|  |  |
| --- | --- |
| 1. Понятие и основные черты государственного управления. Социальное управление. Основные категории управления | Гос управление – это целенаправленное, организующе-регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей. Это разновидность социального управления.  Социальное управление – особый тип управления- воздействия одних людей на других главным образом с помощью информации с целью упорядочения социально-значимых процессов, обеспечение устойчивого развития социальных систем.  Государственное управление (в широком смысле) – управление делами государства, которое осущ всеми органами гос и во всех ветвях власти, в узком смысле – исполнительная деятельность по непосредственной организации социальных процессов в обществе.Основные черты гос управления:   * является организующей деятельностью * носит организационно-распорядительный х-р * в процессе осуществ управл деят реализуются функции гос * осуществ уполномоченными на то субъектами управления   Субъекты гос управления – гос органы и должностные лица, которые наделены гос-властными полномочиями  Объекты гос управления – предприятия, органз, граждане,которые не имеют властных полномочий |
| 2. Общ-полит и организационно-технические принципы построения и деят аппарата управления | 1. принцип народовластия 2. законности 3. принцип разделения властей 4. принцип федерализма 5. гласности 6. приоритета и гарантированности прав личности 7. принцип сочетания централизации и децентрализации |
| 3. Предмет и система административного права. Административное право как наука | Предмет АП – это совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти.  Система АП – состоит из внутреннее АП (деятельность гос органов) и внешнее АП –(отношения между органами гос власти и гражданами).  Система АП состоит из отдельных адм норм права, институтов и подотраслей права, тесно связанных между собой  Наука АП – система научных взглядов, представлений, знаний и теорет положений о закономер, существующих в сфере адм права |
| 4. Понятие и виды административно-правовых норм. Систематизация административного права. Источники административного права | Административно-правовые нормы – это установленные или санкционированные государством правила,регулирующие отношения, возникающие при формировании и деятельности исполнительной власти.  Виды:  1 по целевому назначению:  -регулятивные (содержащие правила созидательной, нормальной деятельности),  - охранительные(призванные обеспечить защиту, охрану урегулированных юридич нормами отношений)  2 – по содержанию:   * материальные (определяют права и обязанности субъектов правоотношений( * процессуальные (закрепляют порядок, процедуру осущ власти)   3 – по методу воздействия на поведение субъектов:  - обязывающие, запрещающие, уполномачивающие, рекомендующие, поощряющие  4 – по пределу действия норм(территории, группе лиц):   * общеобязательные и внутриаппаратные   5 – по уровню обобщенности:   * общие и специальные   6 – по субъектам (адресатам):  - деятельность гос организаций и их раб; негосуд орг; граждан.  Источники: 1) Акты, принятые на референдуме и акты законод органов (конт, ФКЗ, ФЗ, а также законод акты суб Федерации) 2) Акты президента РФ (указы, распоряжения)  3) Акты гос администрации (адм акты фед органов и орг – пост и распор Правит, министрств адм акты субъектов Фед)  4) Акты муниципальных органов  5) Публичные договоры (междунар, федеративные, административные  6) Акты правосудия- постановления Конст суда и конст (уставных судов) субъектов  7) Административные обыкновения – локальные акты. |
| 5. Понятие и виды административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений | Административно-правовые отношения – это урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти.  Особенности:   1. обязанности и права сторон эти отношений связаны с деятельностью гос администрации 2. в этих отношениях одной из сторон выступает субъект адм власти (орган, должностное лицо, негосуд организация, наделенные гос-властными полномочиями 3. данные отношения чаще всего возникают по инициативе одной из сторон 4. в случае нарушения адм-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством 5. разрешение споров между сторонами, как правило, осуществляется в адм порядке (в последнее время – судом)   Виды:  В зависимости от целей деятельности:  **Регулятивные** или **охранительные**  По составу участников:  Внутриаппаратные и внеаппаратные |
