ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 43

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Г.Н. Червова

Учащаяся Труфанова Ольга Константиновна

Группа № 39

Профессия НПО: Оператор связи

Профессия ОК: Оператор связи, телефонист, телеграфист

Тема задания Прием и выплата электронных переводов

Дата выдачи работы: 15.02.2010г.

Срок сдачи работы: 17.05.2010г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Введение: Кратко о развитии ОПС

1. Общие сведения о почтовых переводах

1.1. Прием электронных переводов

1.2. Выплата электронных переводов

1.3. Возврат электронных переводов

2. Контроль выплаченных переводов и отправка переводной отчетности

Характеристика ОПС-31

Преподаватель О.А. Исаева.

Содержание

Введение

История и перспективы развития ЕСПП

1 .Общие сведения о почтовых переводах

1.1. Прием электронных переводов

1.2.Выплата электронных переводов

1.3.Возврат электронных переводов

2. Контроль выплаченных переводов отправка переводной отчетности

Характеристика ОПС 31 с. Верхний Булай

# Введение

В октябре 2007г. ФГУП "Почта работы" начала реализацию проекта по Модернизаций системы электронных переводов. Основная цель проекта-Повысить доступность и качество оказываемых услуг, сократить сроки Пересылки информации между почтовыми отделениями, обеспечить новый Уровень информационной безопасности и надежности системы, возможность Внедрения новых услуг. Работы проводят ведущие научные организаций и ИТ-компании, репутация и опыт которых не позволяют сомневаться в конечных результатах проекта.

# 

# История и перспективы развития ЕСПП

Все почты мира развиваются в направлении расширения спектра финансовых услуг, и "Почта России"не является исключением. Пересылку электронных денежных переводов (проект "КиберДеньги") почта начала осуществлять в 1997 г. При создании системы был взят верный курс на использование сертифицированных средств защиты информации и обеспечение требуемого уровня безопасности данных пользователей услуг. Спектр доступных решений был значительно беднее современного, и почтовые специалисты подвели черту внутренней длительной дискуссии, остановив выбор на применении средств криптографической защиты почтовых переводов. Информационная система объединила в единый сбалансированный комплекс подсистемы защиты информации на основе СКЗИ "Верба", подсистем} передачи данных на основе электронной почты X. 400 и технологическую подсистему почтовых переводов.

Первоначально планировалось, что новый вид услуг станет дополнением к обычным " бумажным " почтовым переводам. Однако первоначальный успех привел к скорому принятию решения о полной замене "бумажных" почтовых переводов на электронные и к запуску ЕСПП-Единой системы почтовых переводов. Сегодня услуга "КиберДеньги" стала значительно шире по своему функциональному назначению и охватила не только всю территорию России, но и начала распространяться на ближнее зарубежье. t основе технологии развиваются "смежные" проекты по широкому спектру услуг:

* Доставка социальных пособий и пенсий;
* Прием платежей в пользу третьих лиц;
* Погашение и выдача кредитов;
* Прием / выдача вкладов и др.

На момент запуска системы месячные объемы приема электронных переводов по количеству составляли всего 25 тыс., тогда как обычных, "бумажных", около 5 млн. результатом 2007 г. Является более 1 80 млн. обработанных в ЕСПП переводов сетью из 13,5 тыс. терминалов пунктов обслуживания (ТПО).

СКЗИ "Верба" эксплуатируется на почте уже более 10 лет, однако изменен! Нормативной базы, рост требований и потребительских запросов по информационному взаимодействию, научно-технический прогресс в облает информационных технологий потребовали от собственников информационных систем провидения своевременных изменений в их функционировании, обеспечивая развитие и соответствие новым реалиям и угрозам.

Особое место в системе электронных денежных переводов занимают вопросы защиты информации. Система криптографической зашиты информации несет здесь двойную нагрузку: в соответствии с Законом " почтовой связи" обеспечивает тайну связи и экономическую безопасность предприятия (значимость передаваемой информации исключительно велика среднемесячные объемы переводов превышают 27 млрд руб. размер одного перевода до 500 тыс. руб.). Перевод системы защиты информации на современные СКЗИ, работающие в инфраструктуре открытых ключей (ИОК),повышает уровень безопасности и управляемости системой. Система защиты информации ЕСПП построена по принципу абонентского взаимодействия.

# 1 .Общие сведения о почтовых переводах

Приём почтовых переводов осуществляется в объектах почтовой связи, оснащенных специальным оборудованием и включенных в Единую систем) почтовых переводов (ЕСПП). Список населенных пунктов, входящих в ЕСПП, в адрес которых разрешен прием почтовое электронных переводов. Имеется на рабочем месте оператора связи.

