российского законодательства, в том числе регулирующего организацию, формы и методы работы правоохранительных органов, во-вторых, реформирование этих органов с целью повышения надежности и эффективности их функционирования.

В выполнении задач и функций, возложенных на органы внутренних дел, значительная роль принадлежит административной деятельности, осуществляемой административно-правовыми средствами. Эта деятельность непосредственно направлена на защиту личности, ее прав и свобод, на охрану общественного порядка и общественной безопасности, на борьбу с правонарушениями. От ее эффективности во многом зависит состояние правопорядка.

Штабы органов внутренних дел являются основными органами управления службами и подразделениями органа внутренних дел призванными по поручению начальника соответствующего органа внутренних дел или по собственной инициативе в пределах своих полномочий обеспечить деятельность органов внутренних дел по решению общесистемных, межрегиональных, межотраслевых либо комплексных задач координировать деятельность служб и подразделений, организовывать взаимодействие между ними в целях наиболее качественного выполнения возложенных на орган внутренних дел задач, вырабатывать и реализовывать управленческие решения начальника органа внутренних дел.

Место штабов в системе служб и подразделений органов внутренних дел и специфика деятельности этих аппаратов определяются компетенцией (правовым статусом), которая характеризуется совокупностью возложенных на штабы задач и функций, а также объемом их обязанностей и прав. Компетенция (правовой статус) закреплена в положениях о том или ином штабе, утверждаемых МВД России в установленном порядке. Деятельность штабов органов внутренних дел регулируется и иными актами МВД России, а также актами МВД республик в составе Российской Федерации, УВД, ГУВД краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, горрайлинорганов. В своей работе штабы, разумеется, руководствуются действующим законодательством, нормативными актами государственных органов представительной и исполнительной власти.

1. Правовое положение и организация деятельности штабных подразделении органов внутренних дел

В системе органов внутренних дел штабы призваны решать общесистемные, межрегиональные, межотраслевые либо комплексные задачи, обеспечивать координацию деятельности служб и подразделений, а также осуществлять выработку и реализацию единых управленческих решений.

Систему организационно-инспекторских (штабных) аппаратов составляют следующие уровни управления. Высшим является Организационно-инспекторский департамент МВД России. Средним уровнем являются штабы ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД на транспорте, УВД (ОВД) ГУВДРО МВД России. Низшим звеном являются штабы горрайорганов внутренних дел, линейных управлений, отделов внутренних дел на транспорте.

Структура Организационно-инспекторского департамента МВД России включает в себя руководство, в состав которого входят: начальник, его первый заместитель, заместители и помощник начальника по кадрам. Начальник Организационно-инспекторского департамента МВД России назначается на должность и освобождается от должности министром по представлению заместителя министра, курирующего Организационно-инспекторский департамент. Первый заместитель и заместители назначаются на должность и освобождаются от должности министром по представлению начальника организационно-инспекторского департамента, согласованному с курирующим заместителем министра. В структуру Организационно- инспекторского департамента МВД России входят также: Организационно- аналитическое управление, Контрольно-плановое управление, Организационно-штатное управление, инспекция, Контрольно-ревизионное управление, Оперативное управление, Управление выработки государственной политики и управленческих решений в области в внутренних дел, секретариат коллегии МВД России, Центр проведения ревизий и проверок деятельности органов внутренних дел МВД России, Центр оперативного управления МВД России и другие подразделения. В оперативном подчинении Департамента находятся Государственное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт МВД России», Главный информационно-аналитический центр МВД России, специальный полк милиции по охране объектов МВД России. Структуру и штат Организационно-инспекторского департамента МВД России утверждает министр внутренних дел Российской Федерации. Отметим, что при начальнике Организационно-инспекторского департамента МВД России образуется коллегиальный орган – постоянно действующее оперативное совещание, состав которого утверждается начальником, а также могут создаваться комиссии, советы и другие коллегиальные органы. Организационно-инспекторский департамент имеет печать со своим полным наименованием.

Начальник Организационно-инспекторского департамента МВД России находится в прямом подчинении курирующего заместителя министра и обладает следующими полномочиями:

* осуществляет общее руководство деятельностью Организационно-инспекторского департамента МВД России, издает приказы и распоряжения, касающиеся его деятельности;
* вносит руководству МВД России предложения по структуре и штатному расписанию Организационно-инспекторского департамента, а также утверждает положения о его структурных подразделениях, должностные инструкции своих заместителей и начальников управлений;
* организует взаимодействие с департаментами, главными управлениями и управлениями МВД России, структурными подразделениями Администрации Президента РФ, аппаратами Правительства РФ, Совета Безопасности РФ, полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, другими подразделениями органов государственной власти РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также по поручению руководства министерства представляет МВД России в федеральных органах государственной власти;
* распоряжается поощрительным фондом денежных средств в пределах
выделенных ассигнований; устанавливает и изменяет в пределах средств, выделенных на денежное довольствие и заработную плату, должностные оклады в минимальных и максимальных размерах, определенных по соответствующим должностям, надбавки и выплаты сотрудникам, федеральным государственным служащим и работникам департамента и подразделений непосредственного подчинения включительно до начальника управления департамента и заместителей руководителей центров соответственно;
* решает в соответствии с законодательством РФ и нормативными
правовыми актами МВД России вопросы, связанные с комплектованием,
профессиональной подготовкой и прохождением службы в органах внутренних дел сотрудниками федеральной государственной службы - федеральными служащими и осуществлением трудовой деятельности работниками департамента и подразделений непосредственного подчинения;
* вызывает в установленном порядке в организационно - инспекторский
департамент руководителей соответствующих подразделений ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, научно-исследовательских и образовательных учреждений, а по согласованию с руководством министерства руководителей названных главных управлений, министерств, управлений для отчетов о работе и рассмотрения других вопросов оперативно-служебной деятельности;
* в пределах своей компетенции присваивает специальные звания до
подполковника милиции (внутренней службы) включительно сотрудникам Организационно-инспекторского департамента, проводит аттестацию личного состава, принимает меры поощрения и взыскания в отношении сотрудников и работников департамента и непосредственно подчиненных подразделений.