| 6. Правовое регулирование выезда граждан РФ из РФ | право закреплено в К - ст.27 п.2), Регулируется Законом 96 г «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».  Порядок выезда и въезда регулируется К, этим законом и пост Прав-ва.  Закон говорит о том, что Прав-вом может быть дан перечень стран, въезд в который не рекомендуется.  Для выезда необходимо представить: - паспорт (загранпаспорт, или диплом, служебный, паспорт моряка).  Заграничный паспорт выдается ОВД , общий срок – 1 месяц (Либо отказать, либо выдать), для получения – 1- общерос паспорт, 2 – 2 квитанции(об уплате госпошлины и об уплате бланка), 3 – заявление. Паспорт выдается сроком на 5 лет. Может продлеваться за границей.  Ограничения – как при получении, так и после его получения (если ограничения возникают после выдачи – паспорт изымается. Выезд запрещен).  Ограничения:1- в связи со сведениями, составляющими гос тайну (с момента последнего ознакомления – 5 лет), может быть продлен Межведомственной комиссией при Прав РФ, 2- если возбуждено уг дело- до решения по существу, 3- если осужден, 4- если подлежит призыву на действ или альтер военную службу, 5- если уклоняется от исполнения обязанностей, возложенных судом 6 – если предоставляются заведомо ложные сведения.  Несовершеннолетние – могут получить паспорт с момента рождения, а если едут с родителем – то фото вклеивается в паспорт родителя по инструкции МВД  Для выезда н\летнего должно быть согласие обоих родителей (з\предст), или один из них может написать о своем несогласии о выезде, а другой – оспорить в суд. порядке. |
| 7. Основы административно-правового статуса граждан. Административно-правовая дееспособность | Административно-правовой статус гражданина –это правовое положение гражданина в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами государственного и адм права, оно является составной частью общего правового статуса гражданина.  Адм-правовой статус гражданина состоит из административной правосубъектности и комплекса прав и свобод.  Элементы правосубъектности – это адм правоспособность – (способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами адм права). Частично возникает с момента рождения право на имя, на получение мед помощи и др). Правоспособность граждан не одинакова – она зависит от возраста, пола, состояния здоровья, образования, места жительства, национальности и др.(даже рост влияет на правоспособ лица).  и админ дееспособность – способность граж своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные адм-правовыми нормами, и нести ответственность в соответствии с этими нормами.  Адм дееспособность – в отличие от гражданской – не всегда и не только зависит от возраста (зависит от образования, места жительства, право на самостоятельное обращение к врачу – у несовершеннолетних с 15 лет). |
| 8. Судебное обжалование административных актов | Регулируется законом РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» - 93г (изм 95),  и 25 глава ГПК РФ- порядок обжалования.  По закону – можно обжаловать любые действия, бездействия гос, мун, общ и их должностных лиц.а в главе 25 – кроме общ и религ объед. В суде применяют аналогию.  Закон устанавливает условия приемлемости заявления:   1. сроки подачи в течение 3 мес с того времени, когда гр-ну стало известно о нарушении его прав и свобод. Пропуск (уважительный) не является препятствием для отказа в принятии заявления 2. только те заявления, которые свидетельствуют о нарушении прав и свобод (доказывать не надо): ограничивающие права и свободы, возлагающие незаконно обязанность, незаконную ответственность, препятствие к осуществлению прав и свобод.   Не будут принимать заяв, которые подведомственны Конст суду (оспаривается действие закона), или если законом установлен иной порядок обжалования (например, для судебных решений).  Рассмотрение – по правилам гражданского судопроизводства, принимается решение, в котором либо удовлетв требование, либо отказывается, это реш обязательно на тер России.  В Законе указано, что суд вправе сам применить меру дисциплинарной ответственности к должностному лицу (но на практике никогда не применяет). |
