ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО ВЫСШЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

по дисциплине БАЗЫ и БАНКИ ДАННЫХ

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: Разработка фрагмента информационной системы

**АБОНЕНТЫ ГТС**

Срок представления проекта к защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходные данные для проектирования:

 Описание предметной области (приложение к заданию)

Инструментальные средства разработки:

В качестве инструментальных средств разработки предлагается система FoxPro версии 2.0

По согласованию с преподавателем возможно использование одной из следующих систем:

* FoxPro версии не ниже 2.0
* Access версии не ниже 2.0
* Clipper версии не ниже 5.0
* DBase IV
* Clarion
* Paradox

Представление результатов работы:

* работающий фрагмент задачи
* пояснительная записка
* файл проекта со всеми компонентами
* работа представляется в соответствии с прилагаемым графиком

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке):

* логическая структура данных
* процедуры ввода/модификации данных
* процедуры защиты от нарушений целостности и непротиворечивости данных
* процедуры формирования выходных документов
* процедуры контекстно-зависимой помощи
* процедуры восстановления данных после сбоя системы
* процедуры резервного копирования и архивации данных
* процедуры защиты от несанкционированного доступа
* процедуры экспорта/импорта данных
* процедуры распределённого доступа к данным (работа в сети)
* процедуры настройки системы
* руководство пользователя и администратора системы

**Примечание:**

 В зависимости от варианта задания по согласованию с руководителем некоторые вопросы могут быть опущены.

Руководитель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ**

**КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Содержание работы** | **Контроль** |
| 1 | – | 2 | Получение задания |  |
| 2 | – | 3 | Разработка логической структуры данных |  |
| 3 | – | 5 | Разработка интерфейса |  |
| 5 | – | 10 | Разработка процедур ввода, модификации и проверки правильности данных |  |
| 10 | – | 13 | Разработка форм выходных документов |  |
| 13 | – | 16 | Разработка процедур контекстно-зависимой помощи и структуры HELP-файла |  |
| 16 | – | 17 | Представление результатов. Сдача пояснительной записки. |  |

**Примечание:**

 В графике указаны контрольные сроки для основных разделов курсового проекта.

Абоненты ГТС (городской телефонной станции)

База данных должна содержать информацию о следующих объектах:

1. **Абоненты**:

**Физические лица** – фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, абонементная плата, дата уплаты, номер квитанции, льготы.

**Юридические лица** – наименование, адрес, руководитель, номер телефона, абонементная плата, дата уплаты, номер квитанции.

1. **Телефоны** – номер, владелец, категория, состояние.
2. **Заявки на установку** – дата регистрации, фамилия, адрес, дата выполнения.
3. **Заявки на ремонт** – дата регистрации, фамилия, адрес, дата выполнения.
4. **Банковский реестр** – сумма, дата поступления, назначения платежа, номер телефона, номер квитанции.
5. **Междугородний разговор** – дата, время начала, длительность, номер телефона, город, номер телефона визави, номер квитанции.

**Выходные документы:**

Извещение об уплате абонементной платы, извещение об оплате междугороднего разговора, повторные извещения.