САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

«Утверждаю»

Начальник УМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрига Л.Б.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»**

Для специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Псков

2009

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является одной из основных для подготовки экономистов по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Ее изучение предусмотрено государственным образовательным стандартом профессионального высшего образования. Конечная цель обучения – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций и целям предпринимательства различных форм собственности.

Базовый курс «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является продвинутым курсом, который по существу завершает учетный процесс в организациях.

Этот курс обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию всех других специальных дисциплин: теории бухгалтерского учета, бухгалтерского (финансового) учета, бухгалтерского (управленческого) учета, а также дисциплин, раскрывающих вопросы экономического анализа, аудита и международных стандартов финансовой отчетности.

В процессе изучения этого курса необходимо решить следующие задачи:

* формирование знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как продвинутого и базового курса в системе специальных дисциплин профессионального высшего образования специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
* приобретение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ которой направлен на оценку прибыли (дохода), при сохранении источника дохода (собственного капитала);
* формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей (субъектов рынка), исходя из их требований и запросов;
* освоение теоретических основ формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных учета;
* представление о современных подходах к бухгалтерской (финансовой) отчетности России и Международным стандартам финансовой отчетности и необходимости их интеграции как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России;
* использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

В ходе изучения продвинутой дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» студенты должны:

а) знать:

- теоретические положение бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- принципы и правила ведения бухгалтерского учета, его основных видов: финансового, управленческого, налогового;

- систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;

- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации, для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе;

 б) уметь:

* использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики хозяйствующего субъекта;
* решать на примерах конкретных хозяйственных операций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах;
* проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;

 в) иметь представление:

* о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений;
* о международных стандартах финансовой отчетности с целью их использования в России.

**2. Тематический план учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы (темы) дисциплины | Лекции | С |
| 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике |  | 6  |
| 2. Бухгалтерский баланс  | 2 | 10 |
| 3. Отчет о прибылях и убытках  | 2 | 10 |
| 4. Отчет о движении денежных средств  | 1 | 10 |
| 5. Пояснительная записка – текстовая часть бухгалтерской отчетности | 1 | 6 |
| 6. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности  | 1 | 6 |
| 7. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность | 1 | 6 |
| 8. Отчетность по сегментам  |  | 4 |
| 9. Статистическая отчетность  |  | 4 |
| Итого | 8 | 64 |

**3. Содержание разделов (тем) дисциплины**

# *Тема 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и*

*международной практике*

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности: назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой).

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности:

первый уровень – Закон «О бухгалтерском учете» и «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утверждены приказом Минфина РФ ОТ 29.07.98 № 34-Н;

второй уровень регулирования – Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99. № 43-н;

третий уровень – приказы Минфина РФ от 13.01.2000 № 4-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и от 28.06.2000 № 60-н «Методические рекомендации о порядке формирования бухгалтерской отчетности организации», другие нормативные документы, регулирующие, например, порядок составления сводной бухгалтерской отчетности, порядок публикации бухгалтерской отчетности;

четвертый уровень регулирования – нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности в рамках учетной политики организации, например, внешней и внутренней сегментарной отчетности (ее состав и содержание, адреса и сроки представления, порядок составления налоговых расчетов и т.д.).

Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в Законе «О бухгалтерском учете» и других нормативных актах.

Качественные характеристики бухгалтерской отчетности (уместность, достоверность и их составляющие). Состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы. Сводная и консолидированная бухгалтерские отчетности, их целевая направленность и особенности составления.

Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества (ЕС) – важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав, содержание и требования к бухгалтерским (финансовым) отчетам в международной практике, в условиях становления глобальной мировой экономики.

Факторы, которые обусловливают необходимость использования международных стандартов финансовой отчетности.

Основные международные стандарты финансовой отчетности.

Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утверждена постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 № 283.Составная часть этой программы – адаптация международных стандартов финансовой отчетности с Российской практикой бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс как группировка имущества и источников его формирования по двум признакам: как соединение разнородных имущественных ценностей и прав, а также капитала, образованного волей собственников, и обязательств перед третьими лицами – кредиторами.

Баланс – денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент. Функции бухгалтерского баланса: экономико-правовая, обеспечивающая имущественную обособленность хозяйствующего субъекта в гражданском обороте, количественная характеристика имущественной массы собственника (сумма собственного и заемного капитала); информативная, характеризующая степень предпринимательского риска; определение финансовых результатов в виде наращение собственного капитала за отчетный период (экономической прибыли).

Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация: по функциональной роли (вступительные, операционные с подразделением на годовые и промежуточные, соединительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные, консолидированные, отдельные), по полноте оценки (баланс – брутто, баланс – нетто), использования в качестве учетных регистров в системе бухгалтерского учета (проверочные, оборотные, шахматные).

Особенности составления и оценки статей в зависимости от видовых отличий.

Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей.

Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.

Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращения финансового результата (экономической прибыли).

Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках (результативным балансом).

Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.

Реальность баланса абсолютная и относительная; пути достижения реальности баланса; установление реальности годового баланса (полная инвентаризация всех статей баланса; уточнение количественного состава, состояния и оценки частей имущества, выверка расчетов с дебиторами и кредиторами. Правильность отражения данных активно-пассивных счетов).

Преемственность баланса. Условия, обеспечивающие преемственность балансов; однородность статей, финансовая продолжительность отчетных периодов, неизменность валюты и методов оценки имущественных статей, постоянство учетной политики организации.

Техника составления бухгалтерского баланса – промежуточного (месячного, квартального и этапы составления годового баланса (7 этапов).

Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса их Главной книги и других учетных регистров.

Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Сущность фальсификации и вуалирования. Примеры фальсификации и вуалирования балансов (произвольность оценки отдельных статей баланса, искаженное суммирование или добавление отдельных балансовых цифр, неправильное сальдирование (зачетов) требований и обязательств, не включение в баланс отдельных статей, сохранение в балансе сумм, подлежащих исключению.

Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния субъекта хозяйствования.

###

### Тема 3. Отчет о прибылях и убытках

Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.

Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации).

Показатели формы отчета о прибылях и убытках (ф. № 2), порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.