| 9. Порядок рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан административными органами | Предусмотрен большинством нормативных актов.  Порядок регулируется Указом президиума ВС 1968 г  Этим Указом руководствуются, если нет ведомственных документов – например, приказ МВД. В указе предусмотрено, что анонимные заявления не рассматриваются, а в ведомственных – рассмат, если в них сообщ о преступлениях. Согласно Указу, обращение может быть как в устном, так и в письменном виде, как коллективное, так и индивидуальная жалоба.  Общий порядок подачи – через тот орган, который принял решения, а уже тот – в вышестоящую инстанцию.  Если гражданин подал жалобу не по подведомственности, то ему должны разъяснить, куда обращаться –мотивированно.  Запрещено направлять жалобы тем лицам, на которых подана жалоба.  Максимальный срок рассмотрения жалобы – 1 месяц, а если заявление, жалоба не требует дополн проверки – срок до 15 дней.  За нарушение этих сроков – привлечение к ответст долж лиц  Ответ на жалобу должен быть мотивирован |
| 10. право граждан на свободу передвижения в пределах РФ. Регистрационный учет граждан по месту жительства и месту пребывания | Конст право на свободу предв.(ст.27 К) – при реализации его действует Закон от 1993 г «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ».  Закон дает разграничение понятий- местожительство(жилой дом, квартира, иное – в котором граж постоянно или преемущественно проживает в качестве собственника, по договору найма и др законным основаниям) и место пребывания (жилое помещение, в котором грж проживает временно).  Граждане должны становиться на регистрационный учет по месту пребывания, если срок будет более 10 дней.Главное отличие регистрации по месту пребывания состоит в том, что она производится без снятия с регист учета по месту жительства, и покидая место пребывания, граждане не снимаются с учета.Выдается свидетельство о регистрации, в паспорте никакие отметки об этом не делают.  Правительством утверждены 93г «Правила регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания».  Регистрация отличается от прописки тем, что ее наличие или отсутствие не являются основанием для ограничения права граждан, регистрация – это только учет граждан.  Необходмые документы: 1 - заявление, 2 -паспорт (или иной документ- загранпаспорт, свид о рожд),3 – документ, подтверждающий законность вселения в жилое помещение (ордер, судебное решение и т.д.), 4 – квитанция об уплате гос пошлины.  Основания для отказа в регистрации признаны не соответствующими конституции. Только могут указать на необходимость предъявления документов.  Закон четко определяет основания для снятия гра-на с рег учета – при подаче заявления на учет по новому месту жительства.  Данное право (на свободу передвижения) может быть ограничено только в соответствии с фед законами: 1 – в пограничной зоне, 2 – в ЗАТО, 3 – в зонах экономического бедствия, 4 – на территориях, где введен режим особого, чрезвычайного и военного положения. |
| 11. Воинский учет | ФЗ 98 г «о воинской обязанности и военной службе»  Основной элемент – воинский учет  Организуют военные комиссариаты – территориальные органы МО РФ.  Учету подлежат лица мужского пола по достижении 18 лет и лица женского пола, когда получают военно-учетную специальность.  С 18 лет – первичная постановка на ВУ  Мед освидетельствование – несколько раз (первичная постановка, призыв, на сборы).  Предусматривается выдача документов ВУ. Гр-н должен бережно хранить ВБ, должен извещать об изменении места жительства, места работы, семейного положения, должен явиться по вызову военного комиссара. Явиться на постановку по воинскому учету обязан лично.  Воинский учет включает в себя – обязательную подготовку к ВС(по основам ГО, а также добров), подготовка офицеров запаса – военные кафедры(обязательный контракт МО и гражданина – об обязательстве гражданина отслужить) |
| 12. Призыв на военную службу | 4-й раздел закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» 98г - подлежат лица мужского пола от 18 до 27 лет, состоящие на ВУ или обяз состоять на ВУ, кроме тех, кто имеет освоб, или отсрочку.  Решение о призыве может быть принято только когда гражданину исп 18 лет.  Освобождению от призыва подлежат: 1- по состоянию здоровья, 2 – уже прошедшие службу, 3 - прошедшие альтер службу, 4 – прош службу в иностр гос-ве, 5 – имеющие ученую степень, 6 – осужденные, 7 – имеющие усл судимость – до погаш судимости, 8 – под следствием, 9 - сыновья, родные братья лиц, погибших во время испол воен службы или получ увечья и ранения и умершие от этих ранений.  Отсрочка: 1- наличие реб в возрасте до 3-х лет, 2- наличие двух и более детей, 3 – по состоянию здоровья – до 1 года, 4 – по окончанию вуза поступившие на полный раб день на оборонные предприятия, 5 – в соответствии с Указом Президента, 6 – на следственны должностях, 7 – в таможенных, внутренних дел, 8 – обучение (школа до 21 года, в сред – на дневном и имеющим гос аккред, 9 – педагог, мед образ, работа в с\мест  Офицеров запаса призывает единолично военный комиссар, а лиц рядового состава – комиссия.  Порядок призыва- повестка – вручается лично, пройти медкомиссию.Сроки- 2 раза в год, для педагог – 1(1 мая—30 июня), сельская мест 1 (15 окт по 31 дек). До сроков призыва военкомат только готовит списки подлежащих призыву  Воено-врачебная комиссия – мед-освидетельствование, решение ее можно обжаловать, и до вынесения решения (в вышест или суд орган) решение призывной комиссии приостанавливается. |