Почтово-электронные переводы принимаются на бланках ф112. Сумма одного перевода не должна превышать 100 000 рублей. Плата за пересылку перевода дифференцирована в зависимости от пересылки суммы в пределах от 1 до 5% (чем больше пересылаемая сумма, тем меньше тариф за пересылку). Информация о переводах, пересылаемая по ЕСПП. шифруется изащищается особым способом в автоматизированном режиме, исключающем случаи несанкционированного доступа требуют подтверждения на бумажных носителях информации и операторами связи самостоятельно не шифруются. Оформление бланка ф112 остаются в объектах почтовой связи места приема перевода, а переводы оплачиваются по поступившим экземплярам. Внедрение ЕСПП позволяет кардинально перестроить, услуги почтовой связи по пересылке денежных средств за счет отказа от бумажных технологий и использования широких возможностей, современных инфокоммуникационных систем. Технические и технологические решения ЕСПП позволяют создать централизованную систему с электронным обменом информацией в режиме реального времени. Обслуживание клиентуры при этом осуществляется на высоком качественном уровне, с высокой степенью надежности передачи информации и выплатой почтовых переводов в кратчайшие сроки.

# 1.1 Прием электронных переводов

Для пересылки денежных переводов принимаются наличные деньги, имеющие обращение на территории России.

Общая сумма денег не должна превышать 100 тысяч рублей, а сумма одного перевода 10 тысяч рублей.

Для перевода денег почтой отправитель заполняет бланк ф. 112 (приложение 1), а по телеграфу бланк ф.114.

Оператор связи принимает заполненный бланк вместе с деньгами, проверяет полноту написания адреса получателя и отправителя, при наличии телефона отправителя и адресата просит указать их номер в соответствующих cтроках. Он также проверяет соответствие сумм, написанных цифрами и прописью, и прочеркивает оставшееся свободное место перед и после написанной суммой прописью. Потом оператор связи оформляет прием на ЗГЖТ с введением необходимых реквизитов. Полученную квитанцию отдают отправителю.

Работник связи расписывается на переводе и ставит на нем ОКШ. На телеграфном переводе ф.114, кроме того, проставляет часы, и минуты приема перевода по московскому времени.

Примечание: если утеряна контрольно гербовая печать или если отключена электроподача сети, то мы оформляем перевод по ф.5.

На нем мы указываем: номер перевода, сумму прописью и цифрами, кому адресован перевод, индекс и место прописки, потом берем сбор за пересылку перевода; роспись и дата приема перевода.

# 

# 1.2 Выплата электронных переводов

Переводы, подлежащие оплате на предприятии связи, хранятся в картотеке, подобранные по входящим порядковым номерам.

Переводы с оплаченной доставкой в установленные сроки выдаются почтальон другому работнику связи в доставку под расписку в книге ф.55 с записью их по количеству и общей сумме.

Сумма денег, выдаваемая одному работнику в доставку, определяется руководителем почтамта(узла связи), исходя из местных условий с учетом обеспечения сохранности денег и безопасности работников. Принятое решение оформляется приказом.

Прежде чем выдать деньги по переводу, работник связи обязан:

* Сравнить изображение на фотографии предъявленного документа с личностью получателя. Проверить, нет ли замены фотографии, подпись дописок, исправлений в данных паспорта;
* Сличить подписи и данные, записанные адресатом на извещении, с предъявленным документом и расписаться на извещении;
* Предложить адресату указать на обратной стороне основной части перевода сумму рублей прописью, копеек - цифрами. Сличить подпись получателя на обратной стороне перевода с подписью в предъявленном документе;

Сличить сумму, написанную получателем в расписке, с суммой, указанной на лицевой стороне перевода и извещения.

Вместе с деньгами адресату выдаётся талон от почтового перевода. При наличии письменного сообщения в телеграфном переводе работник связи знакомит получателя с его содержанием под расписку на обратной стороне. На обратной стороне основной части перевода работник расписывается в оплате денек. После каждой доставки работник обязан сдать контролирующему лицу оплаченные и неоплаченные переводы, а также деньги. На неоплаченных переводах в установленном месте делается отметка с указанием причины неоплаты.

Работник, принимающий отчет, должен:

* Проверить наличие расписок адресатов на бланках переводов в получении денег, а также подписи работника, оплатившего перевод.
* Принять деньги и неоплаченные переводы, проверив наличие отметок о причине их невручения, проштемпелевать марки.
* Записать в книгу ф.55 количество и сумму оплаченных переводов, количество возвращенных переводов, а также сумму возвращенных дел

По окончании операций картотека, с неоплаченными переводами закрывав, хранится в обеспеченном порядке.

# 

# 1.3 Возврат электронных переводов

Возврат электронных переводов может быть осуществлен:

* До передачи информации по каналам связи на Главный пункт системы
* По истечении контрольного срока хранения перевода в объекте почтовой связи места оплаты;
* По заявлению отправителя;
* По требованию объекта почтовой связи места приёма.