Взаимосвязь ф.№ 2 «Отчет о прибылях и убытках» с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и с ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении ф. № 2.

Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренных в форме № 2.

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.

Отчетные данные о распределении дохода (прибыли), порядок их формирования и отражения в формах № 2,3 и 5.

Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйств).

*Тема 4. Отчет о движении денежных средств (рекомендован Международными стандартами финансовой отчетности*)

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.

Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета.

Слагаемые от потока денежных средств от *текущей*; от *инвестиционной* и *финансовой* деятельности.

Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Сравнение прямого и косвенного методов представления денежных потоков, предусмотренных Международным стандартом № 7.

Недостатки действующей формы № 4 по сравнению с Международной практикой ее составления.

Тема 5. Пояснительная записка – текстовая часть бухгалтерского отчета

Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. Разграничение функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью (пояснительной запиской).

Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/98, ПБУ 4/99 и других ПБУ. Требования существенности сопоставимости и нейтральности. Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организации и основных направлений деятельности; итоги учетной политики организации; информация об аффилированных лицах; вознаграждения членам правления (совета директоров), наблюдательного совета; основные факторы, повлиявшие в отчетном году на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации.

Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей); события после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетности и порядок расчета аналитических коэффициентов; доход на акцию.

*Тема 6. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности*

Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Классификация бухгалтерских ошибок. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

### Тема 7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность

Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского сообщества консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества и Международных стандартов.

Определения и область применения консолидированной отчетности.

Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение материнских, дочерних компаний, зависимых обществ и виды контроля.

Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.

Финансово-промышленные группы и составление консолидированной отчетности.

Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о прибылях и убытках. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы (пояснительная записка к годовому отчету). Аудит консолидированной отчетности.

Процедура консолидации. Первичная консолидация баланса. Метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация баланса при приобретении менее 100% капитала по балансовой стоимости. Первичная консолидация отчета о прибылях и убытках при покупке и слиянии. Консолидация деятельности компаний группы в последующие периоды. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Частично элиминируемые статьи. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе. Элиминирование дивидендов и привилегированных акций в консолидированном балансе.

Нереализованные прибыли по внутрифирменным продажам в консолидированном отчете о прибылях и убытках. Сравнение методов покупка и слияния. Инвестиции в ассоциированные компании.

### Тема 8. Отчетность по сегментам

Понятие и значение сегментной отчетности. ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.

Внутренняя отчетность как разновидность сегментной отчетности.

Отчетность по центрам затрат, прибыли, ответственности и т.д.

Тема 9. Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о составе и движении основных средств, о затратах)

Статистический учет и статистическая информация. Понятие и общие вопросы формирования статистической отчетности, и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью. Классификация статистической отчетности. Важнейшие типовые формы статистической отчетности.

Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф.№П-1- месячная, квартальная). Натуральные и стоимостные показатели производства продукции: объем продукции в оптовых ценах предприятий без налога и акцизов, в сопоставимых ценах, в действующих ценах соответствующего года.

Состав стоимостных показателей объема промышленной продукции.

Оценка промышленной продукции и незавершенного производства.

Взаимосвязь натуральных и стоимостных показателей производства продукции в отчетных формах. Техника составления отчета о продукции.

Сведения о численности, заработной плате и движении работников по труду (ф.№ П-4-месячная, квартальная).

Среднесписочная численность персонала, его состав и движение. Показатели использования календарного фонда времени промышленно-производственных рабочих. Показатели производительности труда. Взаимная увязка показателей производства продукции и трудовых показателей.

Отчетные данные о заработной плате (фонде потребления). Состав фонда заработной платы промышленно-производственного персонала.

Темп роста производительности труда. Расчетная среднемесячная заработная плата промышленного персонала и темп ее роста. Техника составления отчета по труду.

Отчетность о составе и движении основных средств, ф.№ 11 – годовая, назначение отчета, состав показателей, техника составления.

Отчетность о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (ф.№ 5–з)- месячная, квартальная, годовая.

Показатели отчета. Отчетные данные о затратах на производство по элементам, их назначение, источники данных. Методы и техника составления. Порядок увязки общей суммы затрат на производство с производственной себестоимостью продукции; списание на непроизводственные счета, изменения остатков незавершенного производства, расходов будущих периодов, резерва предстоящих платежей.

Себестоимость продукции по статьям калькуляции. Источники данных, методы и техника составления внутренней отчетности о себестоимости продукции. Пути повышения достоверности отчетности.

Показатели производственных потерь – потерь от брака, отходов, от пониженной сортности продукции и др.

Себестоимость отдельных видов продукции (отчетная калькуляция).

Отчеты об исполнении смет общепроизводственных и общехозяйственных расходов – составная часть управленческого отчета предприятия. Техника составления указанных форм отчета и их использование в аналитической работе организации.

Сведения о финансовом состоянии организации (ф.№ П-3 – квартальная, годовая). Показатели отчета, их увязка с формами бухгалтерского отчета. Техника составления. Сведения об инвестициях (ф.№ П-2).

**4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

Цель выполнения курсовой работы:

* закрепление практических навыков по самостоятельному формированию форм бухгалтерского отчета.

Студенту предлагаются исходные данные, на основе которых, используя знания по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», а также теоретические знания по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», студент должен самостоятельно составить годовой бухгалтерский отчет, который в максимальной степени приближен к его практической работе.

Это расчетная часть курсовой работы.

Вторая часть курсовой работы (текстовая). В ней студент должен раскрыть теоретические знания о современных подходах формирования бухгалтерских (финансовых) отчетов, как в России, так и в международной практике на основе Международных стандартов финансовой отчетности или национальных стандартов, например, ГААП США.

К написанию курсовой работы предъявляется ряд основополагающих требований:

 а) работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, на основе творческого изучения соответствующих законодательных актов, нормативных документов по бухгалтерской (финансовой) отчетности, учебной литературы, монографий.

