**Содержание**

**Введение 3**

**1. Перевозка ручной клади 4**

**1.1 Перевозка мелких домашних животных 7**

**1.2 Перевозка аудио и видеоаппаратуры 9**

**2. Приём, оформление перевозочных документов и отправление багажа и грузобагажа 10**

**3. Размещение багажа и грузобагажа в багажном вагоне 40**

**4. Прибытие, хранение и выдача багажа и грузобагажа 41**

**4.1 Транзитный багаж и грузобагаж 50**

**5. Особые условия перевозки 53**

**5.1 Перевозка печатной продукции 53**

**5.2 Перевозка в поездах биопрепаратов 54**

**5.3** **Перевозка по железным дорогам гроба с телом умершего 55**

**6. Несохранность перевозок 57**

**6.1 Акты, претензии, иски 59**

**7. Мероприятия по охране труда 69**

**8. Мероприятия по защите окружающей среды 71**

**9. Заключение 72**

**Введение**

 Подразделениями железнодорожного транспорта, которые непос­редственно осуществляют обслуживание пассажиров на вокзалах и в поездах, руководит Федеральная пассажирская дирекция, которая вош­ла в состав ОАО «РЖД» как функциональный филиал — перевозоч­ная компания.

 Пассажирское хозяйство представляет собой единый комплекс многопрофильных подразделений, позволяющих удовлетворить по­требность населения в пассажирских перевозках. Для обеспечения перевозок на каждой дороге есть Дирекция по обслуживанию пас­сажиров в дальнем сообщении, в состав которой входят укрупнен­ные дирекции: Дирекция по питанию и Дирекция по обслужива­нию пассажиров в пригородном сообщении. В состав Дирекции по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении входят ли­нейные участки, моторвагонные и вагонные депо. Также в состав пассажирского комплекса входят пункты формирования поездов; вокзалы; прачечные; резервы проводников; объединенные дорож­ные бюро по распределению мест в поездах (ОДБ); отделенческие бюро по распределению мест в поездах (ЛБК); вагоноремонтные депо; сервис-центры на вокзалах, которые призваны удовлетворить потребность пассажиров в услугах и повысить культуру обслужи­вания.

1. **Перевозка ручной клади**

Ручная кладь - это легко переносимые вещи и предметы пасса­жира (независимо от их рода и вида упаковки), которые по своим раз­мерам без затруднения помещаются в вагонах пассажирских поездов на предусмотренных для этого местах.

 В соответствии с Правилами оказания услуг каждый пассажир имеет право бесплатного провоза с собой на один проездной документ (билет) кроме мелких вещей ручной клади не более 36 кг, а в вагонах с 2-местными купе (СВ) - 50 кг ручной клади, размер которой по сумме трех измерений не превышает 180 см. К ручной клади относятся вещи пассажиров, перевозимые ими при себе независимо от их рода и вида упаковки, которые по своим размерам помещаются в пассажирских вагонах на местах, предусмотренных для размещения ручной клади.

 Пассажиру разрешается бесплатно провозить с собой сверх установленной нормы провоза ручной клади портфель, дамскую сумочку, бинокль, лыжи и палки к ним, удочки, фотоаппарат, зонт, а также другие мелкие вещи, размер которых по сумме трех измерений не превышает 100 см.

 При проезде в поездах дальнего и местного следования пассажир вправе дополнительно к установленной норме провезти с собой ручную кладь при следующих условиях:

 - весом до 14 кг за отдельную плату по тарифу багажа весом в 10 кг с выдачей пассажиру квитанции "багаж на руках";

 - весом до 50 кг на один дополнительно купленный за полную стоимость проездной документ (билет) в одном купе вагона с 2-местными купе (СВ) и вагона с 4-местными купе;

 - общим весом до 150 кг в отдельном купе с оплатой полной стоимости проездных документов (билетов) за четыре места.

 Если пассажир не пожелает оплатить перевозку излишней ручной клади, вес и размеры которой превышают установленные нормы, или сдать ее для перевозки багажом или в вагоне - передвижной камере хранения, то перевозка такой ручной клади не производится.

 В счет установленной нормы провоза ручной клади в поездах дальнего и местного следования пассажиру разрешается перевозить при себе в разобранном и упакованном виде детские коляски, байдарки, велосипеды без мотора, если они по своим размерам могут быть помещены на местах, предназначенных для размещения ручной клади.

 Допускается перевозка в качестве ручной клади за дополнительную плату электронной, бытовой, видео- и аудиотехники, которая по сумме трех измерений превышает 180 см, независимо от наличия у пассажира ручной клади, не более одного предмета на проездной документ (билет), во всех вагонах (кроме жестких вагонов с местами для сидения) поездов, в том числе и пригородных. За каждый перевозимый в поезде дальнего и местного следования и пригородного сообщения указанный предмет, независимо от его веса, взимается плата по тарифу багажа весом в 30 кг. Оформление этой перевозки в билетной кассе производится по квитанции "багаж на руках". Если перевозка указанных предметов осуществляется на дополнительно купленный проездной документ (билет), то дополнительная плата по тарифу багажа весом в 30 кг не взимается.

 В соответствии со статьей 128 Транспортного устава обеспечение целостности и сохранности ручной клади, перевозимой с собой пассажиром, является обязанностью пассажира.

 Не допускается размещение ручной клади на местах, предназначенных для пассажиров, а также в проходах между сиденьями, в коридорах и тамбурах вагонов.

 Для взвешивания перевозимой пассажиром ручной клади на станциях (вокзалах) устанавливаются весы.

 В поезде пригородного сообщения пассажир имеет право дополнительно к установленной норме провезти до 50 кг ручной клади за плату, определяемую в соответствии с пунктом 151 настоящих Правил.

 К перевозке ручной кладью в пригородных поездах в счет установленной нормы провоза ручной клади допускаются детские коляски, растения, саженцы и другие посадочные материалы с обвязанной кроной и упакованными корневищами, не превышающие по высоте 180 см. В районах, на территории которых введены ограничительные мероприятия (карантин), указанные перевозки могут совершаться при предъявлении владельцем растений, саженцев и другого посадочного материала документов, выданных государственной инспекцией по карантину растений.

 Перевозка в поездах пригородного сообщения ручной клади сверх установленной нормы оформляется выдачей дополнительного пригородного билета со взиманием платы по фиксированным ставкам, установленным железной дорогой. Разрешается в тамбуре пригородного поезда провозить за плату, определяемую в соответствии с пунктом 151 настоящих Правил, не более одного велосипеда в не разобранном виде.

 В соответствии с пунктом 32 Правил оказания услуг не допускаются к перевозке ручной кладью вещи, которые могут повредить или загрязнить вагон или вещи других пассажиров, а также зловонные, огнеопасные, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества.

 Для перевозки пассажирами ручной клади, превышающей установленные вес или габариты, в составы поездов могут включаться вагоны - передвижные камеры хранения. За утрату, недостачу и порчу ручной клади, перевозимой в вагонах-передвижных камерах хранения, несет ответственность железная дорога приписки таких вагонов в порядке, установленном в отношении багажа.

 Порядок перевозки ручной клади в указанных вагонах определяется в соответствии с типовым технологическим процессом работы вагона - передвижной камеры хранения.

 За предоставление услуги по перевозке ручной клади в вагоне - передвижной камере хранения с пассажира за каждое место взимается сбор, установленный МПС России.

**1.1 Перевозка мелких домашних животных**

 Перевозка в поездах всех категорий мелких домашних животных, собак и птиц допускается сверх установленной нормы провоза ручной клади во всех вагонах (кроме вагонов с 2-местными купе (СВ) и вагонов повышенной комфортности) при наличии ветеринарной справки и с оплатой за перевозку в соответствии с пунктом 151 настоящих Правил.

 Мелкие домашние животные, собаки и птицы перевозятся в ящиках, корзинах, клетках, контейнерах, которые должны помещаться на местах, предназначенных для размещения ручной клади.

 За провоз без оплаты мелких домашних животных, собак и птиц владелец несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 При перевозке мелких домашних животных, собак и птиц их владельцы или сопровождающие должны обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима в вагоне.

 Не разрешается перевозка в качестве ручной клади диких животных в поездах и вагонах всех категорий.

 В поездах перевозка собак крупных пород, в том числе служебных, производится в намордниках и с поводком:

 - в нерабочем тамбуре первого за локомотивом вагона (не более двух собак) - под наблюдением их владельцев или сопровождающих;

 - в отдельном купе купейного вагона, кроме вагонов повышенной комфортности (не более двух собак), - под наблюдением их владельцев или сопровождающих с оплатой полной стоимости всех мест в купе;

 - в тамбуре пригородного поезда (не более двух собак) - под наблюдением их владельцев или сопровождающих. Перевозка собак крупных пород производится за плату, определяемую в соответствии с пунктом 151 настоящих Правил и при наличии ветеринарной справки. При перевозке таких собак в отдельном купе дополнительная оплата за их провоз не взимается.

 Собак-проводников слепые пассажиры провозят с собой бесплатно в вагонах всех категорий.

 В случае перевода в пути следования мелких домашних животных, собак и птиц из пассажирского вагона в багажный вагон багажная квитанция передается пассажиром приемосдатчику груза и багажа в поездах как документ на перевозку, который выдает пассажиру ярлык с указанием в нем номера багажной квитанции и станции назначения.

**1.2 Перевозка аудио и видеоаппаратуры**

 В счет установленной нормы провоза ручной клади в поездах дальнего и местного следования пассажиру разрешается перевозить при себе в разобранном и упакованном виде детские коляски, байдарки, велосипеды без мотора, если они по своим размерам могут быть помещены на местах, предназначенных для размещения ручной клади.

 Допускается перевозка в качестве ручной клади за дополнительную плату электронной, бытовой, видео- и аудиотехники, которая по сумме трех измерений превышает 180 см, независимо от наличия у пассажира ручной клади, не более одного предмета на проездной документ (билет), во всех вагонах (кроме жестких вагонов с местами для сидения) поездов, в том числе и пригородных. За каждый перевозимый в поезде дальнего и местного следования и пригородного сообщения указанный предмет, независимо от его веса, взимается плата по тарифу багажа весом в 30 кг. Оформление этой перевозки в билетной кассе производится по квитанции "багаж на руках". Если перевозка указанных предметов осуществляется на дополнительно купленный проездной документ (билет), то дополнительная плата по тарифу багажа весом в 30 кг не взимается.

**2. Приём и отправление багажа и грузобагажа , оформление перевозочных документов**

 Работу вокзала планируют на предстоящие сутки и на смену. Оперативный план работы составляется на смену на основании:

-расписания отправления и прибытия почтово-багажных поездов или пассажирских поездов с багажными вагонами;

-плана-графика работы станции, графика подачи и уборки багаж­ных и почтовых вагонов;

-заявок предприятий на погрузку грузобагажа;

-предварительной информации о подходе поездов с багажом и грузобагажом;

-данных о наличии транзитного багажа и грузобагажа на станци­ях узла (для узлов);

-фактического наличия работников и исправных средств меха­низации;

-анализа работы за предыдущий период.

Основными задачами оперативного плана в области багажных пе­ревозок являются:

-полное удовлетворение спроса пассажиров на отправление бага-
жа и грузобагажа .

-обеспечение четкой работы подразделений вокзала не только в
обычных условиях, но и при резком увеличении пассажиропотока.

Заблаговременно, до наступления планируемых суток, руководи­тели цехов представляют начальнику вокзала через его дежурного по­мощника рапорты:

-о положении с продажей билетов в предварительных кассах для определения ожидаемого потока пассажиров на 5—6 суток вперед с целью назначения дополнительных, отмены существующих поездов или прицепки-отцепки дополнительных вагонов;

-о количестве мест неотправленного багажа;

-о наличии свободных мест в камерах хранения;

-о фактическом наличии на работе обслуживающего персонала;

-о выполнении плана местных доходов.

Основываясь на этих данных, дежурный помощник начальника вок­зала предлагает ряд мероприятий, которые необходимо провести в те­чение следующих суток.

На основе полученных сведений начальник вокзала намечает план работы на сутки, добиваясь максимального обеспечения четкой рабо­ты багажного отделения, камер хранения, комнат отдыха и т.п.

Суточный план работы обсуждают на коротком (5—10 мин) пла­нерном совещании при начальнике вокзала с участием руководителей цехов и смен. Здесь же начальник вокзала дает оценку работе вступа­ющей смены в ее предыдущее дежурство.

В плане устанавливаются:

-очередность и порядок обработки прибывающих и отправляе­мых поездов и вагонов;

-время завоза грузобагажа в багажное отделение промышленны­ми предприятиями;

-расстановка рабочих и средств механизации;

-очередность и порядок обработки отправляемых и прибываю­щих автомобилей с транзитным багажом и грузобагажом.