Штабы ГУ МВД России по ФО, МВД республик, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД на транспорте подчиняются соответственно министру, начальнику главного управления, управления внутренних дел. Начальники штабов и их заместители назначаются на должность и освобождаются от нее министром и начальниками управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации, управлений внутренних дел на транспорте. При этом следует иметь в виду, что назначение на должность начальников штабов и освобождение от нее производится после предварительного согласования с Организационно-инспекторским департаментом МВД России.

В структуру указанных штабов входят: оперативное управление (отдел), состоящее из дежурной части, отдела (отделения) организации работы дежурных частей, отдела (отделения) по оперативному планированию и чрезвычайным ситуациям; информационно-аналитический отдел (отделение, группа), организационно-плановый отдел (отделение, группа); инспекция (на правах отдела, отделения, группы); отдел (отделение, группа) организационно-штатной и мобилизационной работы; отдел (отделение, группа) правового обеспечения и международного сотрудничества; канцелярия и др.

Штабы горрайорганов внутренних дел и линейных управлений (отделов, отделений) внутренних дел на транспорте возглавляют начальники, которые назначаются на должность и освобождаются от нее приказом начальника горрайоргана, линейного органа внутренних дел по согласованию с начальником штаба вышестоящего органа внутренних дел.

Структура штаба горрайоргана внутренних дел состоит из отделения (группы) анализа, планирования и контроля; группы связи со средствами массовой информации; отделения (группы) информационного обеспечения, технического обеспечения, второго специального отделения, отделения (группы) по гражданской обороне и дежурной части.

штаб орган внутренних дел

Структура и штаты штабов горрайлинорганов разрабатываются на основе утверждаемых МВД России Типовой структуры Типового штата штаба управления (отдела) города (района, района в городе), линейного управления (отдела, отделения) внутренних дел на транспорте и утверждаются в установленном порядке. Задачи, функции, обязанности и права, формы и методы деятельности штаба горрайлиноргана внутренних дел определены в положении о нем.

Всей деятельностью органа внутренних дел руководит его начальник. Он несет полную ответственность за качество выполнения возложенных на орган внутренних дел задач, служебно-боевую и мобилизационную готовность: служебно-боевую, оперативно-розыскную деятельность и всестороннее их обеспечение, а также профессиональную, боевую и служебную подготовку, питание, служебную дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава. Он обязан твердо и последовательно проводить в жизнь политику государства в области обеспечения надежной зашиты личности, общества и государства от преступных посягательств, а также общественной и экологической безопасности.

Начальник органа внутренних дел управляет подчиненными подразделениями и службами лично и через штаб, а также своих заместителей. Он обязан проявлять постоянную заботу о подготовке штаба, своевременно ставить ему задачи, требовать инициативного и творческого их выполнения. В своей деятельности по руководству подразделениями и службами он заслушивает предложения начальника штаба, посвящает его в свои намерения и обозначает основные направления подготовки управленческих решений, информирует об отданных им приказах и распоряжениях.

Начальник штаба обязан всегда знать обстановку, предвидеть возможные ее изменения и быть готовым доложить начальнику органа внутренних дел свои выводы и предложения, знать замыслы начальника органа внутренних дел на организацию оперативно-служебной и служебно-боевой деятельности (кроме оперативно-розыскной деятельности и расследования преступлений, за организацию и ведение которых отвечают соответственно заместители начальника органа внутренних дел, - начальник криминальной милиции и руководитель следственного подразделения), также отданные им лично распоряжения и организовать контроль за их выполнением.

Начальник штаба при осуществлении функций межотраслевого управления, возложенных на штабы, является прямым начальником всего личного состава и имеет право, при проведении в жизнь решений начальников соответствующих органов внутренних дел, отдавать от их имени распоряжения и указания подчиненным этих начальников с последующим докладом начальнику органа внутренних дел.

Штабы органов внутренних дел являются основными органами управления службами и подразделениями органа внутренних дел, призванными по поручению начальника соответствующего органа внутренних дел или по собственной инициативе в пределах своих полномочий, обеспечить деятельность органов внутренних дел по решению общесистемных, межрегиональных, межотраслевых либо комплексных задач, координировать деятельность служб и подразделений, организовывать взаимодействие между ними в целях наиболее качественного выполнения возложенных на орган внутренних дел задач, вырабатывать и реализовывать управленческие решения начальника органа внутренних дел.