Особое внимание студентов обращается на обязательное изучение и творческое использование в курсовой работе **оригиналов соответствующих законодательных актов и нормативных документов по бухгалтерской отчетности, а не их интерпретаций отдельными авторами.**

**Без соблюдения этого требования курсовая работа будет возвращена студенту на доработку.**

 б) работа должна отражать добросовестное отношение студента к использованию, во-первых, практического материала; во-вторых, опубликованных в печати предложений отдельных авторов, для чего в курсовой работе необходимы ссылки на фамилию автора, наименование печатного труда и издательства, а также на место и год издания, номер страницы;

 в) работа должна быть выполнена на конкретных источниках информации, что свидетельствует об адаптации полученных теоретических знаний и практических навыков к конкретным условиям хозяйствования.

 Тему курсовой работы студент выбирает из Тематики курсовых работ.

Выбор варианта осуществляется при помощи учебного шифра в зачетной книжке по последнему знаку. У студентов, имеющих шифр, оканчивающийся на

1 – выбор из вариантов под номерами 1, 11,21, 31; на 2 – 2, 12, 22, 32 и т.д.

Студент выбирает одну из предложенных тем курсовой работы с учетом возможности ознакомления с практикой организации и постановки бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности в конкретном субъекте хозяйствования.

 Традиционно сложилась структура курсовой работы, основными частями которой являются:

 Титульный лист;

 Содержание;

 Введение;

 Основная часть (нумерация глав которой, без указания слова глава)

 должна быть следующей: 1., в т.ч.: 1.1,1.2 и т.д.

 2., в т.ч.: 2.1,2.2 и т.д.;

 Выводы и предложения;

 Список использованной литературы;

 Приложения (пронумерованы отдельно).

Во введении дается обоснование актуальности темы курсовой работы, раскрываются цель и поставленные задачи, т.е. пути достижения цели.

 В основной части работы приводится краткая организационно-экономическая характеристика субъекта хозяйствования, на материалах которого выполнена работа (с какого времени функционирует организация, ее организационно-правовая форма, основные виды деятельности, размеры и специализация ее, уровень развития за последние 3 года).

Эта часть работы не должна превышать 10 % содержания.

 Далее студент раскрывает тему курсовой работы в соответствии с ее планом. Практический материал должен быть использован за последний отчетный период в сравнении с предыдущими периодами.

Основная часть работы должна составлять 70 % ее содержания.

 На основании творческого изучения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности и соответствующего практического материала, в курсовой работе должна быть обеспечена органическая связь вопросов теории и практики. Студент критически оценивает состояние учета и отчетности в организации и ее финансовое состояние.

 Выводы и предложения должны быть обоснованными и вытекать из содержания работы. Они должны быть направлены на повышение достоверности

отчетных данных, а в конечном итоге – на раскрытие резервов значительного улучшения финансового состояния организации, что отвечает интересам как внешних, так и внутренних пользователей бухгалтерской отчетности.

Выводы и предложения должны быть пронумерованы, написаны четко, последовательно и грамотно.

В списке использованной литературы в начале перечня размещают:

* Законы Российской Федерации;
* Указы Президента Российской Федерации;
* Постановления Правительства Российской Федерации;
* Приказы и иные акты Министерства финансов РФ и других министерств и Ведомств РФ;
* Правовые акты субъектов РФ и местных органов управления и т.п.

Все остальные источники информации строго в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий публикаций (если фамилий авторов не указаны).

 Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по определенным правилам:

* оформляется обязательно печатным шрифтом или набранном на

 компьютере;

* в верхнем его поле указывают полное наименование учебного

заведения и название кафедры, по которой выполняется курсовая

работа;

* в средней части страницы записывают номер и название темы кур-

совой работы;

* далее указывают курс и срок обучения студента, форму обучения

(очная, очно - заочная или заочная), специальность, номер академической группы студента - очника (шифр студента-заочника), фамилию, имя и отчество полностью;

* ниже(ближе к правому краю листа) печатают фамилию, имя и отчество преподавателя - научного руководителя, а также его ученую степень и ученое звание;
* в нижнем поле страницы (посредине) указывают место

 выполнения работы и год ее выполнения (без слова «год»).

 Содержание основной части работы должно точно соответствовать

ее теме и полно раскрывать все вопросы плана.

 В целях избежания книжного и инструктивного характера изложения материала в курсовой работе ее автор должен предварительно, с особой тщательностью, осмыслить каждый абзац, параграф, пункт или каждую статью

первоисточника и изложить в работе после творческой их переработки стилистического и редакционного характера.

Все используемые положения по бухгалтерской (финансовой) отчетности должны быть достаточно аргументированными.

 При написании работы, очень важно соблюсти последовательность изложения, выстроить логический переход от одной мысли к другой, от одного положения к другому.

 Статус ВУЗа обязывает его избегать стилистических погрешностей и грамматических ошибок.

 При написании курсовой работы должен быть использован практический материал, т.е. учетная политика организации, бухгалтерская отчетность ее, пояснительная записка, сальдо - оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам или выписки из главной книги, данные аналитических и синтетических счетов налоговых деклараций и др.

 Практический материал должен быть использован за последний отчетный период (год или в зависимости от темы курсовой работы, только за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев), а также за соответствующий период предшествующего года.

 На основании творческого изучения нормативных документов по бухгалтерскому учету, в том числе по бухгалтерской отчетности и соответствующего практического материала, курсовой работе должна быть обеспечена органическая связь вопросов теории и практики.

 Кроме этого, исходя из действующих положений, должна быть дана оценка правильности и своевременности ведения записей в учетных регистрах, а также отражения соответствующих показателей бухгалтерской отчетности, налоговых декларациях (расчетах).

 Автор курсовой работы должен оценить организацию и программное обеспечение автоматизации учетных работ, в т.ч. автоматизированного составления бухгалтерской отчетности.

 В заключении должны быть представлены выводы и предложения, как итоги работы автора в соответствии с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

 Они являются обобщенным результатом творческого подхода студента к изучению широкого круга соответствующих законодательных актов и нормативных документов по бухгалтерскому учету, в т.ч. бухгалтерской отчетности, других источников информации по теме курсовой работы, а также практики составления бухгалтерской отчетности в хозяйствующем объекте, на материалах которого выполнена курсовая работа.

 Наряду с обобщениями теоретического характера, в заключении целесообразно указать положительный опыт экономического субъекта по вопросам бухгалтерского отчетности. А также должна быть дана критическая оценка правильности формирования учетной политики, своевременности и правильности ведения записей в учетных регистрах, проведении подготовительных и заключительных работ перед составлением годовой (квартальной, месячной) отчетности, а также правильности отражения всех данных в бухгалтерской отчетности, налоговых декларациях (расчетах) и т.п.