| 13. право на получение информации. Правовой режим информации в РФ. Персональные данные | Регулируется ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». 95 г.  Ст. 10 определяет, какая информация должна быть общедоступной-  Демографическая, георгафич, инф о чрезв ситуациях, экологическая, любые законы, устанавливающие статус гос органов, уст. Права и свободы, об использовании фин ресурсов(Закон о бюджете), инф, находящяяся в открытых фондах.  Персональные данные – это информация, которая должна предоставляться бесплатно – о самом себе, кто пользовался этой информацией, и если в этих данных есть неточности. |
| 14. Понятие и основные функции исполнительной власти | Исполнительная власть – это возможность особой системы государственных органовна основе законов подчинять своей воле путем издания конкретных административных распоряжений. Признаки:   1. самостоятельная, но не независимая ветвь власти 2. основная функция – практическая реализация законов 3. реализуется через систему спец. Субъектов 4. обладает правом применения мер гос принуждения   Исп власть всегда должна находиться под жестким контролем других ветвей власти  Функции исп власти связаны с практической реализацией законов.  функция понимается как один из общих способов организации, адм воздействия исп власти на подвластных (инструментальный подход) такие функции чаще всего называют общими функциями управления.  Три группы общих функций: 1 –ориетирования системы (**прогнозирование,** **планирование**, нормативного **регулировани**я, методического руководства, 2- Обеспечения системы (кадрового, мат=тех, организ-структурного, информационного, правоприменительного обеспечения, 3 – оперативного руководства системой – (непосредственного регулирования деят, учета, **контроля**, **координации** оценки) |
| 15. Понятие и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти | Органы исп власти – это организованный коллектив,образующий самостоятельную часть государственного аппарата, наделенную собственной компетенцией, выполняющую публичные функции, структура и деятельность которой регламентированы правом. Признаки:   1. автономная часть госаппарата 2. наделяются собственной компетенцией 3. осуществляют государственные функции, действуют от имени государства 4. присутствует персональная ответственность перед государством 5. органы исп власти учреждаются только государством 6. положение, структура и деятельность регламентированы законом   **Виды:**  1 – по объему компетенции:  **общей**(презедент, прав, ) и **специальной компетенции(**осуществляют отраслевое – внутриведомственное) либо межотраслевое(функциональное, межведомственное управление-например, Мин здравоохранения РФ).  2 – по способу принятия нормативных актов   * **единоначальные и коллегиальные**   **3 –** по организационно-правовым формам:  на фед уровне – Министерства, госкомитеты, фед службы  на рег уровне – формируются самостоятельно (префектуры)  Система:   1. **Федеральные гос органы испол власти.** 2. Общефедеральные (центральные) органы:   А)орган общей компетенции – правительство России  Б)центральные фед органы спец компетенции   1. Территориальные фед органы спец компетенции:   А)межрегиональные (команд военного округа)  Б)региональные (областные военкоматы)  В)местные(районные военкоматы)   1. **Гос органы испол власти субъектов Ф** 2. центральные (республ, краевые, и т.д) органы:   а)общей компетенции – глава исп власти (президент, губернатор(, правительство субъекта фед  б) республ, краевые, обл и тд органы спец компетенции   1. территориальные органы испол власти субектов Фед:   а) Общей компетенции  б) специальной компетенции  3) местные органы |