Кроме того, штабы должны уметь строить взаимоотношения с другими структурными подразделениями органа внутренних дел.

Взаимоотношения штаба с другими структурными подразделениями органа внутренних дел основываются:

- на совместной разработке и организации выполнения мероприятий по вопросам, решение которых требует совместных усилий;

- на систематическом личном общении начальников и сотрудников штаба с должностными лицами других структурных подразделений, с целью взаимной информации по вопросам, решение которых требует взаимных усилий.

В целях координации усилий и организации взаимодействия всех сил и средств органа внутренних дел в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности борьбе с преступностью в работе с руководителями подразделений органа внутренних дел штаб обязан:

* постоянно, своевременно и возможно более полно информировать их об изменениях в оперативной обстановке, данных анализа и прогнозах ее развития;
* своевременно информировать их о поставленных задачах и решениях начальника органа внутренних дел, требующих участия соответствующих подразделений для их выполнения;
* формировать единую техническую политику органа внутренних дел и организовать обеспечение их всеми видами связи, спецтехники и автоматизации;
* обеспечивать подразделения и службы органа внутренних дел информационными базами данных силами и средствами информационного центра;
* контролировать своевременность и полноту выполнения в интересах мероприятий тылового обеспечения и выделения необходимых сил и средств другими подразделениями и службами органа внутренних дел для решения комплексных задач;
* обеспечивать организационно-штатные мероприятия по охране общественного порядка, общественной безопасности и борьбы с преступностью на наиболее важных направлениях, в т.ч. и путем создания временных нештатных формирований на период выполнения конкретных задач (проведения специальных операций);
* контролировать выполнение поставленных задач и решений начальника органа внутренних дел;
* информировать о задачах, полученных от соответствующих органов государственной власти, местного самоуправления и решениях начальника органа внутренних дел по организации их выполнения, ставить их в известность о планируемых изменениях в организационно-штатной структуре органа внутренних дел;
* принимать участие в работе по повышению уровня профессиональной подготовки руководящего состава органа внутренних дел, бдительности, укреплению служебной дисциплины и соблюдению законности;
* принимать участие в формировании резерва кадров на выдвижение и укомплектование вакантных должностей руководящего состава;

- своевременно, через дежурные части, организовывать наращивание усилий, привлекая необходимые силы и средства в целях предупреждения и пресечения преступных проявлений и нарушений общественного порядка.[[1]](#footnote-1)

Одним из важнейших условий успешного управления органов внутренних дел всех уровней являются правильные взаимоотношения между вышестоящими и подчиненными штабами и другими органами управления подразделений и служб, обеспечение их согласованной работы.

Вышестоящие (старшие) штабы обязаны: постоянно руководить нижестоящими штабами, своевременно ставить и уточнять им задачи, информировать об оперативной обстановке в районе ответственности соседей, а при необходимости ориентировать, в части их касающейся, о намечаемых мероприятиях; организовывать и поддерживать с нижестоящими штабами устойчивую связь; определять порядок представления донесений, сводок и других отчетных документов; оказывать помощь нижестоящим штабам и контролировать их работу.

Нижестоящие штабы должны выполнять указания вышестоящего (старшего) штаба; в установленные сроки и по мере необходимости докладывать ему данные оперативной обстановки; представлять отчетные и другие документы в установленные сроки или по требованию вышестоящего штаба.

Взаимодействующие штабы и другие органы управления должны: знать оперативную обстановку в районах ответственности соседних органов внутренних дел (района совместных действий) правильно понимать замыслы мероприятий (действий) и поставленные взаимодействующим органам внутренних дел и другим правоохранительным органам задачи; поддерживать между собой непрерывную связь и осуществлять систематическую взаимную информацию на основе решения, указаний МВД России, начальника органа внутренних дел и вышестоящего штаба, согласовывать разработку основных планирующих документов по реализации общероссийских и региональных программ и мероприятий; тщательно согласовывать мероприятия по организации всех видов обеспечения; контролировать выполнение совместных приказов и распоряжений начальника органа внутренних дел и руководителей других правоохранительных органов.

2. Задачи и функции штабных аппаратов

органов внутренних дел

Система штабов от горрайлинорганов до МВД России являет собой «штабную вертикаль»[[2]](#footnote-2), что обеспечивает оптимальные организационные условия для проведения в жизнь единой организационной политики, единое понимание служебных задач и способов их выполнения, а следовательно, поддержания устойчивого надежного управления системой МВД в целом. В соответствии с правовым статусом штабы органов внутренних дел призваны выполнять следующие основные общеуправленческие задачи:

* непрерывное слежение за оперативной обстановкой и реагирование на ее изменения;
* комплексный анализ и прогнозирование криминогенной обстановки;
* координация работы подразделений и служб соответствующих органов внутренних дел при решении комплексных правоохранительных задач по обеспечению общественного порядка и безопасности, разработке и реализации оперативных планов использования сил и средств в условиях чрезвычайных ситуаций;
* контроль за выполнением подразделениями и службами органа внутренних дел требований законодательных и иных нормативных актов, в том числе ведомственных актов МВД России;
* координация работы по совершенствованию системы выявления и внедрения положительного отечественного и зарубежного опыта оперативно-служебной деятельности; обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и управления;
* организационно-методическое обеспечение штабов и дежурных частей нижестоящих органов внутренних дел.