 Все выводы и предложения в курсовой работе должны быть направлены на повышение достоверности отчетных данных, а в конечном итоге – на раскрытие резервов значительного укрепления финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта, что отвечает интересам как внешних, так и внутренних пользователей бухгалтерской отчетности.

 Степень детализации выводов и предложений в заключительной части может быть разная в зависимости от того, даются они впервые или были уже сформированы ранее в ответах на отдельные вопросы планов курсовой работы. В последнем случае их следует изложить лишь в виде тезисов.

 Выводы и предложения должны быть пронумерованы, написаны четко, последовательно и грамотно.

 Курсовую работу студент должен выполнить на листах писчей бумаги (на одной стороне) в стандартном формате А4 (210х270мм) машинописным способом.

 Объем курсовой работы (без учета приложений) должен составлять: в машинописном или компьютерном варианте (с полуторным межстрочным интервалом; кеглем, т.е. размером типографского шрифта 14, а заголовка – 16) 25 – 30 страниц.

 На каждой странице работы рекомендуется оставлять «поля»: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 30 мм. Абзацы должны быть выделены смещением первой, т. е. «красной» строки вправо на 1,25 см (на 5 знаков печатного текста размером шрифта 14).

 Текст курсовой работы должен быть напечатан, а приложение к ней в виде документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других – заполнены разборчиво, грамотно, четко и аккуратно.

 Сокращения слов, кроме общепринятых аббревиатур, в курсовой работе не допускается.

 Помещаемые в текстовой части работы схемы именуют как рисунки с отдельной от таблиц нумерацией. Номер и называние рисунка должны быть указаны под схемой, например:

 Рис.1 Схема классификации видов бухгалтерской отчетности.

 После написания и надлежащего оформления курсовой работы студент подписывает ее с указание даты ее завершения после списка использованных источников информации.

 В установленные сроки студент представляет на кафедру бухгалтерского учета анализа и аудита для проверки.

 По результатам проверки курсовой работы научный руководитель пишет рецензию, т.е. заключение о качестве всей работы. В рецензии отмечаются положительные стороны работы и ее недостатки.

 С учетом требований научный руководитель допускает или не допускает курсовую работу к защите. Во всех случаях работа возвращается студенту через заведующего кабинетом кафедры с соответствующей отметкой в Журнале учета курсовых работ.

 Повторно представленная работа после доработки также должна получить соответствующую отметку в названном журнале кафедры.

 Получив положительную рецензию на курсовую работу, студент готовится к ее защите. Защита курсовой работы предполагает выявить полноту, глубину знаний студента по указанной в ней теме по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», а также самостоятельность их изложения.

 Студент должен хорошо владеть содержанием работы; ориентироваться в данных аналитических таблиц, бухгалтерских отчетов, учетных регистров и других приложений, а также четко и быстро проводить связь их данных с текстовым материалом.

 Сроки защиты курсовых работ студентами устанавливаются кафедрой в соответствии с учебными планами, конкретные даты защиты отдельных работ определяются научным руководителем.

 Защита курсовых работ ведется на заседаниях комиссий, назначаемых заведующим кафедрой.

На защите курсовой работы студент должен показать свободное владение теоретическими положениями и практикой постановки бухгалтерской отчетности по соответствующей теме, убедительно отвечать на поставленные вопросы и, в случае необходимости, аргументированно оппонировать (оспаривать) чье-либо мнение, отличное от его взгляда.
Комиссия определяет оценку по бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетную книжку записывают лишь положительную оценку.

 По решению кафедры защита отлично выполненных курсовых работ может быть заменена докладом студента на научно-студенческом семинаре или научно-студенческой конференции.

ТЕМАТИКА

**курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» для студентов по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерской «Бухгалтерской (финансовой) отчетности» в Российской Федерации.
2. Нормативно – правовая база системы бухгалтерского учета, регулирующая порядок составления, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Сравнительная характеристика нормативной базы регулирования финансовой отчетности в РФ и отдельных международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).
4. Единство и различие российских и международных подходов к подготовке и использованию финансовой отчетности.
5. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях рыночной экономики.
6. Бухгалтерская отчетность как основной источник данных используемых для финансового анализа.
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций: ее значение, виды и состав.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций: порядок составления, утверждения, представления и публикации.
9. Бухгалтерская отчетность и учетная политика организации.
10. Правила оценки статей (имущества, капитала и обязательств) в бухгалтерских отчетах.
11. Порядок формирования данных бухгалтерской отчетности организации на основании утвержденных образцов ее форм.
12. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность: ее значение, виды, состав, правила составления, взаимоувязка данных и порядок составления.
13. Годовая бухгалтерская отчетность организаций.
14. Взаимоувязка данных бухгалтерских отчетов разных форм.
15. Внутренняя бухгалтерская отчетность организаций (на примере).
16. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности организаций по разным видам их деятельности (производственной, торговой, заготовительной и других).
17. Бухгалтерский баланс и пояснения к нему (его назначение, виды, содержание; порядок составления, взаимоувязки данных с данными других бухгалтерских отчетов; использование внешними и внутренними пользователями).
18. Отчет о прибылях и убытках, пояснения к нему (назначение, содержание по всем основным видам деятельности, порядок составления и его назначения).
19. Отчет о движении капитала; его назначение, содержание, порядок составления, взаимоувязка данных с данными бухгалтерских отчетов.
20. Отчет о движении денежных средств; его назначение, содержание, порядок составления, взаимоувязка данных с данными бухгалтерских отчетов.
21. Приложение к бухгалтерскому балансу, его содержание, порядок составления и взаимоувязка данных с данными других бухгалтерских отчетов.
22. Бухгалтерские отчеты (их разделы), отражающие остатки и движение капитала и обязательств организаций.
23. Бухгалтерские отчеты (их разделы), отражающие остатки и движение имущества (активов) организаций.
24. Бухгалтерские отчеты (их разделы), отражающие остатки и движение дебиторской и кредиторской задолженности организации (включая расчеты по полученным кредитам и займам).
25. Информация о событиях после отчетной даты, условных фактах хозяйственной деятельности, об аффилированных лицах и по сегментам, отражаемая в бухгалтерской отчетности.
26. Бухгалтерская (финансовая) отчетность открытых акционерных обществ: ее значение, виды, состав, порядок составления, утверждения, представления и публикации.
27. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства.
28. Бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческих организаций.
29. Бухгалтерская (финансовая) отчетность общественных организаций (объединений).
30. Бухгалтерская (финансовая) отчетность торговых организаций.
31. Бухгалтерская (финансовая) отчетность заготовительных организаций.
32. Бухгалтерская (финансовая) отчетность промышленных организаций.
33. Бухгалтерская (финансовая) отчетность строительных организаций.
34. Бухгалтерская (финансовая) отчетность сельскохозяйственных организаций.
35. Бухгалтерская (финансовая) отчетность инвестиционных фондов.
36. Консолидированная бухгалтерская отчетность.
37. Бухгалтерская (финансовая) отчетность иностранных организаций, функционирующих в России.
38. Бухгалтерская (финансовая) отчетность о деятельности по договору простого товарищества (по договору о совместной деятельности).