-Для выполнения багажных операций на пассажирских станциях и вокзалах имеются: багажный двор, здание для обработки багажа и грузобагажа, платформы, путевое развитие, а также машины и механизмы, с помощью которых производятся погрузка, выгрузка, скла­дирование и сортировка багажа.

Багажное здание имеет производственные и подсобные помещения.

К производственным помещениям относятся:

-помещения для оформления отправителями и получателями не­обходимых документов;

-склады для хранения багажа и грузобагажа;

-камера хранения;

-упаковочная мастерская;

-специализированные склады для скоропортящихся (холодильные камеры) и огнеопасных грузов;

-багажные кассы;

-бюро обслуживания;

-склад длительного хранения багажа, подготовленного к реали­зации;

-склад для транзитного багажа и грузобагажа.

-Подсобными являются помещения:

-для хранения одежды грузчиков в индивидуальных шкафах;

-для титана и умывальника;

-комната кратковременного отдыха грузчиков и других работ­ников;

-комната приемосдатчиков груза и багажа;

-бюро розыска;

-кабинет заведующего багажным отделением;

-туалеты и душевые.

На территории багажного двора сооружают изолированное поме­щение для подзарядки электротележек, стоянки для текущего ремон­та электроподъемников, автопогрузчиков, тягачей, электротележек, грузовых мотороллеров и других машин и механизмов.

Склады багажа и грузобагажа оборудуют стеллажами, которые нумеруют и специализируют по направлениям и поездам.

-При приеме дежурства приемосдатчик багажного отделения должен:

- получить от приемосдатчика-сменщика сведения о положении дел к моменту приема дежурства проверить наличие багажа и грузобагажа, находящегося в кла­довой, и документы на них, обратив особое внимание на состояние упаковки и соблюдение сроков своевременного отправления багажа и грузобагажа по назначению;

-при обнаружении багажа (грузобагажа) без документов или документов без багажа (грузобагажа), а также при обнаружении ут­раты багажных (грузобагажных) мест и перевозочных документов на них приемосдатчик груза и багажа на станции немедленно дол­жен установленным порядком подать заявку для составления ком­мерческого акта и принятия мер к розыску разъединенных мест и документов; -проверить наличие бирок, ярлыков и других материалов;

 -проверить наличие документов и бланков, необходимых для оформления приема багажа и грузобагажа к перевозке;

-проверить состояние помещений кладовых;

-проверить исправность весов и наличие принадлежностей к ним;

-проверить наличие и состояние погрузочно-выгрузочных меха­низмов, инвентаря, противопожарных средств, состояние помеще­ний кладовых, освещение.

Прием и сдача дежурства приемосдатчиками груза и багажа на станциях и приемосдатчиками груза и багажа в поездах произво­дится под расписку в книге формы ЛУ-53.

Книга заполняется багажными приемосдатчиками при передаче дежурства.

В начале записи отдельной строкой указываются часы, число, ме­сяц передачи дежурства, затем заполняются все графы книги, пере­писываются все отправки багажа и грузобагажа, находящиеся в пакгаузе в момент сдачи дежурства, а именно:

-принятые, но не отправленные отправки;

-прибывшие, но не выданные;

-транзитные выгруженные, но не отправленные.

При записи в книгу одновременно проверяются наличие багажа и грузобагажа и документы на них. На крупных станциях запись произ­носится по секциям склада.

 Заключение договоров перевозок пассажиров удостоверяется проездными документами (билетами), сдача пассажирами багажа – багажными квитанциями, сдача отправителями грузобагажа – грузобагажными квитанциями.

 **Багажом называются вещи пассажира**, принятые в установленном порядке для перевозки в пассажирском или почтово-багажном поезде до железнодорожной станции назначения, указанной в проездном до­кументе.

 Всоответствии со статьей 96 Устава перевозчик обязан при предъявлении пассажиром проездного документа принять для перевозки багаж и отправить его ближайшим поездом соответствую­щею назначения, в котором имеется вагон, предназначенный для перевозки багажа.

 В соответствии со статьей 96 Транспортного устава железная дорога обязана по предъявлении пассажиром проездного документа (билета) принять к перевозке багаж и отправить его ближайшим поездом соответствующего назначения, в котором имеется багажный вагон, или в почтово-багажном поезде.

 К перевозке багажом на один проездной документ (билет), оформленный на одного пассажира, принимается не более 200 кг.

 В исключительных случаях, когда пассажир следует с пересадкой в пути следования и не имеет проездного документа (билета) от пункта пересадки до места назначения, багаж может быть принят багажным отделением станции (вокзала) отправления пассажира до указанной им станции назначения по тарифу багажа.

 Сдача багажа пассажиром может осуществляться в багажное отделение либо непосредственно в багажный вагон приемосдатчику груза и багажа в поездах.

 Пассажир может сдать к перевозке багаж заблаговременно. Плата за хранение при этом взимается в соответствии с правилами. К перевозке багажом принимаются такие вещи, которые по своим размерам, упаковке и свойствам могут быть без затруднения погружены и размещены в багажном вагоне, не причиняя вреда багажу и грузобагажу других лиц. В соответствии с пунктом 40 Правил оказания услуг багаж принимается к перевозке без вскрытия тары или упаковки. В неисправной таре или упаковке багаж к перевозке не принимается

 Каждое место багажа должно иметь устройства (приспособления), позволяющие переносить его при погрузке, перегрузке и выгрузке. Тара или упаковка должна обеспечивать сохранность багажа на все время перевозки. Коробки картонные, из оргалита или древесно-волокнистой плиты (ДВП) принимаются весом не более 20 кг, чемоданы, корзины, сумки, рулоны, тюки должны быть обшиты и перевязаны, сундуки и ящики должны иметь железную окантовку.

 Велосипеды без мотора, детские коляски и кровати, инвалидные коляски и иные вещи могут приниматься в упаковке и без упаковки.

 Не допускаются к перевозке багажом, как правило, вещи и предметы, вес одного места которых менее 10 кг или превышает 75 кг или размер одного из измерений более 3 м. Неделимые места весом свыше 75 кг, но не более 165 кг и размером одного из измерений не более 3 м (например, холодильники, газовые плиты) принимаются к перевозке багажом не более одного места на один проездной документ (билет). Перевозка багажом неделимых мест производится в порядке, аналогичном порядку перевозки неделимых мест грузобагажом, изложенному в пункте 119 Правил.

 В соответствии с пунктом 40 Правил оказания услуг багаж принимается к перевозке без вскрытия тары или упаковки. В неисправной таре или упаковке багаж к перевозке не принимается.

 Разрешается в качестве багажа перевозить новые пустые газовые баллоны для бытовых нужд. Прием указанных баллонов производится по письменному заявлению с предъявлением товарного чека, который хранится на станции отправления. В заявлении указываются фамилия, инициалы отправителя, его почтовый адрес. К заявлению прикладывается гарантия владельца баллонов о том, что они новые, в употреблении не были.

 Пищевые продукты, в том числе скоропортящиеся, перевозятся в багажных вагонах пассажирских и почтово-багажных поездов без поддержания температурного режима и без перегрузки в пути следования под ответственность отправителя. Требования к перевозке продуктов питания багажом аналогичны требованиям, установленным пунктом 121 Правил перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа при перевозке пищевых продуктов грузобагажом.

 Станционные багажные кассы должны быть открыты заблаговременно, чтобы обеспечить без задержки прием всего багажа, предъявляемого пассажирами.

 Багаж может быть сдан к перевозке на станции отправления пассажира и в пути следования на любой промежуточной станции, открытой для выполнения операций по приему и выдаче багажа. Станцией назначения для багажа может быть конечная станция следования пассажира и любая станция, расположенная по пути его следования и открытая для выполнения операций по приему и выдаче багажа.

 Пассажир на станции первоначального отправления или в пути следования может сдать багаж в багажный вагон поезда, с которым он едет (если такой имеется в составе поезда). В этом случае багаж принимается приемосдатчиком груза и багажа в поездах только до станции следования пассажира в этом поезде, открытой для производства багажных операций, без перегрузки багажа в пути следования. В случае следования пассажира с пересадкой багаж принимается только до станции пересадки пассажира. В случае следования пассажира в беспересадочном вагоне багаж принимается не далее станции отклонения беспересадочного вагона от маршрута следования багажного вагона.

 Прием багажа от пассажира в пути следования для перевозки в багажном вагоне того же поезда, в котором следует пассажир, производится приемосдатчиком груза и багажа в поездах за время стоянки поезда. При этом пассажир заблаговременно согласовывает возможность приема багажа с приемосдатчиком груза и багажа в поездах.

 Приемосдатчик груза и багажа в поездах удостоверяет прием багажа выдачей пассажиру ярлыка установленной формы и к отправляемому багажу прикрепляет талон ярлыка.

 Если на предъявленном проездном документе (билете) уже имеется отметка о том, что непосредственно в багажный вагон ранее был принят багаж по ярлыку, приемосдатчик груза и багажа в поездах делает на обороте ярлыка отметку от руки "багаж принят вторично" и ставит на нем номер ярлыка, по которому ранее сдавался багаж. В этом случае багажный кассир станции выдачи согласно отметке на ярлыке устанавливает общий вес перевезенного багажа и взимает провозные платежи.

 На каждую отправку багажа, оформленную по ярлыку, приемосдатчик груза и багажа в поездах заполняет отдельный сдаточный список установленной формы и на первых двух строках списка делает запись "Багаж по ярлыку" и проставляет данные, установленные при сдаче багажа, которые подписывают приемосдатчик груза и багажа в поездах и приемосдатчик груза и багажа на станции. Детские коляски, велосипеды без мотора, инвалидные коляски и другие подобные вещи могут приниматься к перевозке приемосдатчиком груза и багажа в поездах непосредственно в багажный вагон, курсирующий в поезде. Прием такого багажа производится после предварительной оплаты перевозки в билетной или багажной кассе исходя из расстояния и фиксированного веса каждого предмета - 20 кг, а весом более 20 кг - с оплатой за фактический вес по тарифу багажа. Пассажиру выдается багажная квитанция. Указанные вещи принимаются от пассажиров, следующих в том же поезде, без перегрузки в пути следования. Багаж выдается непосредственно из багажного вагона.

 Багаж может быть отправлен до станции назначения пассажира по другому маршруту или в другом поезде, не указанном в проездном документе (билете), в том числе с согласия пассажира ранее поезда, с которым должен следовать пассажир. Об этом в багажной квитанции делается отметка: "Багаж отправить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число)" или "Багаж отправить по маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 Указанная отметка подтверждается подписью пассажира.

 Багаж перевозится до станций, производящих операции по приему и выдаче багажа. Перевозка багажа может быть осуществлена от станции, выполняющей операции по приему и выдаче багажа, до станции, не выполняющей эти операции, и наоборот. В этом случае перевозка осуществляется без перегрузки в пути следования. Перевозка багажа между станциями, не выполняющими операции по приему и выдаче багажа, не производится.

 Каждое место багажа, принимаемого для перевозки, маркируется в соответствии с установленными правилами маркировки.

 Маркировка производится путем прикрепления бирки или нанесения соответствующей надписи на каждое место багажа.

 В подтверждение приема багажа для перевозки багажным отделением пассажиру на первоначальной станции отправления выдается одна или несколько багажных квитанций.

 На багажной квитанции указывается номер проездного документа (билета), станция назначения пассажира, почтовый адрес, по которому по желанию пассажира направляется извещение о прибытии багажа. В графах "отправитель", "получатель" указывается фамилия отправителя багажа, в графе "особые отметки" на станции отправления делается отметка "с уведомлением" и указывается выбранный пассажиром способ уведомления (заказным письмом, заказной открыткой или по желанию пассажира - по телеграфу и дополнительно по телефону).

 Пассажир проверяет правильность указанных в перевозочном документе (багажной квитанции) реквизитов (почтовые адреса, фамилии отправителя и получателя, станция назначения, род упаковки, наименование перевозимого багажа, вес, количество мест и иных).

 На оборотной стороне предъявленного проездного документа (билета) ставится отметка "багаж".

 При отправлении багажа в сообщении от станции, выполняющей операции по приему и выдаче багажа, до станции, их не выполняющей, станция отправления выдает пассажиру багажную квитанцию, в которой пунктом назначения багажа указывается следующая за станцией, не выполняющей операции по приему и выдаче багажа, станция, выполняющая эти операции, с отметкой о том, что багаж подлежит выгрузке на станции, не выполняющей операции по приему и выдаче багажа. В таком случае багаж выдается приемосдатчиком груза и багажа в поездах на станции, не выполняющей операции по приему и выдаче багажа, во время стоянки данного поезда, непосредственно из багажного вагона в обмен на багажную квитанцию.