| 16. Федеральные органы исполнительной власти | 1.**Правительство**  правовое положение регулируется конст, принятым в 1997 г ФКЗ «О правительстве РФ», другими законами, а также указами През РФ.Это коллегиальный, центральный, федеральный орган исп власти общей компетенции, починенный президенту. Он состоит из председателя прав, его заместителей и фед министров. Председатель назначается Президентом с согласия ГД, которая должна в течение 7 дней рассмотреть предложения о кандидатуре. По предложению председателя прав президент назначает других членов прав. А министров обороны, внутр дел, иностр дел президент назначает, не согласовывая их кандидатуры с ГД. Президент решает вопросы о количестве заместителей председателя, создании и ликвидации фед министерств.   1. правительству подчинены **центральные федеральные органы спец компетенции.** Несколько организационно-правовых форм центр органов: министерство РФ, Госкомитет, фед служба, фед комиссия, российское агентство, фед надзоры.   Фед. Министер являются центральными единоначальными органами   1. **Территориальные федеральные органы**  А)межрегиональные Б) региональные  В)местные  Входят в систему органов исп власти, осуществляют свою деятельность под руководством соответствующих центральных органов фед исп власти и во взаимодействии с органами исп власти соотв-х субъектов Ф.  Действуют на основе фед правовых актов, руководствуются правовыми и актами органов гос власти субъектов, принятыми в пределах их компетенции.  Создание, реорганизация и ликвидация производится соответствующим цент органом фед исп власти. |
| 17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Система органов исполнительной власти Архангельской области | В соответствии со ст.77 конституции система органов гос власти субъектов РФ устанавливается ими самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя Р и фед законом «Об общих принципах организации представ и исполн органов гос власти суб» 1999г   1. глава исп власти суб – президент, губ 2. исп орган гос власти общей компет (прав или админис) 3. исп органы гос власти спец компетенции (отрасл и межотраслевые) 4. территориальные органы гос испол власти общей компетен (действующие в границах адм-тер обр или округов) 5. территор органы гос испол власти спец компетенции, являющиеся структурными подразделениями органов общей компет или отраслевых (межотраслевых)органов субъекта Федерации |
| 18. понятие и виды государственной службы  Ответы – по закону 95г,  Надо добавить ФЗ»О системе государственной службы РФ» 27.05.2003,  + Областной закон «О госслужбе Архангельской области» | ФЗ «Об основах государственной службы РФ» 1995 г  (ст.2) Государственная служба – это профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.  (ст.2 п.3) 1- федеральная гос служба, находящаяся в ведении РФ, 2 – гос служба субъектов РФ, находящяяся в их ведении  Федеральная гос служба по правовому положению служащих подразделяется на гражданскую и милитаризированную.  **Гражданская** гос служба подразделяется на **общегражданск**ую **и специальную**.  Специальными видами гражданской службы является дипломатическая, в органах прокуратуры, налоговой инспекции и др. Особенность спец службы – она регулируется спец нормативными актами, основана на более широком единоначалии, на более строгой дисциплине, служащие имеют форменную одежду, персональные звания, чины, ранги.  Милитаризированная служба: военная и военизированная.  Военная служба – в ВС, пограничных войсках, внутренних войсках МВД, в вооруженных формированиях, в органах гос власти  Военизированная – в милиции, в таможенных органах, судебных приставов, в конвойной охране, налоговой полиции, и др |
| 19. Принципы государственной службы | Ст.5 ФЗ «Об основах государственной службы РФ» 1995  Гос служба основана на принципах:   1. Верховенства Конст РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении гос служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав 2. Приоритета прав и свобод человека и гражданина их непосредственного действия, обязанности гос служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина 3. Единства системы гос власти, разграничения предметов ведения между РФ и субъектами РФ 4. Разделения законодательной, исполнительной и судебной вл 5. равного доступа граждан к гос службе в соответствии со способностями и проф подготовкой 6. обязательности для гос служащих решений, принятых вышестоящими гос органами и их руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством 7. единства основных требований, предъявляемых к гос службе 8. профессионализма и компетенции госслужащих 9. гласности в осуществлении гос службы 10. ответственности госслужащих за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей 11. внепартийности гос службы, отделения религиозных объединений от государства 12. стабильности кадров госслужащих в гос органах. |