На штаб могут возлагать и такие задачи:

-обеспечение оперативно-служебной и мобилизационной готовности органа внутренних дел;

- непрерывный сбор, анализ и оценка данных оперативно-служебной
обстановки и организация реагирования на ее изменения;

-планирование и руководство служебной и служебно-боевой деятельностью органа внутренних дел, при привлечении для

выполнения задач двух и более подразделений и служб различных

направлений деятельности;

- организация действий органа внутренних дел и его подразделений при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- подготовка управленческих решений начальника органа внутренних дел;

* информационно-организационное обеспечение управленческих решений начальника органа внутренних дел;
* подготовка проектов и организация реализации комплекса программ, планов, иных управленческих решений начальника органа внутренних дел путем координации усилий всех подразделений и служб и организации взаимодействия между ними;
* своевременное доведение до подразделений и служб задач, приказов и распоряжений;
* контроль над выполнением подразделениями и службами поставленных задач и оказание им практической и методической помощи;
* организация всех видов связи, средств автоматизации и вычислительной техники;
* изучение, обобщение и распространение положительного опыта служебной и служебно-боевой деятельности;

- доклад вышестоящему штабу данных оперативно-служебной обстановки и принятых начальником органа внутренних дел решений;

- информирование начальников и штабов подчиненных, взаимодействующих и соседних органов внутренних дел о новых данных оперативной обстановки;

* организационно-штатное обеспечение органа внутренних дел;
* правовое обеспечение деятельности органа внутренних дел;
* обеспечение международного сотрудничества органа внутренних дел;
* организационно-методическое обеспечение работы нижестоящих штабов органов внутренних дел;
* организация и совершенствование системы управления органами внутренних дел, обеспечение ее бесперебойной работы, охраны, маскировки, защиты от радиоэлектронного подавления;
* организация изучения общественного мнения о состоянии правопорядка и эффективности деятельности органа внутренних дел.[[3]](#footnote-3)

На штаб возложена также задача обеспечения хранения и содержания знамени органа внутренних дел.

Главный штаб МВД России, как орган общесистемного управления, кроме того, организационно обеспечивает выработку и реализацию стратегических решений в системе Министерства на главных направлениях борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Конкретные задачи штабов органов внутренних дел различного уровня и их структурных подразделений определяются в положениях о них, утверждаемых соответствующими начальниками органов внутренних дел.

На штабы могут возлагаться и иные задачи. Это зависит от места, занимаемого в системе МВД России органом, в структуре которого имеется штаб.

Указанные задачи реализуются в функциях, которые выполняют штабы.

Они осуществляют сбор и систематизацию оперативной информации о чрезвычайных происшествиях и преступлениях, состоянии и функционировании системы органов внутренних дел; осуществляют комплексный анализ информации о состоянии преступности и правопорядка, результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел, эффективности использования ими сил и средств, влияния социально-экономических, политических, демографических и иных факторов на криминогенную обстановку; определяют актуальные проблемы борьбы с преступностью и охраны правопорядка, требующие комплексного изучения (борьба с коррупцией и организованной преступностью, с наркобизнесом, обеспечение личной безопасности, защита собственности и прав граждан; предупреждение и пресечение преступлений в сфере экономики; профилактика правонарушений несовершеннолетних и др.)

Штабы совместно с подразделениями соответствующих органов внутренних дел, научными учреждениями, учебными заведениями проводят сравнительные исследования работы органов, опросы общественного мнения о состоянии правопорядка и деятельности органов внутренних дел, исследования; прогнозируют тенденции и процессы в сфере правопорядка.

На основе результатов анализа, исследований и прогнозов готовят руководству органов внутренних дел оценку оперативной обстановки за соответствующий отчетный период, проблемные записки по наиболее актуальным вопросам укрепления правопорядка и другие материалы, дают органам государственной власти и местного самоуправления, руководителям учреждений, предприятий и организаций информацию о состоянии правопорядка с конкретными предложениями по усилению профилактики правонарушений и укреплению правопорядка.

Штабы разрабатывают, карты, диаграммы, схемы, отражающие динамику, структуру, распространенность правонарушений по территориям и объектам обслуживания, расстановку и использование имеющихся сил и средств, основные результаты оперативно-служебной деятельности; формируют справочно-информационной фонд нормативных, методических, аналитических и иных документов по основным направлениям правоохранительной деятельности и регионам.

Штабы координируют деятельность подразделений и служб соответствующих органов внутренних дел в решении комплексных правоохранительных задач. Во взаимодействии с подразделениями органов внутренних дел штабы разрабатывают планы служебной деятельности органов, совместных мероприятий правоохранительных органов по укреплению законности и правопорядка, использования сил и средств при чрезвычайных обстоятельствах и событиях, проведения учений и тренировок с личным составом и др. Штабы обобщают практику взаимодействия подразделений милиции общественной безопасности (местной милиции) и криминальной милиции в обеспечении правопорядка, вносят предложения руководству органа по его улучшению, участвуют в проведении командно-штабных учений, тренировок групповых упражнений, организуемых заинтересованными подразделениями органа внутренних дел, а также проверках готовности личного состава органа к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

Штабы взаимодействуют с учебными заведениями МВД России и частями внутренних войск, дислоцирующимися на территории обслуживания.