 При неявке получателя багажа к багажному вагону за его получением на станции, не выполняющей операции по приему и выдаче багажа, отказе в получении багажа, порче багажа или частичной недостаче, багаж не выгружается и доставляется на станцию, указанную в багажной квитанции, где и производится его выдача.

 При отправлении багажа от станции, не выполняющей операции по приему и выдаче багажа, до любой станции по пути следования поезда, выполняющей эти операции, пассажир сдает багаж в течение времени стоянки данного поезда непосредственно в багажный вагон приемосдатчику груза и багажа в поездах по ярлыку.

 При приеме к перевозке в качестве багажа неупакованных велосипедов без мотора в багажной квитанции указывается номер, марка, вид велосипеда (взрослый, детский) и какие принадлежности при нем находятся (звонок, насос, фонарь, сумка, и иные).

 Автомобильные шины принимают к перевозке в качестве багажа и грузобагажа без упаковки с отметками в багажной или грузобагажной квитанции "с камерой" или "без камеры", "новые" или "бывшие в употреблении".

 Плата за перевозку багажа, принятого к перевозке багажным отделением, взимается при оформлении перевозочных документов на станции отправления багажа.

 Плата за перевозку багажа, принятого к перевозке непосредственно в багажный вагон в пути следования приемосдатчиком груза и багажа в поездах и оформленного выдачей ярлыка, взимается с пассажира на станции назначения по предъявлении ярлыка.

 Платежи исчисляются по тарифу, предусмотренному соответствующим прейскурантом за фактическое расстояние перевозки, и взимаются при выдаче багажа по квитанции разных сборов.

 Пассажир может при сдаче багажа объявить его ценность с уплатой сбора согласно пункту 152 настоящих Правил. При предъявлении для перевозки нескольких мест багажа пассажир может объявить ценность каждого отдельного места или общую ценность всех мест. Если пассажир не желает объявлять ценность багажа, то в багажной квитанции в графе "Объявленная ценность" должна быть сделана отметка "От объявления ценности отказываюсь", которую подписывает пассажир.

 Сумма объявленной ценности указывается в багажной квитанции прописью и цифрами, а ценность и вес каждого отдельного места вписываются цифрами.

 В соответствии с пунктом 39 Правил оказания услуг на пищевые продукты, в том числе скоропортящиеся, ценность не объявляется.

 Ценность багажа, отправляемого со станций, не выполняющих операции по приему и выдаче багажа, не объявляется.

 Если у работника станции возникли сомнения в правильности оценки пассажиром своего багажа (если цена превышает сумму, установленную МПС России), он имеет право в соответствии с пунктом 39 Правил оказания услуг потребовать вскрытия пассажиром багажа для проверки.

 В случае несогласия пассажира на вскрытие багажа для проверки или с суммой оценки, предложенной работником станции, багаж может быть принят к перевозке без объявления ценности.

 Перевозка диких животных в багажном вагоне осуществляется с разрешения ОАО РЖД.

 В багажном вагоне допускается перевозка мелких домашних животных, собак, птиц и пчел без перегрузки в пути следования. Перевозка в багажных вагонах мелких домашних животных, собак, птиц и пчел производится по предъявлении ветеринарных свидетельств соответствующей формы.

 Мелкие домашние животные, собаки, птицы и пчелы могут перевозиться в специальных контейнерах или в таре пассажира с поддоном (в корзинах, клетках, ящиках), гарантирующей от порчи находящийся в вагоне багаж и грузобагаж других лиц, а сам вагон от загрязнения. Указанная тара должна соответствовать размерам и количеству перевозимых животных. Вопрос о соответствии тары предъявляемым настоящим пунктом требованиям разрешает начальник станции (вокзала) отправления мелких домашних животных, собак, птиц и пчел.

 Кормление мелких домашних животных, собак и птиц, перевозимых в багажном вагоне, не является обязанностью железной дороги.

 Пчелы принимаются к перевозке в багажном вагоне в переходный период года при температуре наружного воздуха не выше +10 С. Пчелы перевозятся в ульях или фанерных пакетах под наблюдением их владельца или сопровождающего лица, который должен проезжать в этом же поезде. В вагоне ульи и фанерные пакеты устанавливаются так, чтобы не были загорожены вентиляционные отверстия ульев и был обеспечен свободный подход к ним.

 Мелкие домашние животные, собаки, птицы и пчелы принимаются для перевозки не более чем за 1 час до отправления соответствующего поезда.

 На перевозку в качестве багажа мелких домашних животных, собак, птиц и пчел выдается багажная квитанция, в которой делаются отметки: "Собака в клетке", "Птица в клетке", "Количество ульев" или иные с указанием общего веса с тарой и числа перевозимых мелких домашних животных, собак и птиц.

 Мелкие домашние животные, собаки, птицы и пчелы должны быть получены на станции назначения сразу же по прибытии поезда, в котором они перевозились, но не позднее чем через 12 часов с момента прибытия поезда. В случае неявки получателя железная дорога вправе реализовать их в установленном порядке.

 В случае утраты багажной квитанции, по которой совершалась перевозка мелких домашних животных, собак, птиц и пчел, они могут быть выданы получателю по предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и доказательств принадлежности ему данного багажа. Выдача производится под расписку с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства получателя.

 Не допускается прием для перевозки в багажном вагоне в счет нормы бесплатного провоза багажа мелких домашних животных, собак, птиц и пчел по служебным и разовым формам билетов.

 При перевозке багажом растений, в том числе саженцев и других посадочных материалов, их упаковка должна гарантировать сохранность перевозки и не загрязнять багаж и грузобагаж других лиц. Каждое место отправки в этом случае не должно превышать по весу 25 кг и по высоте 200 см. Указанные отправки со станций, находящихся на территории районов, объявленных под карантином, принимаются только по предъявлении владельцем карантинного документа, выданного государственной инспекцией по карантину растений, на право перевозки посадочных материалов согласно установленным правилам и без перегрузки в пути следования.

**К грузобагажу относится объект**, принятый от физического или юридического лица в установленном порядке для перевозки в пасса­жирском, почтово-багажном или грузопассажирском поезде.

 В соответствии с пунктом 42 Правил оказания услуг грузобагаж от физических лиц принимается к перевозке по письменному заявлению без предъявления проездного документа (билета) от и до станций, открытых для приема и выдачи багажа. Грузобагаж от юридических лиц принимается к перевозке при наличии возможности его отправить.

 Грузобагаж принимается к перевозке через багажное отделение станции.

 Не допускаются к перевозке грузобагажом вещи и предметы, вес одного места которых менее 10 кг или более 75 кг или размер одного из измерений более 300 см, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 119 настоящих Правил. Порожняя тара (порожние бочки и ящики, кабельные барабаны, фляги, поддоны, разборные контейнеры и другие) принимаются к перевозке только при наличии места в багажном вагоне.

 Прием к перевозке инвалидных моторных трех-, четырехколесных колясок в багажном вагоне от юридических лиц не допускается.

 Начальник станции (вокзала) в зависимости от продолжительности стоянки поезда или наличия мест в багажном вагоне вправе ограничивать вес и количество принимаемого одновременно к перевозке грузобагажа, в том числе сельскохозяйственной продукции. В этом случае отправление грузобагажа оформляется несколькими отправками.

 Грузобагаж принимается к перевозке, если продолжительность стоянки поезда на станции отправления грузобагажа и станции его назначения позволяет произвести его погрузку и выгрузку в соответствии с нормативами численности рабочих пассажирского хозяйства (на пассажирских станциях и вокзалах).

 Грузобагаж может быть принят к перевозке заблаговременно. Сбор за хранение принятого предварительно грузобагажа взимается в соответствии с пунктом 153 Правил.

 Перевозимые грузобагажом вещи и предметы со стеклом или зеркалами принимаются к перевозке в багажных вагонах всех поездов без перегрузки в пути следования.

 В железнодорожных узлах, имеющих несколько станций отправления, (например, Москва, Санкт-Петербург, Тула), грузобагаж принимается к перевозке только на той станции, с которой он отправляется из железнодорожного узла. Прием грузобагажа к перевозке на другой станции железнодорожного узла допускается с разрешения железной дороги, на которой расположен данный железнодорожный узел.

 Грузобагаж, отправляемый на узловые станции, принимается к перевозке назначением на станцию железной дороги, на которую грузобагаж прибывает в железнодорожный узел.

 Для станций железных дорог узкой колеи первоначальной станцией отправления считается пункт примыкания ее к железной дороге широкой колеи.

 Пищевые продукты в качестве грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, принимаются к перевозке от физических лиц и в адрес физических лиц.

 Грузобагаж принимается к перевозке в таре или упаковке, обеспечивающей его сохранность на все время перевозки. Каждое место грузобагажа должно быть приспособлено или иметь устройства, позволяющие переносить его при погрузке, перегрузке и выгрузке. Тара или упаковка грузобагажа должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к таре или упаковке багажа. Деревянные ящики должны иметь железную окантовку.

 В соответствии с пунктом 40 Правил оказания услуг грузобагаж принимается к перевозке без вскрытия тары или упаковки.

 Велосипеды без мотора, коляски и кровати детские, инвалидные коляски могут приниматься в упаковке и без упаковки.

 Прием к перевозке вещей и предметов со стеклом или зеркалами производится в таре или упаковке, обеспечивающей их целостность при погрузке и выгрузке. На каждом месте должна быть надпись "Осторожно, стекло" или "Осторожно, хрупкое".

 Теле- и радиоаппаратура, вычислительная техника и оргтехника, бытовые электроприборы при перевозке без перегрузки в пути следования принимаются в таре или упаковке, обеспечивающей их сохранность, а при перевозке с перегрузкой - только в твердой таре или упаковке (ящике или обрешетке). При оформлении указанной перевозки на упаковке сверху или на одной из боковых стенок наносится четкая надпись "Осторожно, аппаратура". Сельскохозяйственные продукты должны быть упакованы в ящики, корзины, мешки, а мед - в металлические фляги или деревянные бочонки. Тара или упаковка должна гарантировать сохранность перевозимых продуктов.

 К перевозке в качестве грузобагажа от физических лиц принимаются растения, в том числе саженцы и другие посадочные материалы. Упаковка растений должна гарантировать сохранность их перевозки, а также не загрязнять багаж и грузобагаж других лиц. Каждое место отправки в этом случае не должно превышать по весу 25 кг и по высоте 2 м. Указанные отправки со станций, находящихся на территории районов, объявленных под карантином, принимаются только при предъявлении их владельцем документа, выданного государственной инспекцией по карантину растений, на право перевозки посадочных материалов согласно установленным правилам и без перегрузки в пути следования.

 В случае сдачи в грузобагаж опасных веществ и предметов отправитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Грузобагаж от физических лиц принимается к перевозке весом отдельных мест не свыше 75 кг между станциями, открытыми для операций с багажом.

 Прием от физических лиц к перевозке грузобагажом неделимых мест весом от 75 до 165 кг (например, холодильники, газовые плиты) может производиться от и до станций, открытых для операций с грузобагажом, с перегрузкой в пути следования.

 Баки мотовелосипедов, мотоциклов, мотороллеров, мопедов и мотоколясок должны быть очищены от горючего и масел. Мотоциклы (весом до 165 кг), мотороллеры и мопеды принимаются к перевозке в заводской или другой твердой упаковке (обрешетке).

 Грузобагаж от юридических лиц принимается к перевозке весом каждого места не свыше 75 кг без перегрузки в пути следования между станциями, открытыми для операций с грузобагажом.

 Разрешается в порядке исключения прием продукции (не более одного места в отправке), возвращаемой заводами-изготовителями после ремонта или ее замены (например, телевизоры, холодильники, двигатели мотоциклов) в адреса только физических лиц весом отдельных мест не свыше 75 кг до станций, открытых для операций с багажом и с перегрузкой в пути следования, а весом от 75 до 165 кг - от и до станций, открытых для операций с грузобагажом с перегрузкой в пути следования.

 При отправлении неделимых мест весом от 75 до 165 кг станция отправления телеграммой уведомляет об этом станции назначения и перегрузки.

 Перечень станций, открытых для операций с грузобагажом, устанавливается железной дорогой.

 К перевозке в качестве грузобагажа от юридических лиц преимущественно перед другим грузобагажом принимаются в следующей очередности: медикаменты, медицинское оборудование и аппаратура, баллоны с кислородом, отправляемые в адрес учреждений здравоохранения, или возвращаемые обратно (кроме перевозимых по особым правилам); газеты, периодическая печать; книги, киноленты; радиоактивные вещества (изотопы); приборы и инструменты, ленты, необходимые для экспедиционных работ; грузобагаж, направляемый в адрес организаций железнодорожного транспорта.