| 20. Понятие государственных служащих, их виды. Должности в государственном аппарате. | Ст.3 ФЗ 95г  Гос служащим является гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном ФЗ, обязанности по гос должности гос службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств фед бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта РФ.  Ст.1  Гос должность – это должность в федеральных органах гос власти, органах гос власти субъектов РФ, а также в иных гос органах, образуемых в соответствии с Конс РФ с установленными кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.  Гос должности подразделяются на:   1. должности, устанавл Конст, Фед законами, конст, уставами субъектов – для непосредственного исполнения полномочий гос органов (Президент РФ, председатель Правительства, депутаты, и др) -–гос должности категории «А» 2. должности, учреждаемые в установленном законод порядке для непосредственного обеспечения исполнений полномочий лиц, замещающих должности категории «А» – гос должности категории «Б» 3. должности, учреждаемые госорганами для исполнения и обеспечения их полномочий – гос должности категории «В». |
| 21. Основные права и обязанности государственных служащих  + надо добавить  указ Президента от 6.06.96 «О мерах по укреплению дисциплины в системе гос службы» | Ст.10 ФЗ 95 г Обязанности:   1. обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конст РФ, реализацию фед законов и законов субъектов РФ, в том числе регулирующих сферу его полномочий 2. добросовестно исполнять должностные обязанности 3. обеспечивать соблюдение и защиту прав и свобод граждан 4. исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных. 5. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общ объединений (и др) и принимать по ним решения в порядке, установленном ФЗ и законами субъектов РФ 6. Соблюдать установленные в госоргане правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служ информацией 7. Поддерживать уровень квалификации, достаточной для исполнения своих должностных обязанностей 8. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан   Права:  Подразделяются на служебные и личные. Служебные – связаны с выполнением должностных обязанностей, их принято называть полномочиями. Существуют общеслужебные, профессиональные, должностные полномочия. Общеслужебные – ст.9  * ознакомление с документами, получение информации и материалов, внесение предложений   Профессиональные:  Вызваны спецификой выполняемой деятельности и обязанностями  Личные: - участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности гос службы   * продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов, стажа работы, уровня квалификации * переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета.   А также на материальное обеспечение и отдых. Денежное содержание состоит из должностного оклада, надбавок за квалификац разряд, особые условия гос службы, выслугу лет,премий |
| 22. Порядок замещения должностей в государственном аппарате  + надо добавить Указы президента от 9.03.96 «Положение о проведении аттестации федерального государственного служащего»  и от 29.04.96 «Положение о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы» | Ст.21 по ФЗ 95 г   * на гос должности категории «Б» – по представлению соответ-х лиц, замещающих должности категории «А» * на гос должности 1-й гр категории «В» – соответствующим должностным лицом * на гос должности гос службы 2,3,4 и 5 групп категории «В» – по результатам конкурса на замещение вакантной гос должности гос службы   Конкурс может проводится в виде конкурса документов или конкурса-испытания.  Конкурс-испытание проводится госконкурсной комиссией.  Право поступления на гос службу имеют граждане РФ не моложе 18 лет, владеющие гос языком, имеющие проф образование и отвечающие требованиям, установленным законом для гос служащ  При поступлении гражданин представляет:- личное заявление, документ, удост личность, трудовую книжку, док. Об проф образовании, справку из органов гос налоговой службы о предоставлении сведений об имущ положении, мед заключение о состоянии здоровья  Гражданин поступает на гос службу на условиях трудового договора, заключенный на неопредл срок или на срок не более 5 лет |