**5. Перечень экзаменационных вопросов**

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
5. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы.
7. Сводная и консолидированная бухгалтерские отчетности, их целевая направленность и особенности составления.
8. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества.
9. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 года № 283).
10. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
11. Баланс – денежный измеритель состояния организации на определенный

 момент.

1. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация по

 функциональной роли, полноте оценки, использованию в качестве

 учетных регистров в системе бухгалтерского учета.

1. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной

 практике.

1. Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи.
2. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках.
3. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и

 международной практике.

1. Абсолютная и относительная реальность баланса.
2. Преемственность баланса.
3. Техника составления промежуточного бухгалтерского баланса и этапы

 составления годового баланса.

20. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.

21. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке

 финансового состояния организации.

 22. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

 23. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России и международ-

 ной практике.

 24. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирова-

 ния.

 25. Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы,

 себестоимость реализованной продукции.

 26. Целевое назначение отчета о движении денежных средств.

 27. Прямой и косвенный методы представления денежных потоков от

 текущей деятельности.

 28.Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности.
 29. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.

 30. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности.

 31. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета.

 32. Виды и классификация искажений бухгалтерской отчетности.

 33. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

 34. Директивы Европейского Сообщества консолидированной отчетности:

 Международные стандарты по консолидированной отчетности.

 35. Определения и область применения консолидированной отчетности.

 36. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.

 37. Финансово-промышленные группы и составление консолидированной

 отчетности.

 38. Состав и структура консолидированной отчетности.

 39. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприя-

 тий.

 40. Аудит консолидированной отчетности.

 41. Процедура консолидации. Первичная консолидация баланса.

 42. Первичная консолидация отчета о прибылях и убытках.

 43. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе.

 44. Нереализованные прибыли по внутрифирменным продажам в консолидированном отчете о прибылях и убытках.

 45. Инвестиции в консолидированные компании.

 46. Понятие и значение сегментной отчетности.

 47. Формирование показателей сегментной отчетности.

 48. Отчетность по центрам затрат, прибыли, ответственности.

 49. Статистический учет и статистическая информация.

 50. Классификация статистической отчетности.

 51. Важнейшие типовые формы статистической отчетности.

 52. Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг.

 53. Оценка промышленной продукции и незавершенного производства.

 54. Сведения о численности, заработной плате и движении работников.

 55. Показатели производительности труда.

 56. Отчетные данные о заработной плате (фонде потребления).

 57. Отчетность о составе и движении основных средств.

 58. Отчетность о затратах на производство и реализацию продукции.

 59. Себестоимость продукции по статьям калькуляции.

 60. Показатели производственных потерь.

 61. Себестоимость отдельных видов продукции.

 62. Отчеты об исполнении смет общепроизводственных и общехозяйственных

 расходов.

 63. Сведения о финансовом состоянии организации.

 64. Сведения об инвестициях.

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.

 СПб; Профессиональные юридические системы «КОДЕКС»,2000.

 ( с учетом последующих изменений и дополнений).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.

 М.; ПРОСПЕКТ, 2000.( с учетом последующих изменений и дополнений).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. СПб; ООО «ЛЕКС СТАР»,2002.

4. Федеральный закон Российской Федерации « Об акционерных обществах»

 № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон Российской Федерации «Об обществах с ограниченной

 ответственностью» № 31-ФЗ от 08.02.1998 г.( с последующими изменениями

 и дополнениями).

6. Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционных фондах»

 № 156-ФЗ от 29.11.2001 г.(с последующими изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон Российской Федерации « Об упрощенной системе налого-

 обложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства»

 № 222-ФЗ от 29.12.2001 г.(с последующими изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от

 29.11.1996 г. № 129-ФЗ.М.;ЭКЗАМЕН,2004.

9. Федеральный закон Российской Федерации «Об аудиторской деятельности»

 № 119-ФЗ от 07.08.2001 г. (с последующими изменениями и дополнениями).

10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с между-

 народными стандартами финансовой отчетности. Утверждена постановле-

 нием Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 г.№283.

11. Об основных критериях (системе показателей) деятельности экономических

 субъектов, по которым их бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит

 обязательной ежегодной аудиторской проверке. Постановление

 Правительства Российской Федерации от 25.04.1995 г.№ 408.

12. Порядок ведения сводного (консолидированного) учета, отчетности и балан-

 са финансово-промышленной группы. Утвержден постановлением Правите-

 льства Российской Федерации от 09.01.1997 г.№ 94.

13. О мерах по урегулированию просроченной задолженности между предприя-

 тиями. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.1998 г.

 № 1380.

14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена

 Методическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Прези-

 дентским советом Института профессиональных бухгалтеров 20.12.1997 г.

15. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

 в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина Российской Феде-

 рации от 29.07.1998г.№ 34н (с последующими изменениями и дополнения-

 ми). М.: ЭКЗАМЕН,2004.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

 ( ПБУ1/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.1998 г.№ 60н (с

 изменениями и дополнениями). М.: ЭКЗАМЕН,2004.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капи-

 тальное строительство» (ПБУ2/94). Утверждено приказом Минфина РФ от

 20.12.1994 г. № 167 (с изменениями и дополнениями). М.;ЭКЗАМЕН,2004.