 К перевозке в качестве грузобагажа без перегрузки в пути следования и без поддержания температурного режима под ответственность отправителя принимаются растения и саженцы, а также пищевые продукты (мясные, рыбные и молочные продукты; икра; дрожжи; яйца; раки, овощи, фрукты и ягоды; продукты вагонов-ресторанов и вагонов-кафе; жиры пищевые; вино, пиво, безалкогольные напитки; хлеб, хлебобулочные изделия).

 Максимально допустимые расстояния перевозки в багажных вагонах перечисленных в настоящем пункте пищевых продуктов, растений и саженцев, сроки хранения перевезенных пищевых продуктов, растений и саженцев, а также календарные сроки теплого, холодного и переходного периодов года для железных дорог, участвующих в их перевозке, приведены в приложении N 2 к настоящим Правилам.

 При перевозке мелкими отправками порожней возвратной тары из-под молока и молочных продуктов плата взимается во всех случаях за действительный ее вес по тарифу грузобагажа.

 Пищевые продукты принимаются к перевозке от отправителя после того, как начальник станции отправления установит, с каким именно поездом они могут быть отправлены, но не ранее чем за 2 часа до отхода этого поезда.

 Информирование получателя о времени прибытия поезда на станцию назначения не является обязанностью железной дороги.

 Для отправления грузобагажа отправитель подает начальнику станции (вокзала) заявление, в котором указывает следующие данные:

 - наименование грузобагажа;

 - количество мест, вес и род упаковки;

 - станция и железная дорога назначения;

 - наименование или фамилия, имя, отчество получателя и его адрес с указанием почтового индекса;

 - наименование или фамилия, имя, отчество отправителя и его адрес с указанием почтового индекса;

 - способ уведомления получателя (телеграф, почта и дополнительно телефон).

 При приеме к перевозке грузобагажа начальник станции (вокзала) назначает время приема грузобагажа (число, месяц, часы), о чем делается соответствующая отметка на заявлении отправителя.

 В подтверждение приема грузобагажа к перевозке отправителю выдается грузобагажная квитанция, оформленная на основании его заявления. Отправитель проверяет правильность указанных в перевозочном документе (грузобагажной квитанции) данных (адрес, фамилия или наименование отправителя и получателя, станция назначения, род упаковки и наименование грузобагажа, вес, количество мест, способ уведомления получателя).

 В случае сомнения в правильности наименования грузобагажа железная дорога в соответствии со статьей 33 Транспортного устава вправе проверить содержимое грузобагажа. В случае отказа отправителя от вскрытия упаковки грузобагаж к перевозке не принимается.

 Все места грузобагажа отправитель предъявляет с требуемыми маркировочными надписями. На станции отправления отправители могут получить за плату специальные бирки для нанесения маркировочных надписей.

 Информирование получателя грузобагажа, отправленного юридическим лицом, о времени явки за его получением не является обязанностью железной дороги.

 Отправитель вправе объявить ценность перевозимого грузобагажа в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 90 и 91 настоящих Правил для багажа. Плата за перевозку грузобагажа, которая включает в себя сборы за взвешивание (при приеме), погрузку и выгрузку грузобагажа, а также сбор за объявленную ценность грузобагажа взимаются при его отправлении.

 В случае отказа отправителя объявлять ценность грузобагажа в грузобагажной квитанции делается отметка "от объявления ценности отказываюсь," с подписью отправителя.

 Грузобагаж юридических лиц принимается к перевозке с объявленной ценностью.

 Изменение маршрута следования грузобагажа и его переотправка в пути следования не допускаются.

 Грузобагаж принимается для перевозки в случае, если после погрузки багажа остается место для перевозки грузобагажа.

 Срок доставки багажа, грузобагажа определяется временем следования поезда, которым отправлены багаж, грузобагаж, до железнодорожной станции назначения.

Дата отправления багажа, грузобагажа указывается перевозчиком в перевозочных документах.

В случае, если багаж подлежит перегрузке в пути следования, срок его доставки определяется временем следования по данному пути следования согласованных поездов, в состав которых включены вагоны, предназначенные для перевозки багажа, грузобагажа, с прибавлением одних суток на каждую перегрузку багажа. Перегрузка багажа с одной железнодорожной станции на другую железнодорожную станцию с использованием автомобилей осуществляется по соглашению между пассажиром и перевозчиком за дополнительную плату. При такой перегрузке багажа срок его доставки исчисляется с прибавлением двух суток на перегрузку.

**Каждое место багажа или грузобагажа**, принимаемого для пере­возки, маркируется в соответствии с установленными правилами.

Предъявляемые к перевозке грузоотправителем тарные и штучные грузы должны иметь транспортную маркировку, применяемую при перевозках грузов железнодорожным транспортом.

Содержание транспортной маркировки, место и способ ее нане­сения, порядок расположения, размеры маркировочных ярлыков и надписей должны соответствовать стандартам по маркировке гру­зов. Транспортная маркировка состоит из основных, дополнитель­ных, информационных надписей и манипуляционных знаков.

 Основные надписи на грузовых местах должны содержать:

-полное или сокращенное наименование грузополучателя, его адрес;

-полное наименование станции назначения. Дополнительные надписи на грузовых местах должны содержать:

-наименование пункта отправления с указанием станции отправ­ления и перевозчика;

-полное или сокращенное наименование отправителя, его адрес;

-железнодорожную маркировку, наносимую на каждое грузовое место в виде числа — номер отправки и через тире — число мест в отправке.

Информационные надписи должны содержать:

-массу брутто грузового места в килограммах.

Под манипуляционными знаками понимаются изображения, указы­вающие на способы обращения с грузом (стрелочки, зонтики, рюмочки и т.д.). Допускается применять предупредительные надписи, если не­возможно выразить способ обращения с грузом манипуляционными знаками, например «Хрупкое. Стекло» или «Осторожно. Телевизор».

Маркировка производится путем прикрепления бирки или нанесения соответствующей надписи на каждое место багажа или грузобагажа.

Для отправления грузобагажа с пассажирским поездом отправи­тель должен подать перевозчику заявление по форме ЛУ-63 , указав в нем следующие данные:

-фамилию, имя, отчество или наименование учреждения отпра­вителя и получателя и их адреса, а при централизованных расчетах — номер справки и номер счета, наименование отделения банка;

-число мест, массу и наименование грузобагажа;

-род упаковки;

-станцию назначения;

-дату подачи заявления.

 Перевозчик, получив от отправителя такое заявление, при нали­чии возможности разрешает прием грузобагажа к перевозке, указы­вает в нем дату и часы ввоза на станцию, номер поезда, с которым багаж или грузобагаж могут быть отправлены.

 Такое заявление с визой (разрешением) начальника вокзала слу­жит приемосдатчику основанием для приема грузобагажа.

 Багаж может быть сдан к перевозке на станции отправления пас­сажира и в пути следования на любой промежуточной станции, от­крытой для выполнения операций по приему и выдаче багажа. Стан­цией назначения для багажа может быть конечная станция следо­вания пассажира и (или) любая станция, расположенная по пути его следования и открытая для выполнения операций по приему и выдаче багажа.

 При предъявлении к отправлению багажа (грузобагажа) пассажир (отправитель) обязан поставить свои вещи на весы. Приемосдатчик груза и багажа на станции должен:

-проверить проездные документы при приеме багажа, а при при­еме грузобагажа — заявление;

уточнить наименование груза;

-убедиться в исправности упаковки;

-взвесить багаж или грузобагаж и сделать об этом запись;

-проверить правильность отправительской маркировки;

-нанести железнодорожную маркировку;

-предложить пассажиру (отправителю) объявить ценность бага­жа (грузобагажа);

-заполнить ярлык с указанием всех необходимых данных;

-вручить ярлык вместе с проездными документами (заявлением) пассажиру (отправителю) и направить его в багажную кассу для оп­латы перевозки и оформления перевозочных документов.

 В подтверждение приема багажа или грузобагажа к перевозке пас­сажиру выдается багажная (грузобагажная) квитанция, а на проезд­ном документе ставится штемпель «Багаж».

 Принятый к перевозке багаж и грузобагаж приемо сдатчик багаж­ного отделения записывает в Книгу приема и отправления багажа и грузобагажа формы ЛУ-60. Ведется книга приемосдатчиком багажной кладовой. Она единая на багаж и грузобагаж независимо от вида сообщения. Записи в книгу про­изводятся в последовательности предъявления отправок к перевозке.

В первой строке книги указывается дата приема багажа или гру­зобагажа к перевозке, затем заполняются графы книги по форме.

После приема грузобагажа приемосдатчиком заявление отправи­теля на принятый грузобагаж хранится на станции отправления.

По окончании дежурства приемосдатчик в книге приема к пере­возке должен указать число отправок, число мест и вес принятого ба­гажа и грузобагажа и заверить эту запись своей подписью.

При сдаче багажа к перевозке железнодорожным транспортом без наличия билета пассажир предъявляет начальнику станции по форме ЛУ-63 с указанием станции назна­чения, фамилии , имени и отчества отправителя и получателя, их пол­ных адресов, числа мест, наименования багажа, рода упаковки и даты.

При сдаче багажа к перевозке железнодорожным транспортом при наличии билета приемосдатчик проверяет поездной документ.

**Ярлык формы ЛУ-59** составляется приемосдатчиком багажа, грузобагажа багажного отделения в двух экземплярах под ко­пирку в момент приема багажа или грузобагажа к отправлению. Первый экземпляр выдается отправителю, второй передается багажному кассиру для оформления квитанции. Ярлыкам присваиваются номера багажных квитанций.

И ярлыке указываются дата приема, номер поезда, номер билета, станция и дорога назначения, количество мест, род упаковки, вес, сумма объявленной ценности. При приеме домашних вещей или грузобагажа указываются отправитель, получатель, их адреса, наименование груза.

Первый экземпляр ярлыка передается отправителем багажному кассиру в обмен на багажную или грузобагажную квитанцию.

Вподтверждение приема багажа для перевозки багажный кассир выдает пассажиру на первоначальной станции отправления одну или несколько багажных квитанций.

На багажной квитанции указываются номер проездного документа (билета), станция назначения пассажира, почтовый адрес, по кото­рому по желанию пассажира направляется извещение о прибытии багажа. В графах «отправитель», «получатель» указывается фами­лия отправителя багажа, в графе «особые отметки» на станции от­правления делается отметка «с уведомлением» и указывается выб­ранный пассажиром способ уведомления (заказным письмом, заказ­ной открыткой или по желанию пассажира — по телеграфу и допол­нительно по телефону).

Пассажир проверяет правильность указанных в перевозочном до­кументе (багажной квитанции) реквизитов (почтовые адреса, фами­лии отправителя и получателя, станция назначения, род упаковки, наи­менование перевозимого багажа, массу, число мест и сведений).

На оборотной стороне предъявленного проездного документа (би­лета) ставится отметка «багаж».

При отправлении багажа в сообщении от станции, выполняющей операции по приему и выдаче багажа, до станции, их не выполняю­щей, станция отправления выдает пассажиру багажную квитанцию, в которой пунктом назначения багажа указывается станция, следующая за станцией, не выполняющей операции по приему и выдаче багажа. При этом в багажной квитанции делается отметка о том, что багаж подлежит выгрузке на станции, не выполняющей операции по при­ему и выдаче багажа. В таком случае багаж выдается приемосдатчи­ком в поездах на станции, не выполняющей операции по приему и выдаче багажа, во время стоянки данного поезда, непосредственно из багажного вагона в обмен на багажную квитанцию.

При неявке получателя багажа к багажному вагону за его получе­нием па станции, не выполняющей операции по приему и выдаче багажа, при отказе в получении багажа, порче багажа или частичной недостаче багаж не выгружается и доставляется на станцию, указан­ную в багажной квитанции, где и производится его выдача.

При отправлении багажа от станции, не выполняющей операции по приему и выдаче багажа, до любой станции по пути следования поезда, выполняющей эти операции, пассажир сдает багаж по ярлыку наименование времени стоянки данного поезда непосредственно в багаж­ный нагон приемосдатчику в поездах.

