Министерство образования и науки Украины

Севастопольский государственный технический

университет

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

## к выполнению лабораторной работы № 5

**ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ МОДУЛЯ «СКЛАДСКОЙ УЧЕТ» СИСТЕМЫ «ГАЛАКТИКА».**

**по учебной дисциплине**

**“Информационные системы в менеджменте ”**

Севастополь

2003

Методические указания подготовлены с целью получения студентами практических навыков по изучению основных каталогов и справочников ПК «Галактика», методы работы с ними. Заполнение информацией.

Методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры менеджмента и экономико-математических методов (протокол № от 2002 г.)

Допущено учебно-методическим центром СевНТУ в качестве методических указаний

Рецензент: Ротко В.Ф., к.т.н., доцент кафедры кибернетики и вычислительной техники

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Остатки хозяйственных средств на начало отчетного периода. 4

1.1. Ввод остатков товаров на складах. 4

1.2. Ввод входящей задолженности контрагентов. 5

2. Внутреннее перемещение ТМЦ. 6

3. Ход выполнения работы. 7

4.Варианты заданий. 7

Цель работы: Изучение внутренних перемещений материальных ценностей со склада на склад и от одного материально-ответственного лица к другому.

**1. ОСТАТКИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НА НАЧАЛО ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА.**

## 1.1. Ввод остатков товаров на складах.

Товарные остатки на складах предприятия формируются в программе посредством независимых приходных складских ордеров.

Приходные складские ордера на ввод остатков ТМЦ формируйте от 30/ММ-1/ГГ.

Введите складские остатки товарных запасов согласно заданию 1.

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ Документы ⇒ Приходные ордера |

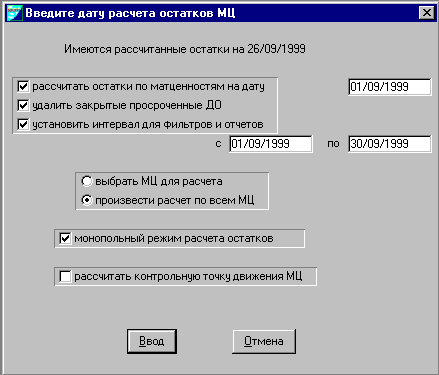
Произведите расчет текущих остатков по складам на 01/ММ/ГГ

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ Операции ⇒ Расчет текущих остатков |

Сформируйте таблицу рассчитанных остатков МЦ на 01/ММ/ГГ

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ =А= ⇒ Работа с остатками МЦ ⇒ Рассчитать остатки МЦ на дату |

Со следующими параметрами:



Просмотрите таблицу рассчитанных остатков на 01/ММ/ГГ

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ Документы ⇒ Просмотр остатков МЦ |

Настройте систему на удаление рассчитанных остатков при формировании документов «задним числом» (т.е. до даты последних рассчитанных остатков)

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ =Н= ⇒ Настройка пользователя ⇒ [Работа с МЦ, услугами] |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование параметра | Значение параметра |
| Контроль остатков при работе «задним» числом | удаление без запроса |
| Редактирование складских ордеров «задним» числом | запрещать |

Получите отчет о наличии на складах остатков ТМЦ на 01/ММ/ГГ.

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ Отчеты ⇒ Наличие ⇒ Наличие по складам |

## 1.2. Ввод входящей задолженности контрагентов.

У предприятия на начало отчетного периода имеются задолженности по расчетам и поставкам с контрагентами. Эти задолженности возникли при заключении договоров, выписке счетов.

Введите в базу данных задолженности контрагентов в соответствии с заданием 2

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Поставщики, получатели ⇒ Отчеты ⇒ Ввод входящей задолженности контрагентов |

# 2. Внутреннее перемещение ТМЦ.

Настройте некоторые параметры складского модуля:

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ =Н= ⇒ Настройка пользователя ⇒ [Документы] |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование параметра | Значение параметра |
| Автопересчет цен в накладных на внутреннее перемещение | Да |

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ =Н= ⇒ Настройка пользователя ⇒ [Интерфейсы выбора] |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование параметра | Значение параметра |
| Количество в групповом выборе | нет |
| Фильтр по складу при выборе МОЛ | Да |

1. Оформите накладную на внутреннее перемещение №1 от 03/ММ/ГГ в соответствии с заданием 3.

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ Документы ⇒ Накладная на внутреннее перемещение |

В спецификации накладной по матценности можно получить следующую информацию:

Alt-F - наличие МЦ в разрезе, указанном в накладной (склад-МОЛ-партия) и на всем предприятии.

Ctrl-F2 - просмотреть наличие текущей МЦ на различных складах, у различных МОЛ, из различных партий и при необходимости рассчитать средние цены МЦ по всем разрезам, на которых хранится данная МЦ.

Ctrl-+ - рассчитать наличие МЦ на том или ином складе, у того или иного материально-ответственного лица, из той или иной партии

2. Сформируйте складские ордера на внутреннее перемещение в соответствии с заданием 4.