18 . Положение по бухгалтерскому учету « Учет активов и обязательств, стои-

 мость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000). Утверждено

 приказом Минфина РФ от 10.01.2000 г. № 2н (с изменениями и дополнения-

 ми). М.: ЭКЗАМЕН,2004.

19 . Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организа-

 ции» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г.№ 43н

 (с изменениями и дополнениями). М.: ЭКЗАМЕН,2004.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных

 запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г.

 № 44н (изменениями и дополнениями). М.: ЭКЗАМЕН,2004.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ6/01).

 Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г.№ 26н (с изменениями и

 дополнениями). М.: ЭКЗАМЕН,2004.

22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты»(ПБУ

 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г.№ 56н (с измене-

 ниями и дополнениями). М.: ЭКЗАМЕН,2004.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной дея-

 тельности» (ПБУ8/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г.

 № 96н. М.: ЭКЗАМЕН,2004.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ9/99).

 Утверждено приказом Минфина РФ от 30.12.1999 г. № 107н.

 М.: ЭКЗАМЕН,2004.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ10/99).

 Утверждено приказом Минфина РФ от 30.12.1999 г.№ 107н.

 М.: ЭКЗАМЕН,2004.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных ли-

 цах» ПБУ11/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.01.2000 г.№5н

 (с изменениями и дополнениями). М.: ЭКЗАМЕН,2004.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ12/

 2000). Утверждено приказом Минфина РФ от27.01.2000 г. № 11н.

#  М.: ЭКЗАМЕН,2004 г.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи»

 (ПБУ13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г.№ 92н.

 М.: ЭКЗАМЕН,2004 г.

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов»

 (ПБУ14/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г.№ 91н.

 М.: ЭКЗАМЕН,2004 г.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов, кредитов и затрат по их

 обслуживанию» (ПБУ15/2001). Утверждено приказом Минфина РФ от 02.08.

 2001 г.№ 60н. М.: ЭКЗАМЕН,2004 г.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой дея-

 тельности» (ПБУ16/2002). Утверждено приказом Минфина РФ от02.07.2002г.

 № 66н. М.: ЭКЗАМЕН,2004 г.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследова-

 тельские, опытно-конструкторские и технологические работы»(ПБУ17/2002).

 Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н.

 М.: ЭКЗАМЕН,2004 г.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль»

 (ПБУ18/2002).Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г.№ 114н.

 М.: ЭКЗАМЕН,2004 г.

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ19/

 2002). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г.№ 126н.

 М.: ЭКЗАМЕН,2004 г.

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной

 деятельности» (ПБУ20/2003). Утверждено приказом Минфина РФ от 26.11.

 2003г.№ 105н. М.: ЭКЗАМЕН,2004 г.

36. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

 организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Мин-

 фина РФ от 31.10.2000 г.№ 94н. М.: ЭКЗАМЕН,2004 г.

37. Рекомендации по применению единой журнально-ордерной формы счетовод-

 ства, приложение №1 к письму Минфина РФ ОТ 24.07.1992 г.

38. Приказ Минфина РФ от 22.07.2003г. № 67н. « О формах бухгалтерской от-

 четности».

39. Указания об объеме форм бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом

 Минфина РФ 22.07.2003 г. № 67 н.

40. Указания о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности.

 Утверждены приказом Минфина РФ от 22.07.2003 г. № 67н.

41. Приказ Госкомстата РФ и Минфина РФ от14.11.2003 г. № 475/102н « О кодах

 показателей годовой бухгалтерской отчетности организаций, данные по кото-

 рым подлежат обработке в органах государственной статистики».

42. Указания по заполнению форм «Расшифровка дебиторской и кредиторской

 задолженности организации». Утверждены приказом Минфина РФ от 01.03.

 1999 г. № 19н.

43. Приказ Минфина РФ и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от

 29.01.2003 г. № 10н/03-6/ПЗ «Об утверждении порядка оценки стоимости чи-

 стых активов акционерных обществ».

44.Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено

 приказом Минфина РФ от 20.12.1993 г.№ 160.

45. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств.Утверж-

 дены приказом Минфина РФ от 22. 07.1998 г. (с учетом изменений, внесен-

 ных приказом Минфина от 08.03.2000 г. № 32н.).

46. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производст-

 венныз запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от28.12.2001 г. № 119н.

47. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента,

 специальных приспособлений, специального оборудования и специальной

 одежды.Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135 н.

48. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при

 осуществлении реорганизации предприятия. Утверждены приказом Минфина

 РФ от 20.05.2003 г.№ 44н.

49. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осу-

 ществлением договора доверительного управления имуществом. Утвержде-

 ны приказом Минфина РФ от 24.12.1998 г. № 68н.

50. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осу-

 ществлением договора простого товарищества. Утверждены приказом Мин-

 фина РФ от 24.12. 1998 г. № 68н.

51. Методические указания по раскрытию информации о прибыли, приходящей-

 ся на одну акцию. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.03.2000 г.

 № 29н.

52. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обяза-

 тельств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49н.

53. Указания по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при

 исполнении отношений о разделе продукции. Утверждены приказом Мин-

 фина РФ от 11.08.1999 г. № 53н.

54. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций по договору лизин-

 га. Утверждены приказом Минфина РФ от 17.02.1997 г. № 15.

55. Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с

 приватизацией предприятий. Письмо Минфина РФ от 23.12.1992 г. № 117.

56. О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с вексе-

 лями,применяемыми при расчетах между предприятиями за поставку това-

 ров, выполненные работы и оказанные услуги. Письмо Минфина РФ от

 31.10.1994 г. № 142.

57. Методические указания по составлению и представлению сводной бухгал-

 терской отчетности. Утверждены приказом Минфина РФ от 30.12.1996 г.

 № 112(с учетом изменений, внесенных приказом Минфина РФ от12.05.1999г.

 № 36н).

58. Порядок публикации годовой бухгалтерской отчетности открытыми акцио-

 нерными обществами. Утвержден приказом Минфина РФ от 13.11.1996 г.

 № 101.

59. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов

 малого предпринимательства. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.12.