 **При оформлении в системе «Эксп­ресс3»** перевозочных документов Каждый бланк перевозочного документа новой формы изготавли­вается в виде трехслойного слипа, представляющего собой, совокуп­ность основного бланка и двух бланков-копий. Характеристики ис­пользуемой для изготовления слоев слипа бумаги не допускают заме­ну бумаги в слипе или изъятие какого-либо слоя слипа, т.е. оттиск на контрольных бланках появляется только в том случае, если основной бланк и бланки копий определенным образом расположены один от­носительно другого. Бланк «ПЕРЕВОЗОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ НА БА­ГАЖ, ГРУЗОБАГАЖ, ПОЧТУ» содержит три слоя:

- первый слой представляет собой собственно перевозочный до­кумент;

-второй слой представляет собой дорожную ведомость;

-третий слой является корешком перевозочного документа. Края слипа с левой стороны скреплены так, чтобы исключить деформацию (смещение слоев) слипа при затягивании его печата­ющим устройством в зону печати. Разъединение слоев слипа пере­возочного документа осуществляется вручную без каких-либо уси­лий с исключением возможности повреждения любого из слоев. Габаритные размеры слипа перевозочного документа составляют 193x145 мм. Для простоты контроля слои слипа выполнены из бу­маги разных цветов.

Первый слой слипа перевозочного документа имеет розовый цвет,

Второй слой слипа «ДОРОЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ на багаж, грузобагаж и почту» имеет зеленый цвет,

Третий слой слипа «ПЕРЕВОЗОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ» представляет собой корешок перевозочного документа, в верхней части которого помещена надпись «КОРЕШОК ПЕРЕВОЗОЧНОГО ДОКУМЕН­ТА на багаж, грузобагаж и почту».

. Первый слой сли­па (бланк «ПЕРЕВОЗОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ») отдается на руки от­правителю. Второй слой слипа (бланк «ДОРОЖНАЯ ВЕДО­МОСТЬ») передается приемосдатчику или лицу, сопровождающе­му вагон, и следует с грузом. Третий слой слипа (бланк «КОРЕ­ШОК ПЕРЕВОЗОЧНОЕО ДОКУМЕНТА») остается в кассе, скла­дывается по окончании смены в отдельную ячейку (коробку) в по­рядке возрастания нумерации. Прошитые пачки корешков перево­зочных документов прикладываются к отчету кассира.

Нa станциях, где нет терминалов «Экспресс-3», оформление документов производится вручную с использованием бланков строгой отчётности форм:

ЛУ-12 на перевозку багажа;

ЛУ-126 на перевозку грузобагажа;

ЛУ-12г на перевозку багажа в смешанном железнодорожно-водном сообщении;

ЛУ-12п на пробег почтовых вагонов.

Все эти документы состоят из трех частей, сброшюрованных для заполнения под копирку в один комплект:

-квитанция — выдается отправителю;

-дорожная ведомость — следует с багажом;

-корешок — высылается при отчете отправления багажа.

 **Сдаточный список формы ГУ-26** является доку­ментом, по которому принимают и сдают багаж и грузобагаж при его погрузке в вагон и выгрузке из вагона приемосдатчики багажного отделения и приемосдатчики в поездах. Заполняется он на пишущей ма­шинке или разборчиво шариковой ручкой под копирку в двух (а при перевозке автомашинами — в трех) экземплярах. В Московском и Санкт-Петербургском узлах при передаче автотранспортом багажа с одной станции на другую сдаточный список составляется в трех экземплярах. Первый остается у сдающей станции, второй следует с багажом, третий вручается экспедитору (шоферу). На остальных стан­циях списки составляются в двух экземплярах: первый передается приемосдатчику груза и багажа в вагоне, второй остается на станции. Псе сдаточные списки, сброшюрованные по датам приема и сдачи, хранятся на станции.

 Сдаточные списки должны составляться четко, разборчиво, в каждой строке сдаточного списка должна записываться только одна от­правка. В верхней части этого документа указываются его порядковый номер и дата (число, месяц, год) приема и сдачи багажа и грузобагажа. Далее в сдаточном списке следует перечень багажных и грузобагажных отправок с указанием номеров квитанций, станций

отправления и назначения, числа мест и массы; запись должна быть четкой и разборчивой. Исправления и вычеркивания оговариваются и подписываются сдающим и принимающим приемосдатчиками. Сдаточные списки заверяются штемпелями в обоих экземплярах, в против­ном случае они считаются недействительными. Если после записи от­правок в сдаточном списке останутся свободные строки до подписи сдающего приемосдатчика и принимающего, то эти строки обязатель­но перечеркиваются.

Подписи приемосдатчика багажного отделения и приемосдатчика в поездах пишутся разборчиво и заверяются соответствующими дол­жностными штемпелями. Неясные подписи должны быть четко по­вторены и заверены штемпелями (в обоих экземплярах). Росписи в сдаточном списке приемосдатчика багажного отделения и приемо­сдатчика в поездах о приеме багажа и грузобагажа без отметок о не­достаче мест, документов, каких-либо неисправностях означают, что багаж и грузобагаж принят без претензий.

**Сдача багажа и грузобагажа на поезд**

На весь погруженный в один вагон грузобагаж и багаж составля­ется общий сдаточный список. При погрузке багажа и грузобагажа в багажный вагон сдаточный список заполняет приемосдатчик багаж­ного отделения. В левой верхней части бланка должен быть ясно поставлен штемпель станции погрузки, указаны номера поезда и ба­гажного вагона (или автомашины при внутриузловых перевозках), наименование станции приписки и фамилия приемосдатчика в поез­дах, которому сдается багаж и грузобагаж, фамилия приемосдатчика багажного отделения, сдавшего багаж и грузобагаж.

Нумерация сдаточных списков ведется последовательно с начала года. В числителе указываются порядковый номер и номер листа, а в знаменателе — дата отправления вагона. Верхняя часть лицевой сто­роны бланка заполняется слева, а графы по передаче с поезда пере­черкиваются. Данные заносятся соответственно графам бланка, в графе 6 «Марка» по отправкам, следующим с перегрузкой, указывается стан­ция перегрузки.

Если одного бланка для записи всех отправок недостаточно, про­должение пишется на бланках этой же формы, за этим же номером, с указанием номера листа, но заголовок не заполняется.

Записи производятся в порядке географического расположения станций выгрузки. Отправки в вагон грузятся в том порядке, в кото­ром они записаны в списке. Если после записи всех отправок оста­нутся свободные строки, они перечеркиваются. В конце списка указывается прописью общее число мест и документов, по которым они сданы.

В сдаче и приеме по сдаточному списку багажа и грузобагажа, а также документов на них расписываются приемосдатчики станции и поездной приемосдатчик.

**3.Размещение багажа и грузобагажа в багажном вагоне**

 Багажные вагоны предназначаются для перевозки багажа в соста­ве пассажирских поездов или специальных поездов, сформированных только из багажных и почтовых вагонов. Эти вагоны имеют принятые для пассажирских вагонов типовые цельнометаллический кузов, хо­довые части, систему электроснабжения, тормозное и санитарно-техническое оборудование. Планировка багажного вагона включает в себя: багажную кладовую, двухместное купе отдыха багажных приемосдатчиков, служебное помещение, туалет с душем, тамбур и котельное отделение. Багажная кладовая может быть оборудована краном для механизации погрузочно-разгрузочных операций.

 С котло­вого конца вагона размещается служебное купе и помещение для приёмосдатчиков багажа, оборудованное жестким диваном, спальной пол­кой, столом, полкой для документов и шкафом для распределительно­го щита. На другом конце вагона размещены два двухместных купе, которые изолированы от остальной части вагона глухой перегород­кой. В середине вагона расположено багажное отделение. На каждой продольной стене вагона есть по одной двустворчатой двери с наруж­ным и внутренним замками. Отопление вагона индивидуальное, водяное. Вентиляция обеспечивается при помощи потолочных дефлек­торов. Электроэнергия поступает через подвагонную магистраль от соседнего вагона.

**4.Прибытие, хранение и выдача багажа и грузобагажа**

При выгрузке багажа и грузобагажа из багажного вагона сдаточный список составляет приемосдатчик в поездах. В правой верхней части бланка он указывает наименование станции выгрузки, номер поезда и вагона, свою фамилию, ставит должностной штемпель с обозначением наименования станции приписки, а также указывает фамилию приемос-датчика багажного отделения, принявшего багаж и грузобагаж.

Приемосдатчики в поездах нумеруют (начиная с первого номера) сдаточные списки при каждом рейсе.

Сдача с поезда багажа и грузобагажа, а также документов на них производится по сдаточным спискам формы ГУ-26 (см. рис. 1.26 и 1.27), в которых заполняется правая сторона заголовка, а левая, касающаяся сдачи со станции на поезд, перечеркивается. Нумерация списков ведет­ся последовательно по каждому рейду данного багажного вагона.

Поездной приемосдатчик составляет сдаточный список под копирку в двух экземплярах заблаговременно до прибытия поезда на станцию назначения, данные для записи берет из дорожных ведомостей. На транзитные отправки для станций перегрузки список составляется отдельно от отправок, следующих назначением на эти станции.

Для узловых станций приемосдатчики в поездах составляют два отдельных сдаточных списка: на багаж и грузобагаж назначением на чанную станцию и на транзитный багаж и грузобагаж, подлежащий перегрузке.

После приема и сдачи багажа, грузобагажа и перевозочных доку­ментов приемосдатчик багажного отделения и приемосдатчик в поездax расписываются в конце сдаточного списка под подведенным (указанным прописью) итогом числа мест и перевозочных документов.

 Поездной приемосдатчик при сдаче багажа и грузобагажа на станции указывает общее число сданных мест и документов и расписывается в обоих экземплярах сдаточного списка под копирку. Также в обоих экземплярах под копирку расписывается в приеме приемосдат­чик с 1 акции. Во время приема при обнаружении недостачи или порчи багажа, документов без багажа и бездокументных мест приемосдатчик стан­ции при участии поездного приемосдатчика составляет акт общей фор­мы .

В конце сдаточного списка делается отметка «По отправке №... составлен акт...» (указывается краткое содержание). Если акт состав­лен на бездокументный груз, вместо слов «По отправке №...» указы­вается «На ... мест, оказавшихся без документов, составлен акт». Акт подписывают оба приемосдатчика и передают установленным для дан­ной станции порядком на оформление коммерческого акта.

По прибытии на конечную станцию приемосдатчик в поездах после сдачи багажа и грузобагажа подбирает по порядку располо­жения станций все сдаточные списки, принятые им в пути следо­вания от станций, и против каждого номера отправки указывает номер своего сдаточного списка, по которому им был сдан багаж и грузобагаж.

После приема и сдачи багажа, грузобагажа и перевозочных доку­ментов приемосдатчик багажного отделения и приемосдатчик в поез­дах расписываются в конце сдаточного списка под подведенным (ука­занным прописью) итогом числа мест и перевозочных документов.

Обо всех случаях нарушения правил перевозки багажа и грузоба­гажа работниками станций или других нарушениях приемосдатчик в поездах обязан докладывать начальнику станции (вокзала) письмен­но и представлять составленные в пути следования документы о на­рушениях.

Руководство станции проверяет сдаточные списки и принимает меры к устранению неисправностей и нарушений. Сдаточные списки в сброшюрованном виде хранятся на станции в течение двух лет.

По прибытии багажа или грузобагажа на станцию назначения на обороте багажной дорожной ведомости ставится штемпель о време­ни прибытия и указывается порядковый номер по книге прибытия.

Выгруженный из багажного вагона багаж и грузобагаж должен немедленно доставляться в исправные складские помещения соглас­но специализации складских площадей и размещаться в установлен­ном на станции порядке, обеспечивающем полную сохранность и бы­струю его выдачу или дальнейшее отправление. В соответствии с пунктом 55 Правил оказания услуг на станции назначения прибывшие багаж и грузобагаж хранятся бесплатно 24 ч без учета дня прибытия. Если багаж отправлен с уведомлением, то время бесплатного хранения увеличивается с учетом установленного срока доставки заказной корреспонденции.

При хранении багажа на станции сверх установленного срока с пассажиров взимается сбор за хранение в соответствии с Правилами перевозок, при этом неполные сутки считаются полными.

При предварительном приеме багажа (свыше двух календарных суток до отправления поезда, включая сутки отправления поезда, с которым будет отправлен багаж) взимается сбор с каждого места в размере, установленном перевозчиком.

Если на момент выезда пассажира багаж не может быть отправлен из-за отсутствия багажного вагона, то сбор за хранение багажа с мо­мента отправления пассажира до отправления багажного вагона не взимается.

При предварительном приеме грузобагажа от физических и юриди­ческих лиц взимается сбор с каждого места за каждые календарные сутки (не считая календарных суток, в течение которых предусмотрена отправка грузобагажа) в размере, установленном перевозчиком.

За хранение прибывшего багажа и грузобагажа в зависимости от сроков хранения взимается сбор за каждое место в размере, установ­ленном перевозчиком. Неполные календарные сутки при этом счита­ются полными.