Одной из функций штабов является обеспечение контроля над выполнением подразделениями органов внутренних дел требований нормативных актов. Штабы организуют и проводят в соответствии с планами и по поручению начальника органа комплексное инспектирование, контрольные и целевые, в том числе сквозные, проверки оперативно-служебной и управленческой деятельности подразделений органа. Разрабатывают и вносят руководству предложения по укреплению исполнительской дисциплины в подразделениях органа, повышению эффективности осуществляемой ими оперативно-служебной и управленческой деятельности, усилению воздействия руководства органа на организацию и конечные результаты работы.

К числу функций штабов относится выявление и внедрение положительного отечественного и зарубежного опыта оперативно-служебной и управленческой практики. Обеспечивают сбор, обработку, хранение одобренных и рекомендованных к внедрению материалов о положительном опыте, ведут тематический их учет, информируют заинтересованные подразделения органов о поступивших материалах. В установленном порядке направляют эти материалы в штабы вышестоящих органов внутренних дел.

Штабы непосредственно осуществляют работу по выявлению и внедрению положительного опыта организации работы самих штабов и дежурных частей, определяют базовые органы по проблемам управления, планируют работу базовых органов по пропаганде положительного опыта, оказывают им необходимую помощь. Сотрудники штабов участвуют в работе экспертных комиссий по оценке положительного опыта, поиску новых форм методов оперативно-служебной и управленческой деятельности, определению возможности их внедрения в практику.

Штабы вышестоящих органов внутренних дел осуществляют организационно-методическое обеспечение работы штабов и дежурных частей нижестоящих органов внутренних дел. Они оказывают штабам и дежурным частям горрайлинорганов внутренних дел помощь в разработке функциональных обязанностей и практической деятельности; проводят семинары с работниками штабов дежурных частей, стажировки вновь принимаемых на службу работников, организуют обмен опытом. Обеспечивают внедрение в практику штабов и дежурных частей органов внутренних дел компьютерной и иной электронно-вычислительной техники; совместно с заинтересованными подразделениями принимают меры к улучшению в оснащенности штабов и дежурных частей.

Организаторская работа штаба включает:

- разработку во взаимодействии с другими подразделениями органа внутренних дел планов основных организационных мероприятий (планов служебной деятельности), планов работы коллегии, оперативного совещания, инспекторских, контрольных проверок, комплексных и целевых выездов в подчиненные подразделения и учреждения внутренних дел, контроль над их выполнением;

- организационное обеспечение и непосредственное участие совместно с другими подразделениями органа внутренних дел, органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в разработке федеральных, региональных и местных программ и планов социальной профилактики правонарушений, борьбы с преступностью и обеспечения общественного порядка, совершенствования деятельности органов внутренних дел, совместных мероприятий правоохранительных органов по усилению борьбы с преступностью, предупреждению и пресечению отдельных видов преступлений и правонарушений, осуществлению неотложных мер реагирования на негативные проявления и тенденции, кризисные ситуации, конфликты, чрезвычайные происшествия и контроль над их выполнением в части, касающейся органа внутренних дел;

- изучение и обобщение практики организации планирования служебной деятельности органа внутренних дел и эффективности выездов в командировки в подчиненные органы, подразделения и учреждения, разработку предложений по совершенствованию этих видов деятельности;

* контроль над организацией выездов сотрудников органа внутренних дел в служебные командировки и их эффективностью;
* организационное обеспечение заседаний коллегии и оперативного совещания при начальнике органа внутренних дел, комплексных мероприятий, проводимых в масштабах органа внутренних дел, а также деятельности начальника органа внутренних дел в осуществлении функций старшего оперативного начальника;
* обеспечение профессиональной подготовки руководящих кадров органов внутренних дел.

Общий порядок планирования оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел регламентируется соответствующими ведомственными нормативными правовыми актами.

Разработка штабом планов основных организационных мероприятий (планов служебной деятельности) органа внутренних дел предполагает систематический анализ состояния преступности и охраны общественного порядка на обслуживаемой территории, результатов деятельности органа внутренних дел и иных факторов, определяющих оперативную обстановку.

Поиск, накопление и систематизация информации для подготовки проектов планов проводятся постоянно в течение планового периода. Для этого создается накопительный массив по разделам в соответствии со структурой плана, которая определяется приказом начальника органа внутренних дел.

Непосредственная разработка плана начинается с подготовки штабом распоряжения начальника органа внутренних дел, в котором определяется порядок и сроки внесения предложений в проект плана и представления его для утверждения.

В соответствии с этим распоряжением в штаб направляются заинтересованными подразделениями органа внутренних дел подготовленные ими по линиям своей работы конкретные предложения по решению поставленных перед ними задач. Штаб анализирует обоснованность и актуальность представленных предложений, при необходимости вносит уточнения и коррективы в очередность и состав исполнителей, сроки выполнения мероприятия, согласовывая их с заинтересованными подразделениями, и составляет проект плана.