В случае отказа отправителя посылать электронный перевод после проведен оператором операции "Прием перевода" и регистрации его на ЗПКТ, но до передачи информации по каналам связи на Главный пункт системы предусмотрена возможность возврата денег отправителю и активировании принятого перевода. Эту операцию возможно провести только в том случае, если не проведена подготовка к отправке перевода в сеть. Возврат принятого перевода осуществляется в порядке, предусмотренном нормативно-техническими документами..

При выполнении операции по возврату электронного перевода на ЗПКТ заносятся данные с предъявленного отправителем документа, удостоверяющего личность. В результате выполнения данной операции происходит автоматическое изъятие суммы перевода и суммы платы за пересылку из кассы оператора. Отправителю выдаётся квитанция о возврате денег, на бланке перевода печатается отметка "АКТИРОВАН", в операционном дневнике печатается отметка "АКТ ПРИЁМА ПЕРЕВОДА". По истечении срока хранения перевода в объекте почтовой связи мест выплаты не полученные адресатом электронные переводы возвращаются в объект почтовой связи места приёма. Возврат принятого перевода отправителю осуществляется в порядке, предусмотренном нормативно-техническими документами.

По выполнении данной операции происходит автоматическое изъятие суммы платы за пересылку. Однако в случае служебного запроса возможен возврат перевода вместе с платой за пересылку .отправителю выдаётся талон о возврате денег, на бланке и в операционном дневнике печатается отметка о причти возврата электронного перевода, например: "ОТКАЗ ПОЛУЧАТЕЛЯ". "ПО ТРЕБОВАНИЮ ПУНКТА ПРИЁМА".

# 2. Контроль выплаченных переводов и отправка переводной отчетности

При контроле перевода сличаются с записью в тетради ф.5 но номеру, сумме месту назначения и фамилии получателя. Проверяется наличие на переводе отметок, указанных в строке "Особое назначение" квитанции, правильность начисления платы за пересылку.

На свободном месте копии последней квитанции тетради ф.5 контролирующее лицо делает отметку "с №... по №... - проверил и принял" и расписывается. При выявления недобора платы за пересылку перевода на эту сумму клеятся марки за счет виновного, которые гасятся крестообразным образом. Контроль исходящих переводов, принятых на кассовом аппарате, осуществляется в соответствии с отдельной инструкцией. На каждом проверенном переводе, а также переводной телеграммы ставится ясный оттиск контрольно - гербовой печати.

В случае хищения печати и до получения новой оператор ставит ОКШ и номер перевода, и заполняет ф.5.

Принятые переводы ежедневно высылаются на контроль почтамта и приписываются к реестру ф.11 с указанием номеров и сумм. На почтамте постпакеты вскрываются, переводы поименно сличаются с реестром. .

По получении из отделения связи отчетности по переводам операциям но реестрам ф.11 и тетради ф.5 проверяется правильность оприходования суммы по переводам. О результатах проверки на последнем за отчетный период реестр ф.11 делается отметка: "по тетради ф.5 проверено", которая подписывается контролирующем лицом.

В почтовых узлах переводы сортируются, заделываются и отправляются вместе с письменной корреспонденцией.

По окончании отчетного периода оставшиеся в тетрадях ф.5 неиспользованные квитанции крестообразно перечеркиваются чернилами по диагоналям. На почтамтах и в узлах связи это делается лицами, контролирующими переводые" операции.

Проверенные тетради ф.5 до их отправки в Бюро контроля переводов хранятся у контролирующего лица в обеспеченном порядке.

**Характеристика отделения почтой связи-31**

Отделение почтовой связи 31 входит в подчинение Черемховский почтампа Управление федеральной почтовой связи Иркутской области - Филиал Федеральное Государственное Предприятие "Почта России". Обслуживает 6 деревень: Козлово, Бельково, Чернухено, Средний Булай, Протасова, Верхний Булай.

Отделение почтовой связи 31 осуществляет следующие виды работ при работе с населением,: прием и выдача писем (простых, заказных, с объявленной ценностью), бандеролей (простых, заказных, с объявленной ценностью), посылок (простых, с объявленной ценностью, международных), прием и выплата электронных переводов, международных переводов; выплата пенсий, субсидий, детских пособий,; доставка на дом корреспонденции, пенсии; подписка на периодические издания.

Режим работы: Со вторник-По субботу с 9.00 до 18.00, в субботу с 9.00 до 17.00

улица Булайская 34

Коллектив отделения почтовой связи 31:

ОН Шипунова.И.П.

Почтальон Лапачук.Т.П.

В участок ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ 31 входит: операционный зал, комната почтальонов; одно рабочих места операторов связи, которые оснащены необходимым инвентарем.