Прибывший на станцию назначения багаж выдается в течение всего времени, когда станция открыта для выполнения операций по приему и выдаче багажа. Багаж на станции назначения может быть выдан непосредственно из багажного вагона приемо сдатчиком в поездах (кроме багажа, принятого по ярлыку). Прибывший в адрес отдельных лиц грузобагаж или багаж выдается получателю (или по его доверен­ности другому лицу) при предъявлении паспорта или документа, его заменяющего, под расписку на обороте дорожной ведомости, с указа­нием номера паспорта (или документа, его заменяющего) и места жи­тельства.

При получении грузобагажа на оборотной стороне дорожной грузо-багажной ведомости получателем указывается, какая предъявлена дове­ренность (разовая или постоянная), ее номер, дата выдачи, для какой орга­низации и кто получил груз, номер паспорта и адрес доверенного пред­ставителя. Здесь же должна быть расписка в получении грузобагажа.

Разовые доверенности подклеиваются к дорожной грузобагажной ведомости или с разрешения управления дороги хранятся на станции вместе с постоянными доверенностями.

Багаж и грузобагаж выдаются на станции назначения после внесе­ния всех платежей, причитающихся перевозчику. Если пассажир либо получатель багажа или грузобагажа отказывается от внесения этих платежей, то в соответствии с Уставом перевозчик вправе удержать багаж и грузобагаж и реализовать их.

Железные дороги производят операции по выдаче прибывшего ба­гажа на промежуточных станциях не позднее чем через два часа пос­ле проследования поездом этой станции, а на конечных станциях — после разгрузки багажного вагона.

Станция назначения уведомляет получателя о прибытии в его ад­рес багажа, доставленного с перегрузкой в пути следования, заказ­ным письмом, заказной открыткой или по желанию отпра­вителя по телеграфу и дополнительно-по телефону.

По желанию получателя станция назначения уведомляет о прибытии в его адрес багажа, следовавшего без перегрузки в пути следования.

Станция назначения уведомляет получателя о прибытии в его ад­рес багажа в течение двух суток, не считая дня прибытия багажа.

При невостребовании багажа в течение 10 суток уведомление долж­но быть послано станцией назначения вторично.

За каждое уведомление взимается сбор. Если станция назначения не уведомила получателя о прибытии багажа в установленный срок в случаях, когда на нее возложена такая обязанность, то она лишается права на получение платы за хранение сверх срока бесплатного хра­нения багажа до направления уведомления.

При выдаче багажа приемосдатчик багажного отделения обязан проверить, взыскана ли плата за хранение (если багаж хранился на станции), и сверить перевозочные документы (при наличии пропуск­ной системы) с маркировкой на багаже. Пассажир обязан вывезти из кладовой полученный багаж своими силами.

Выдача багажа производится предъявителю багажной квитанции и проездных документов (билетов), оформленных на весь маршрут следования. Квитанция сдается в багажную (билетно-багажную) кас­су и подклеивается к багажной дорожной ведомости. На станциях, где нет пропускного режима, взамен багажной квитанции предъяви­телю выдается соответствующая дорожная ведомость, а на станциях, где установлен пропускной режим, выписывается пропуск на выдачу багажа. На обороте ведомости в графе «отметка о выдаче багажа» кас­сир накладывает календарный штемпель и расписывается.

В случае непредъявления получателем багажной квитанции (яр­лыка), но при предъявлении проездного документа (билета), по которому была принята отправка, багаж выдается получателю по пись­менному заявлению. Получатель при этом должен предъявить дока­зательства принадлежности ему отправки:

* точные признаки тары или упаковки вещей;
* опись содержимого под расписку с указанием фамилии, имени, отчества и постоянного места жительства (согласно паспорту или дру­гому документу, удостоверяющему его личность).

В случае отсутствия у получателя проездных документов (биле­тов) с него взимается доплата до тарифа грузобагажа по квитанции разных сборов. Багажная квитанция при этом отбирается и вместе с дорожной ведомостью отсылается на железную дорогу назначения багажа.

В случае утери багажных мест, указанных в багажной квитанции, остальные места багажа выдаются пассажиру только после проверки содержимого и установления недостающих мест багажа. Для этого до вскрытия багажных мест получатель предъявляет начальнику стан­ции (вокзала) опись вещей, сданных в перевозке. После получения описи начальник станции (вокзала) и приемосдатчик багажного отде­ления комиссионно в присутствии получателя вскрывают багажные места и составляют опись содержимого. Эта опись прикладывается к коммерческому акту. Места выдаются получателю вместе с коммер­ческим актом (второй экземпляр) под расписку на первом экземпляре акта.

На каждый случай обнаружения расхождения в фактической мас­се по отношению к массе, указанной в багажной квитанции, станция назначения составляет коммерческий акт, который направляется на железную дорогу отправления для принятия соответствующих мер, а с пассажиром при получении багажа производится перерасчет про­возных платежей.

Если багаж прибыл на станцию назначения при правильной массе и маркировке, но фактически мест оказалось меньше, чем указано в перевозочных документах, составляется коммерческий акт. Багаж с коммерческим актом выдается пассажиру.

Если багаж прибыл на станцию назначения при правильной массе и маркировке, но с большим числом мест, чем указано в документах, багаж выдается с соблюдением порядка, установленного для выдачи багажа при утере пассажиром багажной квитанции, с составлением коммерческого акта и по предъявлении пассажиром описи содержи­мого отправленного им багажа. Такой же порядок выдачи багажа дей­ствует и тогда, когда багаж прибывает с разными марками (в несовпа­дении массы и числа мест) и пассажир признает вещи своими.

Если багаж прибыл с правильной маркировкой, массой и числом мест (все совпадает с данными в перевозочных документах), но пас­сажир не признает его своим, составляется коммерческий акт. От пас­сажира предварительно должно быть получено заявление, в котором указаны признаки наружной упаковки и содержимого в багаже. На основания этого станция ведет розыск багажа. Подтверждением вы­дачи багажа (грузобагажа) является подпись пассажира (получателя) в багажной (грузобагажной) квитанции.

При наличии на станции соответствующих транспортных средств багаж по желанию получателя может быть доставлен в указанное им место с взиманием платы по ставкам, установленным перевозчиком. При наличии на обороте ярлыка надписи приемосдатчика вручную «Багаж принят вторично», багажный кассир станции выдачи соглас­но отметке на ярлыке устанавливает общую массу перевезенного ба­гажа и взимает провозные платежи.

После выдачи багажа и грузобагажа приемосдатчик багажного от­деления сдает в багажную кассу дорожные багажные ведомости и про­пуска на выданный багаж и грузобагаж в установленном порядке.

Дата выдачи багажа и грузобагажа указывается на обороте кви­танции и дорожной ведомости календарным штемпелем.

Получатель может проверить массу багажа. За проверку массы ба­гажа плата не взимается.

При производстве погрузочно-разгрузочных работ старший приемосдатчик должен следить за соблюдением требований безопасности грузчиками, водителями погрузочно-разгрузочных машин и механиз­мов, а также другими работниками, связанными с погрузкой и выг­рузкой багажа и грузобагажа.

Выгрузка и погрузка багажа и грузобагажа производится после остановки поезда.

Приемосдатчик должен следить за правильной сортировкой, по­грузкой и размещением багажа и грузобагажа в вагоне, состоянием упаковки, наличием проходов между штабелями. С целью предотвращения царапин, порезов и других травм запре­щается принимать к погрузке в вагон багаж и грузобагаж, если на ящи­ках и других упаковках имеются незагнутые гвозди, концы проволо­ки, обвязочной ленты.

Приемосдатчик должен соблюдать следующие требования безопас­ной укладки багажа и грузобагажа:

-для обеспечения устойчивости нижние ряды необходимо укла­дывать с зазорами, которые следует сокращать с каждым рядом. Верх­ние ряды укладываются вплотную;

-осуществлять погрузку, размещение и крепление багажа и грузо­багажа так, чтобы обеспечивалась возможность их безопасной после­дующей выгрузки;

-более тяжелые грузы укладываются на пол вагона, а более легкие и хрупкие — на них или на полки для багажа маркировочными бирка­ми (надписями) наружу;

-не допускается укладывать в штабель грузы, имеющие непра­вильную форму, в слабой упаковке и не обеспечивающие устойчи­вость штабеля;

-багаж и грузобагаж, который не поддается штабелированию, сле­дует укладывать на полки для багажа.

Если при погрузке и выгрузке багажа и грузобагажа из автомобиля перепад высот пола вагона и кузова автомобиля превышает 0,2 м, а расстояние между ними более 0,1 м, то необходимо устанавливать тра­пы или переходные мостки (настилы) шириной не менее 1 м.

Во время работы необходимо пользоваться исправными трапами и настилами.

Тележки для перевозки багажа и грузобагажа должны устанавли­ваться параллельно вагону на расстоянии не ближе 0,5 м от края плат­формы за ограничительной линией.

В местах погрузочно-разгрузочных работ не допускается нахож­дение посторонних лиц.

Размещать багаж и грузобагаж следует в определенном месте вдоль железнодорожного пути на расстоянии не менее 2 м от наружной гра­ни головки крайнего рельса при высоте укладки до 1,2 м, а при боль­шей высоте — на расстоянии 2,5 м.

Масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную при чередо­вании с другой работой (до 2 раз в час) не должна превышать для приемосдатчиков-мужчин 30 кг, а для женщин — 10 кг. Поднимать на спину или снимать со спины грузчика груз массой одного места более 50 кг должны другие грузчики.

Переносить груз массой одного места до 80 кг разрешается вруч­ную, если расстояние по горизонтали не превышает 25 м, в осталь­ных случаях следует использовать тележки, вагонетки, тали.

Переносить груз массой более 80 кг одному грузчику запрещается.

Погрузка и разгрузка грузов массой от 80 до 500 кг должна произ­водиться с применением грузоподъемных механизмов. Ручная погруз­ка и разгрузка таких грузов разрешается при условии, что на одного грузчика будет приходиться не более 50 кг груза, и только под руко­водством бригадира.

**4.1 Транзитный багаж и грузобагаж**

Технология переработки транзитного багажа и грузобагажазаключается в сле­дующем:

Транзитный багаж и грузобагаж, выгруженный из багажного ваго­на, записывается в Книгу выгрузки и отправления транзитного бага­жа и грузобагажа формы ЛУ-56 (рис 1.32). После его выгрузки приемосдатчик багажного отделения перегрузки обязан проставить на обо­роте багажной (грузобагажной) ведомости в специальной графе ка­лендарный штемпель и поставить номер регистрируемых отправок в Книге выгрузки и отправления транзитного багажа и грузобагажа. В указанную книгу против соответствующих отправок вносятся данные об отправлении. В книгу записывают только отправки, выгруженные на данной станции для следования на другие станции назначения. В начале записи отдельной строкой указывают часы, число, месяц и год производства записи, в следующей строке указывают номер поезда, номер багажного вагона, номер сдаточного списка и фамилию при­емосдатчика, сдавшего транзитный грузобагаж и багаж. Данные для записи в книгу берутся приемосдатчиком из подсортированных по на­правлениям дорожных ведомостей, сличенных во время выгрузки с багажом и грузобагажом в натуре.

Багаж и грузобагаж, прибывшие без документов, также записы­вают в книгу формы ЛУ-56 с указанием в графах 2. 3, 4 номера и даты коммерческого акта, а также наименования станции, составив­шей этот акт.

После погрузки отправок в вагон для отправления со станции пе­регрузки или при передаче в крупных узлах на другую станцию при помощи автотранспорта в графах 8, 9,10 указывают дату передачи, номер сдаточного списка, номер поезда или автомобиля.

Правильность произведенной в книге формы ЛУ-56 записи под­тверждается подписью приемосдатчика в свободной строке после последней отправки, записанной за смену.

На станциях с большим транзитным потоком для быстрейшего на­ведения справок разрешается вести Книгу выгрузки и отправления транзитного багажа и грузобагажа по номерам квитанций. наблюдением приемосдатчика багажного отделения с обязательным сличением марки на багажных и грузобагажных местах с перевозоч­ными документами.

Сдаточные списки на перевозимый багаж и грузобагаж составля­ются приемосдатчиком багажного отделения на станции в трех эк­земплярах: один экземпляр вручается шоферу, второй — также шо­феру автомашины вместе с дорожными ведомостями для принимаю­щей станции, третий остается на станции погрузки. В получении пе­ревозочных документов на погруженный багаж и грузобагаж шофер расписывается в сдаточном списке (в скобках должна быть повторена разборчиво фамилия шофера). После окончания погрузки фургон-кон­тейнер должен быть опломбирован тисками. При выгрузке автома­шины каждая принимаемая отправка тщательно осматривается прие­мосдатчиком багажного отделения, проверяется соответствие марки­ровки и дорожной ведомости.