Для облегчения согласования мероприятий плана, исключения разногласий, которые могут возникнуть при его обсуждении, в проекте плана предусматривается специальная графа, где указываются источники, послужившие основанием для включения мероприятий в план (конкретные нормативные акты, пункты перспективного плана, указания и поручения начальника органа, инициативные предложения подразделений и т.п.). В окончательном варианте плана эта графа заменяется на графу для отметок выполнении плановых мероприятий.

При формировании проекта плана должны соблюдаться следующие требования:

- максимальное соответствие планируемых мероприятий оперативной обстановке, результатам прогноза ее развития, а также стоящим задачам;

- концентрация всех планируемых мероприятий на решении ключевых проблем, опережающее реагирование на развитие негативных тенденций в оперативной обстановке;

- планирование только реальных и конкретных мероприятий, направленных на совершенствование организаторской деятельности и усиление охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

- комплексный подход в решении планируемых задач (в проект плана, как правило, включаются лишь предложения, реализация которых требует участия двух и более подразделений);

- равномерное распределение мероприятий по кварталам и месяцам.

Подготовленный штабом проект плана согласовывается с заинтересованными подразделениями органа внутренних дел, выносится на рассмотрение коллегии (оперативного совещания) и представляется на утверждение начальнику органа внутренних дел.

Для обеспечения единства планов, своевременного отражения в них происходящих изменений в оперативной обстановке, учета поступающих указаний и распоряжений разрешается вносить в утвержденные планы соответствующие коррективы. Внесение корректив осуществляется в таком же порядке, как и при разработке плана.

Планирование штабом инспекторских, контрольных проверок, комплексных и целевых выездов в нижестоящие органы, подразделения и учреждения внутренних дел осуществляется в формах: графика проверок и выездов, который прилагается к плану основных организационных мероприятий; плана командировок; календарного плана основных мероприятий.

С учетом планов основных организационных мероприятий (служебной деятельности), командировок, работы коллегии (совещания) и других директивных документов штабом ежемесячно разрабатываются календарные планы основных мероприятий.

Предложения в календарный план основных мероприятий вносятся в штаб подразделениями органа внутренних дел. Штаб готовит проект плана и представляет его на утверждение начальнику органа внутренних дел.

Работа штаба по организационному обеспечению органа внутренних дел в разработке проектов решений соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, а равно проектов межведомственных планов и программ включает в себя:

* подготовку проекта распоряжения начальника органа внутренних дел о формах и объеме участия соответствующих подразделений в разработке названных выше документов;
* сбор и обобщение предложений подразделений органа внутренних дел по рассматриваемым вопросам;

- постоянное поддержание взаимодействия с субъектами разработки

проектов решений, планов и программ;

- внесение начальнику органа внутренних дел на согласование или

утверждение подготовленных совместных документов.

Штаб должен отличаться высокой слаженностью и быть способным обеспечивать твердое, непрерывное, гибкое и скрытное управление органом внутренних дел в любых условиях оперативной обстановки. Это достигается:

-постоянной служебно-боевой готовностью штаба;

-четкой организацией работы со штабами подчиненных, взаимодействующих и соседних органов внутренних дел, а также управленческими структурами других правоохранительных органов,

 администрацией органов государственной власти субъектов Российской

 Федерации и органов местного самоуправления;

-необходимым материально-техническим обеспечением штаба;

-широким использованием средств автоматизации и вычислительной техники;

-строгим соблюдением режима секретности, правил ведения радиообмена и защиты информации.

Основными требованиями, предъявляемыми к работе штаба, являются: организованность, целеустремленность, оперативность, предвидение и предусмотрительность, точность и исполнительность, инициатива и творчество.

Организованностьзаключается в четкой, строго упорядоченной и умело построенной работе штаба.

Целеустремленностьзаключается в постоянной направленности штаба на решение главных задач, умелом определении и сосредоточении основных усилий на первоочередной проработке и осуществлении важнейших мероприятий, от которых зависит успешное выполнение поставленных перед органом внутренних дел задач

Оперативностьзаключается в способности штаба решать задачи качественно и в установленные сроки, с учетом оперативной обстановки, гибко менять формы и методы работы.

Предвидение и предусмотрительностьзаключается в заблаговременном определении штабом возможного развития оперативной обстановки на длительный период.

Точность и исполнительность заключается в выполнении штабом возложенных на него задач в полном объеме и в соответствии с решениями начальника органа внутренних дел, а также указаниями вышестоящего штаба, в безошибочности проводимых расчетов, разрабатываемых документов и отдаваемых распоряжений, в точности выводов, докладов и предложений по обстановке, в ответственном отношении к исполнению всех поручений и заданий.

Инициатива и творчествозаключаются в стремлении штаба найти наиболее целесообразные и эффективные способы качественного выполнения поставленных задач в соответствии с конкретной оперативной обстановкой; умении самостоятельно определить лучшие формы и методы работы в организации и планировании служебно-боевой деятельности, внедрять все новое, передовое, обобщать и использовать положительный опыт, готовность взять на себя ответственность за самостоятельные действия. Инициатива и творчество в работе штаба особенно важны в сложной оперативной обстановке при выполнении новых и внезапно возникших задач.