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ Документы ⇒ Накладная на внутреннее перемещение ⇒ [Формирование приходных ордеров] |

3. Оформите накладную на внутреннее перемещение №2 от 03/ММ/ГГ.

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ Операции ⇒ Формирование накладных на внутреннее перемещение |

4. Сформируйте складские ордера на внутреннее перемещение

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ Документы ⇒ Накладная на внутреннее перемещение ⇒ [Формирование приходных ордеров] |

5.Получите реестр накладных на внутреннее перемещение с 01/ММ/ГГ по 03/ММ/ГГ

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ Отчеты ⇒ Реестры ⇒ Реестр накладных на внутр.перем.со склада |

Выберите отчет под названием «Подробный реестр сопроводительных документов»

Получите отчет о наличии ТМЦ на 04/ММ/ГГ.

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ Отчеты ⇒ Наличие ⇒ Наличие по складам |

Сформируйте ведомость движения ТМЦ с 01/ММ/ГГ по 04/ММ/ГГ

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Складской учет ⇒ Отчеты ⇒ Движение ⇒ По предприятию в разрезе наименований |

Выполните задание 5.

3.Ход выполнения работы

1. Создайте свою базу данных в соответствии с разделом 1 и вариантами заданий данной лабораторной работы.
2. Сохраните созданную базу данных, выполнив следящие действия:

а) в меню «настройка» закройте все активные окна

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Настройка ⇒ -Администратор- ⇒ База данных ⇒ Сохранение данных |

б)

в) введите путь для сохраняемой базы данных с уникальным именем (№ группы-фамилия)

1. После завершения сохранения, вызвать файл «начало» из меню «настройки» следующим образом:

а)

|  |
| --- |
| Путь от главного меню |
| Настройка ⇒ -Администратор- ⇒ База данных ⇒ Восстановление данных |

б) укажите путь к файлу «начало» в окне и нажмите клавишу Ввод

в) в окне выбор архива нажмите клавишу Выбор

1. Для открытия своей базы данных выполнить действия аналогичные пункту 3, указав путь к своей базе данных.

4. Варианты заданий

Задание 1.

Дата: 30/ММ-1/ГГ

Склад: Склад 2

МОЛ: Евсеев С.Т.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Матценность | Количество | Ед.измер | Цена |
| Болт 15Х15 | 50 | кг | 0.75 |
| Гвозди оцинкованные | 28 | кг | 0.45 |

Дата: 30/ММ-1/ГГ

Склад: Производственный склад

МОЛ: Ярыгин И.Е.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Матценность | Количество | Ед.измер | Цена |
| Гвозди оцинкованные | 2 | кг | 0.45 |
| Эмаль белая ПФ 1425 | 90 | кг | 4 |
| Эмаль голубая ПФ 1425 | 150 | кг | 3.8 |

**Задание 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контрагент | Дата долга | Сумма НДЕ |
| СП «Колос» | 01/ММ/ГГ | - 420 600 |
| ГП «Темп» | 01/ММ/ГГ | 110 000 |

**Задание 3.**

Для отражения операций, связанных с передачей ТМЦ из одного подразделения в другое, с одного материально-ответственного лица на другого используется Накладная на внутреннее перемещение.

\*\*\* Переместите 03/ММ/ГГ

с производственного склада МОЛ Ярыгин

на производственный склад МОЛ Яковлева

Эмаль белая ПФ 1425 50 кг

Эмаль голубая ПФ 1425 80 кг

**Задание 4.**

\*\*\* Переместите 03/ММ/ГГ

со склада 2 МОЛ Евсеев

на центральный склад МОЛ Крутов

Болты 15х15 30 кг

Гвозди оцинкованные 15 кг

**Задание 5.**

1. Переместите 05/ММ/ГГ:

со склада 2 МОЛ Евсеев

на производственный склад МОЛ Ярыгин

Болты 15х15 3 кг

Гвозди оцинкованные 5 кг

1. Получите отчет о наличии товаров на «Складе 2» на 06/ММ/ГГ.
2. Получите отчет о движении МЦ «Гвозди оцинкованные» с 01/ММ/ГГ по 06/ММ/ГГ.

|  |  |
| --- | --- |
| При выделении НДС использовать округленные значения | Нет |

**Контрольные вопросы:**

1. Объяснить порядок настройки общесистемных каталогов. Каталог организаций.
2. Объяснить порядок настройки общесистемных каталогов. Каталог подразделений.
3. Объяснить порядок настройки общесистемных каталогов. Каталог материально-ответственных лиц.
4. Объяснить порядок настройки общесистемных каталогов. Каталог налогов.
5. Объяснить порядок настройки общесистемных каталогов. Каталог групп налогов.
6. Объяснить порядок настройки общесистемных каталогов. Каталог МЦ.
7. Объяснить порядок настройки общесистемных каталогов. Курсы валют.
8. Параметры настройки.