 1998 г. № 64н.

60. Порядок учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индиви-

 дуальных предпринимателей. . Утвержден приказом Минфина РФ от 13.08.

 2002 г.№ 86н/Бг-3-04/430.

61. Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов

 малого предпринимательства. Письмо МНС РФ от 03.04.2001 г. № 26-2-14/

 542/Ж.

62. О дополнительных сведениях, которые акционерное общество обязано пуб-

 ликовать в средствах массовой информации. Постановление Федеральной

 комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку от 08.05.1996 г. № 9.

63. О безналичных расчетах в Российской Федерации. Положение ЦБ РФ от

 03.10.2002 г. № 2-П (с учетом изменений и дополнений от 03.03.2003 г.

 № 1256-У).

64. О порядке осуществления безналичных расчетов с физическими лицами в

 Российской Федерации. Положение ЦБ РФ от 01.04.2003 г.№ 222-П.

65. Астахов В.П. Бухгалтерский финансовый учет:Учебное пособие.М.:МЦФЗР,

 2006 г.

66. Бухгалтерский учет: Учебник.П.С.Безруких, В.Б.Ивашкевич и др.Под ред.

 П.С.Безруких.- 2-е изд.; перер.и доп.- М.: «Бухгалтерский учет»,2002.

67. Бухгалтерский учет в торговле.Учебное пособие для вузов.М.И.Баканов,

 И.М.Дмитриева,М.Б.Чиркова и др.;Под ред.М.И.Баканова. М.:Финансы и

 статистика,2002.

68. Бухгалтерский учет.Под ред. Ю.А.Бабаева, И.П.Комиссаровой.М.: ЮНИТИ,

 2005.

69. Грюнинг Ван Хенни, Коен Марнус. Международные стандарты финансовой

 отчетности. Практическое пособие. / Международный центр реформирования

 системы бухгалтерского учета. Международный банк реконструкции и разви-

 тия. Всемирный банк.-2-е изд., перераб. и доп. – М.: KAR Publishing,2000.

70. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.Учебное пособие.-4-е изд.,перераб.и доп.

 -М.: ИФРА-М,2003.

71. Финансовый учет. Учебник.Под ред.проф.В.Г.Гетьмана.-М.: Финансы и ста-

 тистика, 2005.

72. Анищенко А.В. Новые формы промежуточной и годовой бухгалтерской от-

 четности. : Комментарий. «Нормативные акты для бухгалтера» .2003, № 16.

73. Вводный курс по Международным стандартам финансовой отчетности.Учеб-

 ное пособие.Составители А.Франчек и др.: Международный центр реформир-

 мирования системы бухгалтерского учета.М.

74. Клинов Н.Н. Раскрытие информации в пояснениях к бухгалтерской отчетнос-

 ти. Под ред.Новодворского В.Д.-М.:Изд-во «Бухгалтерский учет»,2003.

75. Крутякова ТЛ. 20 ПБУ в последней редакции с профессиональными коммен-

 тариями.-М.: АКДИ «Экономика и жизнь», 2004.

76. Заббарова О.А. Составление бухгалтерской финансовой) отчетности орга-

 низации.Учебное пособие.М.: КНОРУС,2005.

77. Кутер М.И.,Таранец Н.Ф.,Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчет-

 ность.М.: Финансы и статистика, 2005.

78. Макальская М.И.,Фельдман М.А. Бухгалтерский учет. М.: Высшее образова-

 ние,2005.

79. Теория бухгалтерского учета.Под ред. Мизиковского Е.А. М.: Экономистъ,

 2005.

80.Новодворский В.Д., Пономарева Л.В. Бухгалтерская отчетность организации.

 Учебное пособие. 2-е изд.перераб. и доп. М.: Изд-во «Бухгалтерский учет»,

 2003.

81. Палий В.Ф. Международные стандарты финансовой отчетности. Учебное по-

 собие.-М.: ИНФРА-М, 2003.

82. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. 4-е изд.перераб. и

 доп. Том 2. М.: Финансы и статистика,2003.

83. Рожнова О.В. Международные стандарты финансовой отчетности.Учебное

 пособие.-М.: ЮНИТИ-ДАНА,2003.

84. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями. Учебное пособие. 3-е

 издание, перераб.и доп.Под ред. д.э.н., профессора А.Д. Ларионова.

 М.: ПРОСПЕКТ, 2006.

85. Усатова Л.В., Мухартова Н.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

 Учебное пособие.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2003.

86. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: АСКЕРИ.2005.

**ТЕСТЫ**

**Для самостоятельной работы**

1. Учетная политика организации формируется

А) руководителем

Б) собственником

С)главным бухгалтером

Д) учредителями

1. Принятая организацией учетная политика подлежит раскрытию в

А) пояснительной записке

Б) балансе организации

С)приложении к балансу

Д) аудиторском заключении

 3. Из перечисленных пунктов : 1) порядок начисления износа, 2) способ учета

выпуска продукции, 3) метод оценки производственных запасов, 4) метод

учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продук-

ции – организация имеет право самостоятельно устанавливать следующее

 А) 1,2,3,4

 Б) 1,2,3

 С) 1,3,4

 Д) 2,3,4

1. По объему содержащихся в отчетах сведений различают отчетность

А) внутреннюю и внешнюю

Б) простую и сложную

С) полную и сокращенную

Д) периодическую и годовую

1. Из перечисленных : 1) собственникам ; 2) Государственной налоговой ин-

спекции; 3) органам государственной статистики,-

Годовой бухгалтерский отчет представляется

 А) 1,2,3

 Б) 1,2

 С) 2,3

 Д) 1

1. Организации обязаны представлять квартальную бухгалтерскую отчет-

ность в течение

 А) 30 дней по окончании квартала

 Б) месяца, следующего за отчетным

 С) 31 дня по окончании квартала

 Д) недели по окончании квартала

 6. Из перечисленных пользователей бухгалтерской отчетности:1) инвесторы ,

2) собственники, 3) руководство организации, 4) поставщики, 5) кредито-

ры – к внешним пользователям относятся

 А) 1,4,5

 Б) 1,2,3

 С) 2,3,4,5

 Д) 1,2,4,5

1. Из перечисленных принципов : 1) оценка финансового положения партне-

ров, 2) соблюдение принятой учетной политики, 3) разграничение в учете

текущих затрат на производство и капитальных вложений, 4) отражение в

учете всех хозяйственных операций – к принципам ведения бухгалтерско-

го учета, используемым при составлении отчета организации относятся

 А) 2,3,4

 Б) 1,2,3,4

 С) 1,2,3

 Д) 1,3,4

1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности необходимо прове-

дение годовой

 А) инвентаризации

 Б) калькуляции

 С) оценки

 Д) амортизации

1. Качественными признаками бухгалтерской отчетной информации являют-

ся

 А) уместность и достоверность

 Б) простота и надежность

 С) полнота и осмотрительность

 Д) уместность и последовательность

1. Из перечисленных документов: 1) бухгалтерский баланс, 2) отчет о при-

былях и убытках, 3) расчет на доходы, 4) справка о доходах физического

 лица, 5) пояснительная записка – к годовой отчетности предприятия отно-

 сится

 А) 1,2,5

 Б) 1,2,3,5

С) 3,4,5

 Д) 1,2,3,4,5

1. Типовые формы бухгалтерской отчетности разрабатываются и утвержда-

 ются

 А) Министерством финансов РФ

 Б) законодательными органами РФ

 С) правительством субъектов РФ

 Д) государственной налоговой службой

1. Отчетным годом для всех предприятий считается период

А) с 1 января по 31 декабря

Б) с 1 января по 30 декабря

С) с 1 января по 31 декабря включительно

Д) с 1 сентября по 31 августа включительно

1. Из перечисленных пунктов: 1) бухгалтерский баланс, 2) отчет о прибылях

и убытках, 3) отчет о движении капитала, 4) отчет о движении денежных

 средств – к квартальной бухгалтерской отчетности относятся

 А) 1,2

 Б) 1,2,3

 С) 2,3,4

 Д) 3,4

1. По объему включаемой информации бухгалтерские балансы подразделя-

ют на

 А) единичные, сводные и консолидированные

 Б) шахматные,горизонтальные и вертикальные

 С) реформированные и нереформированные

 Д) коммерческие и налоговые

 15.Ведение бухгалтерского учета в данной организации открывается состав-

 лением баланса

 А) вступительного

 Б) месячного

 С) квартального

 Д) соединительного

 16. В отечественной практике баланс представляется в виде двухсторонней

 таблицы, которая состоит из

 А) актива и пассива

 Б) начального и конечного сальдо

 С) оборотов по дебету и кредиту

 Д) дебета и кредита

 17. В том случае, если организация приближается к банкротству, составля-

 ется баланс

 А) санируемый

 Б) ликвидационный

 С) разделительный

 Д) фузиозный

 18. В 1 разделе баланса представлены

 А) внеоборотные активы

 Б) оборотные активы

 С) капитал и резервы

 Д) убытки

1. В 111 разделе баланса представлены

 А) убытки

 Б) оборотные активы

 С) собственный капитал

 Д) краткосрочные пассивы

1. В 1У разделе бухгалтерского баланса представлены

 А) краткосрочные пассивы

 Б) долгосрочные пассивы

 С) убытки

 Д) капитал и резервы

1. Бухгалтерский баланс состоит из количества разделов

 А) 4

 Б) 5

 С) 6

 Д) 3

1. В балансе основные средства отражают по

 А) Остаточной стоимости

 Б) первоначальной стоимости

 С) восстановительной стоимости

 Д) стоимости покупки без затрат на доставку

1. Затраты по незаконченным работам в балансе отражаются по статье

 А) затраты в незавершенном производстве

 Б) расходы будущих периодов

 С) товары отгруженные

 Д) прочие запасы и затраты

1. В нашей стране состав себестоимости регламентируется

 А) государством

 Б) юридическим лицом

 С) физическим лицом

 Д) налоговым органом

1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российс-

Кой Федерации осуществляется

 А) Правительством РФ

 Б) Министерством финансов

 С) налоговыми органами

 Д) вышестоящей организацией

1. Установление единой формы первичных документов называется

А) унификацией

Б) стандартизацией

С) рационализацией

Д) компьютеризацией

1. Установление одинаковых форм и размеров документов одного названия

 называется

 А) стандартизацией

 Б) унификацией

 С) автоматизацией

 Д) рационализацией

1. Если информация не содержит существенных ошибок или пристрастных

оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность, она соответсту-

ет принципу

 А) достоверности

 Б) осмотрительности

 С) уместности

 Д) правдивости

1. Суть принципа осмотрительности (консерватизма) заключается в

А) большей готовности к учету потенциальных убытков, а не потенциаль-

 ных прибылей

Б) предоставлении беспристрастной и правдивой информации о хозяйст-

 венной деятельности

С) предоставлении полезной для принятия решений информации

 Д) предоставлении понятной для пользователя информации

1. При подготовке Отчета о движении денежных средств используются ме-

тоды: 1) валовой, 2) прямой, 3) чистый, 4) косвенный, 5) начислений,

6) сложных процентов

 А) 2,4

 Б) 1,2,3,4

 С) 1,3,5

 Д) 1,2,4,5

1. Консолидированная отчетность представляет собой финансовую отчет-

ность

 А) двух и более компаний

 Б) откорректированную пробную

 В) квазиреорганизованного предприятия

 С) трансформированную в соотвествии с МСБУ

1. Реформирование российской учетной системы в соответствии с требо-

ваниями МСФО вызвано:

 А) низким уровнем бухгалтерского учета в РФ

 Б) низким качеством подготовки специалистов в области бухгалтерского

 учета в РФ

 С) необходимостью устранения различий между учетными системами

 мирового экономического сообщества

 Д) повышением жизненного уровня населения

1. Результат от переоценки объектов основных средств относится на:

 А) уставный капитал

 Б) добавочный капитал

 С) резервный капитал

 Д) добавочный капитал и нераспределенную прибыль

1. Конечный баланс строится на основе данных:

 А) проведенной инвентаризации имущества и обязательств

 Б) первичных учетных документов

 С) текущей регистрации и группировки по счетам бухгалтерского учета

 Д) сальдо счетов Главной книги, подтвержденных результатами инвен-

 таризации.