После выгрузки багажа и грузобагажа из автомашины приемосдатчик багажного отделения делает отметку о приеме (дата, время), ставит календарный штемпель станции и расписывается в сдаточном списке и путевом листе шофера, доставившего багаж.

При обнаружении неисправности багажа и грузобагажа при погруз­ке или выгрузке из автомашины должны быть сделаны соответствую­щие отметки — записи в двух экземплярах сдаточного списка, а в не­обходимых случаях составляется коммерческий акт.

Принятый с автомашины багаж и грузобагаж укладывается в ба­гажном отделении в соответствии с установленной специализацией складских площадей и приходуется в Книгу выгрузки и отправления транзитного багажа и грузобагажа формы ЛУ-56.

**5.Особые условия перевозки**

**5.1 Перевозка печатной продукции**

Перевозка печатной продукции в пассажирских поездах производится по тарифу грузобагажа и оформляется грузобагажными квитанциями и особыми раздаточными списками.

 На каждую отправку печатной продукции, адресуемую на какую-либо станцию на имя одного получателя, отправитель заполняет грузобагажную квитанцию.

 Предъявляемые к отправке пачки и тюки с печатной продукцией должны быть плотно уложены, обернуты в два слоя оберточной бумагой и перевязаны крестообразно крепким шпагатом или веревкой. При этом каждое отправляемое место должно иметь ярлык-наклейку размером не менее 22x18 см, содержащую:

 - название периодического издания;

 - номер грузобагажной квитанции;

 - название станции и железной дороги отправления;

 - наименование получателя (с указанием адреса и номера телефона);

 - количество мест в отправке;

 - название станции и железной дороги назначения.

 Ярлык-наклейка изготавливается за счет средств отправителя типографским способом; данные в ней заполняются штемпелем или от руки крупно и отчетливо, высота букв должна быть не менее 1 см (делать надпись на пишущей машинке не допускается).

 Сдача отправок печатной продукции на поезд производится по отдельным сдаточным спискам.

 Печатная продукция выдается получателю под расписку на дорожной грузобагажной ведомости, при выдаче из вагона - на сдаточном списке с указанием фамилии, имени, отчества получателя, номера документа, удостоверяющего его личность, и сведений о доверенности.

 В случае неявки получателя в течение 6 часов с момента прибытия печатной продукции ему посылается уведомление заказным письмом, заказной открыткой и сообщается дополнительно по телефону.

 Печатная продукция принимается к перевозке в багажный вагон в порядке, предусмотренном пунктом 120 настоящих Правил.

**5.2 Перевозка в поездах биопрепаратов**

Прием к перевозке в поездах биопрепаратов производится преимущественно перед другими отправками грузобагажа с оплатой перевозки по тарифу грузобагажа на следующих условиях:

 - в летнее время: в багажных вагонах на промежуточных станциях - до 400 кг, а в пунктах первоначального отправления поездов - до 500 кг без перегрузки в пути следования;

 - в зимнее время: в одном купе жесткого купейного вагона до 150 кг груза с оплатой всех мест в купе.

 Для предоставления отдельного купе отправитель подает начальнику станции (вокзала) не позднее чем за 5 календарных суток до отправления поезда письменную заявку из пункта первоначального отправления.

 Проезд сопровождающего оформляется выдачей проездного документа (билета) в общем порядке.

 Биопрепараты, предъявляемые к перевозке в поездах, должны иметь упаковку, обеспечивающую их сохранность, а также не допускающую порчи или загрязнения вагона, и размеры тары, позволяющие беспрепятственно и быстро осуществить их погрузку, выгрузку и размещение в вагоне. Биопрепараты должны загружаться перед посадкой пассажиров.

 Для обеспечения отправки биопрепаратов с промежуточной станции при отсутствии свободных мест в транзитных поездах допускается бронирование мест на условиях, предусмотренных пунктом 186 настоящих Правил.

 Проезд фельдъегерей производится по служебным билетам с правом бесплатной перевозки при себе ручной клади весом 150 кг.

 Фельдъегери имеют право производить посадку в поезд до общей посадки пассажиров.

**5.3** **Перевозка по железным дорогам гроба с телом умершего**

 Перевозка по железным дорогам гроба с телом умершего производится в багажных и почтово-багажных вагонах или в их специально оборудованных отсеках без перегрузки в пути следования по предъявлении на станции отправления лицом, сдающим гроб, разрешения на перевозку от местных органов власти и органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы, а также документа (чека, наряда), удостоверяющего, что для перевозки тела умершего был приобретен металлический гроб. Перевозка по железным дорогам тела умершего должна производиться в тщательно запаянном металлическом гробу, помещаемом в деревянный ящик, свободное пространство которого должно быть засыпано опилками, углем, торфом, известью и т.д.

 Гроб с телом умершего перевозится по железным дорогам только при сопровождающем. Сопровождающий следует в этом же поезде и должен иметь проездной документ (билет). Если сопровождающий в пути по какой-либо причине отстанет от поезда, в котором следует гроб с телом умершего, то доставка гроба по назначению не задерживается.

 За перевозку гроба с телом умершего в багажных и почтово-багажных вагонах или в их специально оборудованных отсеках взимается плата как за перевозку 300 кг багажа.

 При перевозке урн с пеплом умершего в багажных вагонах плата взимается за фактический вес урны, но не менее, чем за перевозку 30 кг багажа.

 Перевозка урн с пеплом умершего осуществляется в упаковках, обеспечивающих их сохранность.

**6. Несохранность перевозок**

 При обнаружении несохранности багажа (грузобагажа) при погрузке, выгрузке или перегрузке работниками станции составляется коммерческий акт в соответствии с Уставом железных дорог Союза ССР в порядке, предусмотренном Инструкцией по актово-претензионной работе. Коммерческие акты составляются в трех экземплярах. Первый экземпляр акта направляется в управление дороги, второй выдается получателю, третий хранится в делах станции.

 Обнаруженный на станции багаж, на который нет перевозочных документов (оставшийся недогруженным, разъединенным от документов), оформляется коммерческим актом и после выяснения принадлежности должен быть немедленно отправлен на станцию назначения с первым отходящим пассажирским поездом бесплатно по досылочному документу с приложением коммерческого акта.

Принадлежность бездокументного багажа (грузобагажа) может быть установлена по марке, надписям на местах, по результатам розыска или вскрытия этих мест.

Досылочные документы составляются по багажной (грузобагажной) дорожной ведомости с указанием причины досылки, количества мест, их веса и к какой основной отправке (указать ее номер) досылается багаж или грузобагаж. Багажная (грузобагажная) квитанция и корешок багажной (грузобагажной) дорожной ведомости от досылочного документа остаются на станции.

Документы без багажа (грузобагажа), а также багаж (грузобагаж) без документов или с какими-либо неисправностями грузятся на станции в багажный вагон с обязательным приложением коммерческого акта.

В сдаточном списке против номера таких отправок в графе "марка" указывается номер коммерческого акта.

 При наличии отметки в багажной дорожной ведомости об имеющихся недостатках в упаковке багажа, заверенной подписью приемосдатчика и штемпелем станции, принявшей к перевозке багаж, последний принимается в багажный вагон приемосдатчиком груза и багажа в поездах беспрепятственно без коммерческого акта.

 Засланный на другую станцию (не по назначению) багаж вместе с документами оформляется станцией, обнаружившей засылку, актом общей формы в трех экземплярах. Один экземпляр акта отправляется в управление дороги станции, допустившей засылку багажа, второй при перевозочных документах - с багажом, а третий остается в делах станции. Багаж досылается по назначению при основных документах с приложением акта общей формы.

 При обнаружении в багажном вагоне бездокументного багажа или грузобагажа или документов без багажа (грузобагажа) приемосдатчик багажного вагона обязан сдать их на станции назначения, если таковая расположена по ходу поезда, или на станции перегрузки, а в отдельных случаях - на конечной станции (формирования или оборота) по отдельному сдаточному списку под расписку приемосдатчику груза и багажа на станции. В сдаточном списке в этом случае указывается, что сдается документ без багажа (грузобагажа) или багаж (грузобагаж) без документа.

При обнаружении в пути следования в багажном вагоне мест багажа или грузобагажа, в которых образовалась течь, могущая причинить вред багажу других пассажиров, приемосдатчик груза и багажа в поездах обязан сдать их на первой попутной станции, где позволяет стоянка поезда, по отдельному сдаточному списку (в сдаточном списке указывается, что места имеют течь).

 В случае обнаружения в пути следования допущенной ошибки (выгрузки, погрузки багажа или грузобагажа без документов, с признаками хищения, лишних мест и т.п.) приемосдатчик груза и багажа в поездах должен дать телеграмму в адрес начальников причастных станций.

 При выгрузке багажа или грузобагажа об обнаруженных неисправностях приемосдатчиком груза и багажа на станции делается отметка в обоих экземплярах сдаточного списка с указанием, к какой отправке она относится и в чем заключается неисправность. Эти отметки заверяются подписью и должностным штемпелем приемосдатчика груза и багажа в поездах, сдающего багаж или грузобагаж, а также подписью и штемпелем приемосдатчика груза и багажа на станции, принявшего его.

 Если при выгрузке багажных вагонов "за пломбами" будут обнаружены отправки с неисправностями, разъединение мест багажа и документов, засылка багажа или грузобагажа не по назначению, нарушение плана формирования почтово-багажных поездов и багажных вагонов, приемосдатчик груза и багажа на станции должен в эти же сутки дать телеграмму на станцию погрузки вагона и станцию назначения багажа (грузобагажа), а при необходимости и в адрес других причастных станций, составить акт общей формы, а там, где необходимо коммерческий акт, который направляется в пассажирскую службу дороги погрузки багажного вагона для принятия мер.

**6.1 Акты, претензии, иски**

 Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения ответственности перевозчика, грузоотправителя (отправителя), грузополучателя (получателя), других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, а также пассажира при осуществлении перевозок пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, удостоверяются коммерческими актами, актами общей формы и иными актами.

 Коммерческий акт составляется для удостоверения следующих обстоятельств:

 - несоответствие наименования, массы, количества мест груза, багажа, грузобагажа данным, указанным в перевозочном документе;

 - повреждение (порча) груза, багажа, грузобагажа и возможные причины такого повреждения;

 - обнаружение груза, багажа, грузобагажа без перевозочных документов, а также перевозочных документов без груза, багажа, грузобагажа;

 - возвращение перевозчику похищенных груза, багажа, грузобагажа;

 - непередача перевозчиком груза на железнодорожный путь необщего пользования в течение двадцати четырех часов после оформления документов о выдаче груза. В данном случае коммерческий акт составляется только по требованию грузополучателя.

 Коммерческий акт составляется:

 - при выгрузке груза, багажа, грузобагажа в местах общего пользования - в день выгрузки груза, багажа, грузобагажа, в необходимых случаях - в день выдачи груза, багажа, грузобагажа грузополучателю, пассажиру, получателю;

 - при выгрузке груза в местах необщего пользования - в день выгрузки груза, при этом проверка груза должна проводиться в процессе его выгрузки или непосредственно после выгрузки груза;

 - в пути следования груза, багажа, грузобагажа - в день обнаружения обстоятельств, подлежащих оформлению коммерческим актом.

 При невозможности составить коммерческий акт в указанные в настоящей статье сроки он должен быть составлен в течение следующих суток.

 При выдаче с участием перевозчика однородных грузов, которые перевезены отдельными отправками навалом или насыпью и прибыли за данные календарные сутки от одного грузоотправителя в адрес одного грузополучателя в исправных вагонах без признаков утраты, выявленная недостача, превышающая норму естественной убыли массы таких грузов и значение предельного расхождения в результатах определения массы нетто грузов, либо выявленные излишки, составляющие разницу между массой грузов, определенной на железнодорожной станции отправления, и массой грузов, определенной на железнодорожной станции назначения, с учетом значения предельного расхождения в результатах определения массы нетто грузов могут оформляться одним коммерческим актом.

 Недостача или излишки грузов, перевозимых навалом, насыпью или наливом с перевалкой либо перегрузкой в пути следования, отгруженных одним грузоотправителем в адрес одного грузополучателя и прибывших в исправных вагонах без признаков утраты в пути следования, определяются по результатам проверки всей партии одновременно выданных грузов и оформляются, как правило, одним коммерческим актом.

 Коммерческий акт составляется в трех экземплярах и заполняется без помарок, подчисток и каких-либо исправлений.

 В коммерческом акте должны содержаться:

 - точное и подробное описание состояния груза, багажа, грузобагажа и тех обстоятельств, при которых обнаружена несохранность груза, багажа, грузобагажа;

 - данные о том, правильно ли погружены, размещены и закреплены груз, багаж, грузобагаж, а также имеется ли защитная маркировка груза, перевозимого в открытом подвижном составе. В случае нарушения требований к погрузке, размещению или креплению груза, багажа, грузобагажа в коммерческом акте указывается, какое нарушение допущено.