Основой успешного выполнения стоящих перед штабом задач является тщательный подбор, высокая профессиональная и специальная подготовка сотрудников штаба, глубокое понимание стоящих перед ними задач и способов их выполнения.

Сотрудники штаба должны быть образцом выполнения своих обязанностей, обладать высокой профессиональной подготовкой и организаторскими способностями, отличаться глубоким знанием действующего законодательства, высокой служебной и штабной культурой, безупречной дисциплиной, исполнительностью, инициативой и творческим подходом к выполнению поставленных задач.

Каждый сотрудник штаба обязан: твердо знать основы служебно-боевой деятельности, организационную структуру, задачи и возможности подразделений и служб органа внутренних дел; четко выполнять обязанности по занимаемой должности и быть готовым, в случае необходимости, выполнять обязанности других сотрудников; уметь глубоко анализировать, оценивать и кратко докладывать оперативную обстановку, в короткие сроки доводить задачи до подчиненных штабов и органов внутренних дел; быстро и точно производить необходимые расчеты, объективно оценивать результаты служебной деятельности подразделений, полно и точно вести рабочую карту, быстро и качественно разрабатывать служебные документы, уметь эффективно применять средства связи, автоматизации и механизации управления; знать и строго соблюдать требования по обеспечению государственной и служебной тайны, правила скрытого управления и безопасности связи, постоянно повышать уровень профессиональных и специальных знаний, совершенствовать практические навыки в штабной работе, владеть методами обучения и воспитания личного состава, укрепления служебной дисциплины.

Вышестоящий штаб должен служить для нижестоящих штабов примером высокой требовательности, точности и исполнительности в работе. Он обязан постоянно заботиться о том, чтобы больше времени для работы предоставлялось нижестоящим штабам. Это достигается своевременным информированием нижестоящих штабов об оперативной обстановке и о планируемых мероприятиях (предстоящих задачах), отдачей им предварительных распоряжений, минимальной затратой времени на оформление решений (приказов, распоряжений, указаний) начальника органа внутренних дел и доведение их до исполнителей.

3. Роль штаба ГУВД по Челябинской области в координации деятельности подразделений органов внутренних дел, участвующих в охране общественного порядка

Штаб ГУВД по Челябинской области – структурное звено, объединяющее самостоятельные подразделения ГУВД, призванные решать общесистемные, межрегиональные либо комплексные задачи; обеспечивать координацию деятельности служб и подразделений ГУВД, а также осуществлять выработку и реализацию единых управленческих решений.

В структуру Штаба входят:

- информационно-аналитический отдел;

- организационно-плановый отдел;

- организационно-штатное отделение;

- инспекция (на правах отдела);

- отделение организации дежурных частей;

- отделение организации управления при чрезвычайных обстоятельствах;

- канцелярия.

В непосредственном подчинении начальника штаба находятся:

- дежурная часть ГУВД;

- информационный центр ГУВД.

В оперативном подчинении начальника штаба находятся отделение по боевой и мобилизационной готовности ГУВД.

Штаб в пределах своей компетенции обеспечивает взаимодействие ГУВД с органами государственной власти Челябинской области, организациями и общественными объединениями области, образовательными учреждениями и научно-исследовательскими институтами системы МВД России, правоохранительными органами Челябинской области, штабами МВД, ГУВД, УВД других субъектов Российской Федерации.

Основными задачами штаба ГУВД по Челябинской области в сфере обеспечения охраны общественного порядка являются:

1. Решение общесистемных задач борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и общественной безопасности, а также контроль реализации комплексных программ профилактики и усиления борьбы с преступностью – путем координации усилий всех подразделений и служб ГУВД и организации взаимодействия между ними.
2. Организация деятельности органов внутренних дел Челябинской области и условиях правового режима военного времени и чрезвычайных обстоятельств.
3. Обеспечение ведения и накопления статистической, оперативно-справочной, розыскной, криминалистической, архивной и научно-технической информации.
4. Осуществление руководства и координации деятельности подразделений ГУВД и органов внутренних дел по муниципальным образованиям области в сфере учетно-регистрационной дисциплины.
5. Организационно-методическое обеспечение деятельности дежурных частей ОВД области.

Основными функциями Штаба ГУВД по Челябинской области в части осуществления координации деятельности подразделений органов внутренних дел, участвующих в охране общественного порядка, являются:

1. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки оперативной информации о происшествиях и преступлениях и принятие неотложных мер при осложнении криминальной ситуации на территории области.
2. Проведение комплексного анализа оперативной обстановки, организация проведения исследований по проблемам борьбы с преступностью, прогнозирование состояния преступности в области с целью выработки рациональных управленческих решений.
3. Подготовка информационно-аналитических, справочных и иных материалов для начальника ГУВД, соответствующих органов государственной власти Челябинской области по вопросам, отнесенным к компетенции органов внутренних дел.
4. Обеспечение участия ГУВД в разработке и реализации целевых и комплексных программ по вопросам борьбы с преступностью.
5. Организация выявления, обобщения и использования передовых форм и методов в оперативной деятельности управлений, отделов ГУВД и органов внутренних дел.
6. Планирование во взаимодействии с подразделениями ГУВД основных организационных мероприятий ГУВД, работы коллегии ГУВД, совещания при начальнике ГУВД, комиссии по комплексным проблемам борьбы с преступностью, координационно-методического совета по предупреждению преступлений, совещаний при заместителе начальника ГУВД – начальнике штаба.
7. Организационное обеспечение заседаний коллегии ГУВД, совещаний при начальнике ГУВД по Челябинской области, комиссии ГУВД по комплексным проблемам борьбы с преступностью и координационно-методического совета, а также участия начальника ГУВД в работе Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Челябинской области, Совета безопасности Челябинской области, заседаний Правительства области и иных органов государственной власти. Обеспечение контроля реализации органами внутренних дел решений и постановлений указанных совещаний.
8. Организация деятельности дежурных частей органов внутренних дел, в том числе по раскрытию преступлений «по горячим следам» и своевременному реагированию на осложнение оперативной обстановки. Проведение анализа эффективности управления силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.
9. Планирование и обеспечение боевой и мобилизационной готовности сил и средств ГУВД с целью быстрого развертывания при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных обстоятельств, а также при введении режима чрезвычайного или военного положения.[[4]](#footnote-4)

Заключение

В процессе работы была изучена литература по данной теме, а также нормативные акты по правовому положению и структуре штабов.

Исходя из выше изложенного, можно сделать вывод о том, что штабы являются функционально независимыми от отраслевых служб органов внутренних дел подразделениями. Они обладают межотраслевыми полномочиями по вопросам общего управления и подчиняются непосредственно руководству органа внутренних дел, в состав которого входят. Однако юридическую силу управленческие решения руководителей штабов, направленные на регулирование и разрешение внешних (не внутриорганизационных) вопросов, т.е. вопросов, связанных с осуществлением основных (специальных) функций, приобретают лишь в том случае, если они оформлены в виде соответствующего приказа начальника органа внутренних дел. Так, например, общеуправленческое решение штаба приобретает юридическую силу после оформления его в виде приказа или иного документа, исходящего от руководства органа внутренних дел. Предложения и рекомендации штабов находят свое отражение в планах работы, приказах, решениях коллегии, в методических разработках обзорах, информационных письмах и т.п., утвержденных или одобренных руководителями органов внутренних дел. В этих случаях они также приобретают правовой характер и обязательны для исполнения.

Вместе с тем начальники штабов наделены полномочиями, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Они несут персональную ответственность за качество и эффективность работы штабов, утверждают должностные обязанности их заместителей и сотрудников штабов. Начальники правомочны: запрашивать и получать из подразделений органа внутренних дел, а также от нижестоящих органов внутренних дел документы и материалы, необходимые для выполнения заданий и поручений руководства органа внутренних дел, в структуру которого штабы входят. Начальники штабов по согласованию с соответствующими руководителями привлекают к участию в комплексных, контрольных и целевых проверках, а также к подготовке необходимых управленческих документов, проведению исследований и выработке предложений специалистов подразделений и служб органов внутренних дел, научно-исследовательских учреждений и учебных заведений МВД России, могут формировать из их числа рабочие группы. По поручению руководства органа внутренних дел начальник штаба этого органа представительствует в других государственных органах и ведомствах при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию штабов. Начальник штаба вносит предложения руководству органа внутренних дел о мерах по совершенствованию деятельности подразделений и служб органа и укреплению исполнительской дисциплины и др.

Список литературы

1. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть Особенная. Учебник / Под редакцией В. П. Сальникова МВД РФ 2005.
2. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть Общая: Сборник нормативных правовых актов. Том 1. - МЮИ МВД России, Щит-М, 2005.

Приказ ГУВД по Челябинской области № 274 от 06 мая 2008 г. «Об утверждении Положения о штабе ГУВД по Челябинской области». с.8.

1. Приказ МВД РФ № 751 от 18 ноября 2004г. «Вопросы Организационно-инспекторского департамента МВД России и непосредственно подчиненных подразделений».

Основы организации работы горрайлинорганов внутренних дел. Коллектив авторов под ред. доц. А.П. Ипакяна, рецензент: Штаб МВД России – Академия МВД России, 1994г.

1. «Об утверждении Временного наставления по службе штабов органов внутренних дел» (извлечение): Приказ МВД РФ от 12 февраля 1997 г № 86 // Административная деятельность органов внутренних дел. Часть Общая: Сборник нормативных правовых актов. Т. 1. - М: МосУ МВД России. Щит-М, 2005.

Штабная практика № 4 (24) 1997г., с. 69

Черепанов А.В., В.И.Майоров, В.А. Морозков, С.М. Кондратьев, А.Ф. Газенпуд Административная деятельность органов внутренних дел: Учебное пособие. Челябинский юридический институт МВД России, 2003 – 196с.

1. Административная деятельность ОВД - М. 2005. – с 363-365 [↑](#footnote-ref-1)
2. Штабная практика № 4 (24) с. 69 [↑](#footnote-ref-2)
3. Административная деятельность ОВД - М, 2005. – с.362 - 363. [↑](#footnote-ref-3)
4. Приказ ГУВД по Челябинской области № 274 от 06.05.2008 г. «Об утверждении Положения о штабе ГУВД по Челябинской области». С.6 [↑](#footnote-ref-4)