| 23. Условия прохождения гос службы. Аттестация. Клас чины, порядок их присвоения. | Ст 24 ФЗ 95 г  Для определения уровня проф подготовки и соответствия гос служащего занимаемой гос должности гос службы, а также для решения вопроса о присвоении гос служащему квалиф разряда проводится его аттестация – не чаще одного раза в 2 года, но не реже одного раза в 4 года.  ? |
| 24. Прекращение государственной службы | Ст. 25 ФЗ 95 г   * при увольнении, в том числе в связи с выходом на пенсию * по инициативе руководителя в случаях:   1 достижения предельного возраста (60 лет)  2 –прекращения гражданства  3 несоблюдения обяз и ограничений  4 – разглашение сведений, составляющих гос и иную охран тайну  5 –др обст |
| 25. Ограничения общегражданских прав и обязанностей государственных служащих | Ст.11 ФЗ 95 г  Не вправе:   * заниматься другой оплачиваемой деят, кроме педагоги, научной и иной творческой * быть депутатом законод (предст) органа РФ, субъектов, органов мест самоупр * заниматься предпринимательской деятельностью, лично или через доверенных лиц * состоять членов органа управления коммерч организации, если ему не поручено * быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в гос органе, в котором он состоит на гос службе либо который непосредственно подчинен или непоср подконтролен ему * использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспеч, другое гос имущество и служ информацию * получать гонорары за публикации и выступления в качестве гос служащих * получать от физ и юридических лиц вознаграждения (подарки, ссуды и др) связанные с исполнением должн обязанностей, в том числе после выхода на пенсию * принимать без разрешения през РФ награды иностр гос, междун и иностр орг * выезжать в служ командировки за границу за счет физ и юрид лиц, за исключ слу командировок * принимать участие в забастовках * использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общ, в том числе религиозных объедин, в гос органах не могут образовываться структуры политич партий, религиозных, обще объед, за исключ проф союзов * гос служащий обязан передавать в доверительное управление на время прохожд госслужбы доли в уставном капитале ком организаций |
| 26. формы деятельности исполнительной власти. Административные акты: понятие, виды, процесс принятия, изменения и отмены. | Различают правовые и неправовые формы.  Правовая – деят, которая непосредственно влечет опр правовые последствия и осуществ на основе юридического оформления. Среди правовых форм выделяются принятие административных актов (решений), заключение договоров, совершение иных юридически значимых действий. Неправовые – это организационные действия и материально-технические операции. Эти действия непосредственно юридических последствий не влекут.  Адм акт – это особый вид подзаконных, официальных юридичских актов, принимаемых субъектами гос власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащие односторонние властные волеизъявления и влекущие юридические последствия. Виды:  1 по юридическому содержанию:   * нормативные акты – устанавливают, изменяют или отменяют юрид нормы, индивидуальные акты – решения субъектов админист власти по конкретным вопросам, обращенные к конкретным лицам, общие – либо содержат кратковременные предписания(о переносе выходного дня, о призыве на военную службу), смешанные  1. от порядка принятия: -коллегиальные,единоличные.   Прав в соот со ст115 К на основании и во исполнении Конст, ФЗ, нормат Указов през издает постановления и распоряжения. Вступают в силу по истечении семи дней со дня их первого офиц опубликования. Подлежат офиц опубликованию не позднее 15 дней со дня их принятия, а распоряжения – 10 дней. Акты прав могут быть отменены през в случае их противоречия Конст, Фед Зак и указам През.  Ведомственные норм акты – подлежат гос регистрации в Минюсте России.- в 10 дневный срок со дня их подписания.  Изменить, прекратить действие можно как акта в целом, так и его отдельны частей. Для внесения изменений требуется принятие нового решения и, как правило, тем же органом, должностным лицом, который принял акт в старой редакции.  Прекращение действия акта может быть факт и юрид. Если истек срок действия, исчезла необход – действие акта прекращается фактически, без издания нового решения. Юридическое прекращение – прямым или косвенным – в первом случае акт прямо отменяется либо признается судом незаконным, во втором – принимается новый, с началом действия которого старый теряет юридическую силу. По общему правилу акт отменяет тот, кто его принял, и вышестоящий орган, кроме того, акты вправе признать незаконными суды. |