 При составлении коммерческого акта о порче продовольственного и скоропортящегося грузов к нему прикладывается выписка из рабочего журнала о температурном режиме изотермических вагонов, контейнеров.

 Лица, составившие или подписавшие коммерческий акт, содержащий недостоверную информацию, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

 Коммерческий акт подписывает перевозчик, а также грузополучатель, пассажир, получатель, если они участвуют в проверке грузов, багажа, грузобагажа.

 По требованию грузополучателя, пассажира, получателя перевозчик обязан в течение трех дней выдать коммерческий акт.

 В случае отказа перевозчика от составления коммерческого акта или оформления коммерческого акта с нарушением установленных требований грузополучатель, пассажир, получатель обязаны подать заявление перевозчику в письменной форме, если иная форма не предусмотрена соглашением сторон, в течение трех суток, а в отношении продовольственного и скоропортящегося грузов в течение одних суток с момента выдачи грузов, багажа, грузобагажа или их выгрузки. Перевозчик обязан дать грузополучателю, пассажиру, получателю мотивированный ответ на указанное заявление в течение трех суток, а в отношении продовольственного и скоропортящегося грузов в течение одних суток со дня получения заявления. При обоснованности указанного заявления сбор за хранение груза, багажа, грузобагажа за время необоснованной задержки составления коммерческого акта с грузополучателя, пассажира, получателя не взимается.

 Перевозчик обязан составить коммерческий акт, если он обнаружил указанные в настоящей статье обстоятельства или если на наличие хотя бы одного из таких обстоятельств указали грузополучатель, пассажир, получатель.

 Представители сторон, участвующие в составлении коммерческого акта, обязаны подписать коммерческий акт. При несогласии с содержанием коммерческого акта представители сторон вправе изложить свое мнение.

 Для удостоверения иных не предусмотренных настоящей статьей обстоятельств оформляются акты общей формы и другие акты. Порядок составления актов определяется правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом, правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом.

 До предъявления к перевозчику иска, связанного с осуществлением перевозок груза, к перевозчику обязательно предъявляется претензия.

 К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие предъявленные заявителем требования. Указанные документы представляются в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии. При необходимости перевозчик вправе потребовать представления оригиналов документов для рассмотрения претензии.

 Право на предъявление к перевозчику претензии, связанной с осуществлением перевозок груза, грузобагажа, или иска имеют:

 - грузополучатель (получатель) или грузоотправитель (отправитель) - в случае утраты груза, грузобагажа. К претензии должны быть приложены грузовая квитанция, грузобагажная квитанция о приеме груза, грузобагажа с отметкой железнодорожной станции назначения о неприбытии груза, грузобагажа или справки перевозчика об отправке груза, грузобагажа с отметкой железнодорожной станции назначения о неприбытии груза, грузобагажа, а также документ, подтверждающий факт причиненного ущерба и удостоверяющий количество и действительную стоимость отправленных груза, грузобагажа без включения неполученных доходов и неосуществленных затрат;

 - грузополучатель (получатель) или грузоотправитель (отправитель) - в случае недостачи, повреждения (порчи) груза, грузобагажа. К претензии должны быть приложены транспортная железнодорожная накладная, или грузобагажная квитанция и выданный перевозчиком коммерческий акт, или транспортная железнодорожная накладная с отметкой перевозчика о составлении коммерческого акта в случае его утраты, или транспортная железнодорожная накладная и документы об обжаловании отказа перевозчика в составлении коммерческого акта, а также документ, подтверждающий факт причиненного ущерба и удостоверяющий количество и действительную стоимость недостающих, поврежденных (испорченных) груза, грузобагажа, деталей, запасных частей без включения неполученных доходов и неосуществленных затрат;

 - грузополучатель (получатель) или грузоотправитель (отправитель) - в случае просрочки доставки груза, грузобагажа. К претензии должны быть приложены транспортная железнодорожная накладная, грузобагажная квитанция;

 - грузополучатель (получатель) или грузоотправитель (отправитель) - в случае задержки выдачи груза, грузобагажа. К претензии должны быть приложены транспортная железнодорожная накладная, грузобагажная квитанция и акт общей формы.

 До предъявления к перевозчику иска, возникшего в связи с осуществлением перевозок пассажиров, багажа, к перевозчику может быть предъявлена претензия в случае:

 - утраты багажа - предъявителем багажной квитанции;

 недостачи или повреждения (порчи) багажа - предъявителем выданного перевозчиком коммерческого акта;

 - просрочки доставки багажа - предъявителем выданного перевозчиком акта общей формы;

 - задержки отправления или опоздания поезда - пассажиром при условии предъявления проездного документа (билета).

 Претензии, возникшие в связи с осуществлением перевозки пассажиров, грузов, грузобагажа, багажа, предъявляются к перевозчику.

 Претензии, возникшие в связи с осуществлением перевозки грузов в прямом смешанном сообщении, предъявляются к:

 - перевозчику, если конечным пунктом перевозки грузов является железнодорожная станция;

 - соответствующей организации транспорта другого вида, которая обслуживает конечный пункт перевозки грузов или в ведении которой находится этот пункт.

 Порядок предъявления и рассмотрения претензий грузоотправителей, грузополучателей устанавливается правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом. Порядок предъявления и рассмотрения претензий отправителей, получателей устанавливается правилами оказания услуг по перевозкам пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом.

 Претензии к перевозчикам могут быть предъявлены в течение шести месяцев, претензии в отношении штрафов и пеней - в течение сорока пяти дней.

 Указанные сроки предъявления претензий исчисляются в отношении:

 - возмещения за повреждение (порчу) либо недостачу груза, багажа, грузобагажа со дня выдачи груза, багажа или грузобагажа;

 - возмещения за утрату груза по истечении тридцати дней со дня окончания срока его доставки;

 - возмещения за утрату груза в процессе его перевозки в прямом смешанном сообщении по истечении четырех месяцев со дня приема груза для перевозки;

 возмещения за утрату багажа, грузобагажа по истечении тридцати дней после окончания срока доставки багажа, грузобагажа физических лиц и по истечении десяти дней после окончания срока доставки грузобагажа юридических лиц;

 просрочки доставки груза, багажа, грузобагажа со дня выдачи груза, багажа, грузобагажа;

 - возврата платы за пользование вагонами, контейнерами, штрафа за задержку вагонов, контейнеров со дня получения заявителем претензии копии инкассового поручения (счета) перевозчика о начислении таких платы, штрафа;

 - взыскания штрафа за невыполнение принятой заявки по истечении пяти дней с момента взыскания штрафа;

 - взыскания штрафа за использование перевозчиком вагонов, контейнеров, принадлежащих грузоотправителям, грузополучателям, другим юридическим или физическим лицам либо арендованных ими без согласия их владельца, по истечении срока доставки таких вагонов, контейнеров после выгрузки грузов или возврата их в пункт приписки;

 - иных возникших в связи с осуществлением перевозки случаев со дня наступления событий, послуживших основаниями для предъявления претензий.

 Перевозчик вправе принять для рассмотрения претензию по истечении установленных настоящей статьей сроков, если признает уважительной причину пропуска срока предъявления претензии.

 Перевозчик обязан рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме заявителя в течение тридцати дней со дня получения претензии.

 При частичном удовлетворении или отклонении перевозчиком претензии заявителя в уведомлении перевозчика должно быть указано основание принятого им решения со ссылкой на соответствующую статью настоящего Устава. В таком случае представленные вместе с претензией документы возвращаются заявителю.

 В случае, если при рассмотрении претензии установлено, что груз, грузобагаж переадресованы либо выданы другому грузополучателю (получателю) по заявлению грузоотправителя (отправителя) или первоначального грузополучателя (получателя), претензия возвращается заявителю с указанием, где, когда и кому выданы груз, грузобагаж, а также с указанием наименования грузополучателя (получателя), которому выданы груз, грузобагаж, или организации, по заявлению которой проведена переадресовка либо выдача груза, грузобагажа, для непосредственного расчета заявителя с фактическим грузополучателем (получателем) или указанной организацией.

 Иски к перевозчикам, возникшие в связи с осуществлением перевозок грузов, багажа, грузобагажа, могут быть предъявлены в случае полного или частичного отказа перевозчика удовлетворить претензию либо в случае неполучения ответа перевозчика на претензию не ранее истечения срока, установленного статьей 124 настоящего Устава, или, если получен ответ перевозчика на претензию, до истечения такого срока.

 Указанные иски предъявляются в соответствии с установленной подведомственностью, подсудностью в течение года со дня наступления событий, послуживших основаниями для предъявления претензий.

 Иски перевозчиков к пассажирам, грузоотправителям (отправителям), грузополучателям (получателям), другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, возникшие в связи с осуществлением перевозок пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа, могут быть предъявлены в соответствии с установленной подведомственностью, подсудностью в суд, арбитражный суд в течение года со дня наступления событий, послуживших основаниями для предъявления таких исков.

 Указанный срок исчисляется в отношении:

 - взыскания штрафа за невыполнение заявки - по окончании пяти дней после уведомления грузоотправителя о размере такого штрафа;

 - иных случаев - со дня наступления событий, послуживших основаниями для предъявления исков.

**7. Мероприятия по охране труда**

 Главным и непременным условием безопасности является – строгое соблюдение инструкций. На ж.д. транспорте должны быть приняты все меры, обеспечивающие охрану труда работников. На железной дороге действуют основные положения управления работой по охране труда, издан ряд приказов , правил стандартов, в которых определяются конкретные меры по обеспечению безопасности условий труда.
 Одним из основных вопросов охраны руда работников станции является: правильное освещение производственных территорий и помещений. Обеспечение разборчивости речи громкоговорителей, телефонной и радиосвязи, является важным условием безопасности труда. Немаловажную роль играет обеспечение видимости и слышимости сигналов. В холодное время года работающие на открытом воздухе должны получать спецодежду и обувь, а так же им должны предоставляться отдых в теплом помещении и обогрев в перерывах между операциями.
 Ж..д. путь представляет собой зону повышенной опасности, поэтому работникам, находящимся на путях станции необходимо заботиться о своей безопасности, быть постоянно бдительными и осторожными. Прежде, чем выйти на путь из вагона, необходимо убедиться , что по этому пути не движется подвижной состав. Для перехода через пути занятые вагонами, нужно пользоваться тормозными площадками, если же вагоны расцеплены, расстояние между ними должно быть не менее 10 м. Обходить подвижной состав нужно на расстоянии не менее 5 м. Нельзя при этом наступать на рельсы и крестовины, ставить ногу между рамным рельсом и остряком. Передвигаться вдоль пути следует по междупутью, а переходить путь только под углом 90 градусов.
Одежда при работе должна быть плотно застегнута во избежание зацепления за выступающие части подвижного состава и только яркого цвета. Все вышеперечисленные требования и правила направлены на сохранение жизни и здоровья людей работающих на путях.

**8. Мероприятия по защите окружающей среды**

 Что касается загрязнения окружающей среды, то здесь должны приниматься серьезные меры, такие как возведение высокопроизводительных очистных сооружений, т.к. ж.д. транспорт является потребителем большого количества воды и, как следствие, после промывки пассажирских и грузовых вагонов, пропарки цистерн и множества других операций сточные воды загрязняют водоемы и нарушают почвенный покров. Локомотивы, а в особенности тепловозы, являются сильными загрязнителями воздушной среды и поэтому в тепловозах должны применяться все меры и проводиться всевозможные мероприятия, которые обеспечивали бы безопасное движение поездов, охрану труда и охрану окружающей среды.

**9.Заключение**

Благодаря четкой, слаженной и бесперебойной работы структурных подразделений вокзала , пассажиры имеют возможность в любое время суток приобрести проездные документы, на любой поезд в любом направлении ,а также отправлять багаж и грузобагаж.

Работа багажного отделения в полном объеме обеспечивает потребности населения в багажных и грузобагажных перевозках.

**Список используемой литературы:**

1. Федеральный закон «Устав железных дорог Р.Ф.»

2.Правила перевозок пассажиров и багажа по железным дорогам стран содружества (Тарифное руководство N 5)

3.Правила маркировки багажа и грузобагажа.

4. Порядок заполнения перевозочных багажных документов .

5.Положение о порядке перевозки багажа и грузобагажа в почтово-багажных поездах.

6.Инструкцию по актово-претензионной работе на железных дорогах.

7.Правила техники безопасности.

8. Инструкция для приёмосдатчика груза и багажа на станции и в поездах.

9.Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа.