**Методическое указание к курсовому проектированию по дисциплине «Организация производства»**

В учебном плане по дисциплине «Организация производства» включен курсовой проект и выполняется в 6-м семестре студентами специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (в деревообрабатывающей промышленности).

**Введение**

Современное предприятие представляет собой сложный производственно-хозяйственный комплекс, в распоряжении которого находятся здания, сооружения, машины и оборудование, сырье и материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия, топливо и другие средства производства, а также людские ресурсы, необходимые для выполнения производственных процессов, т.е. процессов превращения предметов труда в продукты труда.

Конкретные методы организации производства в значительной степени определяются конструктивными особенностями выпускаемой продукции, спецификой технологических процессов изготовления деталей и сборки изделий. Соответственно решение вопросов организации производства и управления им на предприятиях должно базироваться на всестороннем и глубоком изучении конструкций изделий, технологических процессов их изготовления, организации труда работников предприятия.

Руководитель современного предприятия должен знать теоретические основы организации производства, владеть методами внутризаводского планирования и экономического анализа, а также методами обоснования принимаемых технических и хозяйственных решений.

Важной задачей курса организации производства на предприятии является изучение принципов, методов и форм организации производства и управления им. Современный экономист-менеджер должен знать новую технику и технологию производства, уметь создавать системы управления производством, организовать быстрое освоение производства новой техники и новой технологии с наименьшими затратами, обеспечивать достижение максимальной прибыльности и рентабельности.

Курсовой проект – одна из форм самостоятельной работы студента, осуществляемая под руководством преподавателя. Выполнение проекта способствует развитию у студентов навыков самостоятельной творческой работы, углубленному изучению отдельного вопроса или раздела учебной дисциплины и овладению приемами научных исследований. Курсовые проекты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении содержания и оформления.

Цель методического указания – ознакомить студентов с основными требованиями, предъявляемыми к курсовому проекту, рассмотреть его структуру и правила оформления, проанализировать этапы выполнения проекта, дать рекомендации по содержанию курсовых проектов и подбору литературы к ним.

# **Цели и содержание**

Основными целями курсового проекта являются, во-первых, закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, во-вторых, овладение студентами практическими навыками по разработке организационных проектов при проектировании и реорганизации предприятий, а также по совершенствованию организации производства, труда и системы управления предприятия, отдельных его служб и подразделений.

Курсовой проект рассчитан на 30-40 часов самостоятельной работы.

Тематика курсовых проектов определяется кафедрой менеджмента. Выбрав тему, студент подает заявление на кафедру, по которой он специализируется, с просьбой утвердить тему и назначить руководителя курсового проекта. Выбор темы студентом может также осуществляется свободно, вплоть до права предложения своей тематики с обоснованием необходимости ее разработки. Самостоятельность научного творчества студентов позволяет реализовать индивидуальные научные интересы и своеобразие познавательных стилей студентов. Вместе с тем свобода научного творчества требует от будущего специалиста особой интеллектуальной разносторонности.

Объектом исследования могут выступать различные организации. Выбор объекта исследования (организации, предприятия) студенты осуществляют самостоятельно.

Содержанием курсового проекта является изучение и изложение теоретических и методических положений по организационному проектированию производственных систем, анализ состояния конкретной производственной системы, разработка организационного проекта предприятия в целом, его подразделений и служб, отдельных видов деятельности при проектировании новой, либо при совершенствовании действующей производственной системы.

В курсовом проектировании используются самые разнообразные исходные материалы теоретического и практического характера. Как правило, первая глава представляет собой теоретический анализ выбранной проблемы, во второй и третьей главах разрабатываются методические положения и практические рекомендации по совершенствованию. Поэтому для качественного выполнения работы каждому студенту следует иметь наиболее полные литературные (учебные) материалы и справочные (нормативные) показатели.

1. **Структура курсового проекта и требования по его выполнению**

При выполнении курсовых проектов рекомендуется включать следующие разделы:

- содержание;

- введение;

- теоретическая часть;

- аналитическая часть;

- проектная часть;

- заключение;

- список использованной литературы;

- приложения (при необходимости).

Титульный лист должен содержать наименование учебного заведения и кафедры, где выполнена работа, сведения об авторе и руководителе, указание места и года выполнения курсовой работы (см. прил. А).

В содержании дается точное название всех составных частей работы с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Во введении характеризуется актуальностьтемы, дается постановка задачи проекта, описывается современное состояние вопроса, указывается краткое содержание проекта.

Теоретическая часть проекта (работы) предусматривает исследование проблемы на основе литературных источников. При этом отражаются два аспекта, во-первых, исследуется проблемы организационного проектирования как такового, во-вторых, рассматриваются особенности проектирования, функционирования и совершенствования конкретной производственной системы, вида деятельности, функциональной подсистемы в соответствии с темой курсового проекта.

В разделе характеризуется сущность исследуемых вопросов, описываются и анализируются различные подходы и методы решения проблемы, определяются направления и способы проектирования новой или совершенствования действующей производственной системы, ее основных элементов на основе разработки организационного проекта.

В аналитическом разделе выбирается методика проведения качественного и количественного анализа и изучается состояние вопроса на конкретном материале объекта исследования. Для этого дается краткая характеристика объекта проектирования, проводится сбор исходных данных, группировка, классификация и обобщение, выявляются качественные и количественные характеристики, устанавливаются недостатки и определяются возможности и резервы развития и совершенствования объекта. Также проводится анализ уровня организационного проектирования на предприятии, оцениваются методы и мероприятия по совершенствованию объекта проектирования, устанавливаются недостатки в содержании, разработке и внедрении организационных проектов.

По результатам изучения теоретических положений и анализа состояния вопроса в проектной части определяются направления и пути совершенствования объекта проектирования, разрабатывается организационный проект производственной системы, функциональной подсистемыили вида деятельности в рамках темы. В проекте приводятся содержание, стадии и этапы разработки и внедрения организационного проекта, расчет трудоемкости организационного проекта в целом и отдельных этапов, исполнители, сетевой график.

В разделе приводятся конкретные разработки по теме: организационные и производственные структуры, модели, положения и методические рекомендации по организации и функционированию объекта проектирования, информационная схема и документооборот, карты управленческих процедур, карта организации труда на рабочем месте.

В заключении отражается степень решения поставленных задач, указывается, гдеи каким образом могут быть использованы рекомендации, какую пользу они могут принести.

Все формулы, графики, таблицы и схемы должны быть органически связаны с текстом. При необходимости проекты могут включать дополнительные материалы, оформленные в виде приложений. В приложении приводится вспомогательный материал,на который имеются ссылки для обоснования основных положений, рассматриваемых в курсовом проекте.

В список литературы включаются только источники, используемые при разработке курсового проекта. В тексте обязательно должны быть ссылки на использованную литературу. Библиографический список свидетельствует не только о степени изученности рассматриваемой проблемы, но и об уровне творчества и самостоятельности студента. Трудно написать хорошую работу без использования современной учебной и научной литературы.

Выполнение студентами курсового проекта предполагает изучение отечественной и зарубежной учебной, научной литературы, нормативных документов, монографий, статей в сборниках научных трудов и периодических изданиях, методических разработках, а также практических материалов с предприятий (организаций).

Условия для освоения квалификационных требований к курсовым проектам обеспечиваются общим порядком их выполнения и оценки, соответствующим общевузовским нормам.

Студент систематически работает над избранной темой в соответствии с индивидуальным рабочим планом (см. прил. Б) и встречается с ведущим преподавателем в день его консультации. На консультациях ведущий преподаватель обязан оказать помощь в составлении личного рабочего плана студента, в определении направления разработки темы, основной источниковой литературы и материалов (что не исключает самостоятельный поиск источников и их изучение), в разработке структуры работы и проверяет выполнение работы в целом.

При невыполнении требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсового проекта, ведущий преподаватель возвращает ее для доработки. Студенты, несвоевременно подготовившие курсовые проекты или получившие неудовлетворительную оценку, к экзаменационной сессии не допускаются. В оставшееся до защиты время студент использует возможность внести в работу изменения в соответствии с рекомендациями.

Выполненные проекты подлежат защите на кафедре менеджмента. Действующий порядок защиты работ предусматривает десятиминутный доклад перед комиссией, при непосредственном участии руководителя курсового проекта и в присутствии студентов группы. Студент кратко излагает содержание проекта, результаты анализа и предложения.

Далее следуют вопросы преподавателей и студентов по содержанию курсового проекта и общее заключение. По умению студентов отвечать на заданные вопросы можно судить о прочности и самостоятельности освоения знаний, основательности проработки учебной и научной литературы.

К защите помимо основного доклада, требуется подготовка графических материалов и основных таблиц.

**3 Темы курсовых проектов**

В качестве основных тем курсовых проектов могут быть следующие:

1.Разработка комплексного организационного проекта предприятия.

2.Разработка комплексного организационного проекта цеха (заготовительного, механического, сборного).

3.Разработка организационного проекта инструментального цеха и системы инструментального обеспечения.

4.Разработка организационного проекта транспортно-складской системы предприятия (цеха).

5.Разработка организационного проекта системы управления материальными потоками.

6.Проектирование системы управления предприятием.

7.Проектирование системы управления цехом (службой).

8.Разработка организационного проекта системы оперативного управления производством.

9.Проектирование службы маркетинга.

10. Проектирование системы подготовки и освоения производства новых изделий.

11. Проектирование производственной структуры предприятия **(**цеха**).**

12. Проектированиепроизводственныхпроцессов.

13. Разработкаорганизационного проекта системауправления качеством и конкурентоспособностью продукции.

14. Проектирование системы управления финансами (доходами).

15. Проектирование системы управления затратами.

16. Проектирование системы продвижения продукции на рынок.

17. Разработка модели производственной и организационной.

системы предприятия (цеха, участка).

18. Разработка методики предпроектного обследования предприятия (цеха, службы).

19. Разработка информационной модели и схемы документооборота предприятия (цеха, службы).

20. Предпроектное обследование предприятия (цеха, службы).

21. Проектированиесистемы товародвижения и сбыта продукции предприятия.

22. Проектирование системы планирования ассортимента и товарной политики предприятия.

23. Проектирование системы сервиса продукции предприятия.

24. Проектированиесистемы ценообразования.

25. Проектирование системы материально-технического снабжения предприятия (подразделения).

1. Проектирование системы оперативно-плановой работы.
2. Проектирование системы конструкторской подготовки производства.
3. Проектирование системы технического контроля качества продукции.
4. Проектирование системы комплексной автоматизация управления предприятием.

Рекомендуемая тематика не исключает возможности выполнения проекта потеме**,** предложенной студентомили по заказу предприятия.

**4 Методические указания по выполнению отдельных разделов курсового проекта**

**Разработка организационного проекта производственной системы (функциональной подсистемы, вида деятельности)**

Организационный проект системы - это комплект проектной документации, регламентирующей совокупность процессов организации производства, труда и управления, разработанной на базе достижений науки и передового опыта с учетом требований, предъявляемых к производственной системе и обеспечивающей ее эффективное функционирование.

Разработка проекта должна проводиться на принципах комплексного проектирования: научности, системности, комплексности, прогрессивности соответствия организационного и технического уровней, модульности построения. В процессе организационного проектирования выделяют следующие стадии и этапы:

- предпроектная подготовка (организационная подготовка, предпроектное обследование, разработка технического задания);

- проектирование (техническое и рабочее);

- внедрение (подготовка к внедрению, внедрение).

Разработка организационного проекта может осуществляться путем оригинального, типового или автоматизированного проектирования.

Студенты определяют конкретный состав работ по разработке и внедрению организационного проекта, строят сетевой график.

При определении содержания организационного проекта следует рассмотреть различные подходы и методы проектирования и выбрать наиболее приемлемые.

К числу основных подходов, применяемых в организационном проектировании, относятся:

I) проектирование системы как задача "синтеза структуры" из некоторых первичных элементов;

2)проектирование как задача "рационализации технологии организационных процессов";

3)совершенствованиепроизводственной системы как задача "организационныхизменений";

4)системный подход, включающий этапы постановки задачи, определение границ и структуризация системы, составление математической модели системы и анализ результатов моделирования, выбор оптимальной организации и управления;

5)нормативный подход, основанный на выявлении статистических зависимостей между параметрами характеристик структуры системы и факторами, влияющими на эти характеристики, и использовании нормативных формул для расчета параметров структуры определенного класса (типа) предприятий (подразделений),

6)параметрический подход, заключающийся в установлении функциональной зависимости между характеристиками объекта управления и субъекта управления, для чего выявляется и измеряется корреляция между параметрами управляющей и управляемой подсистем;

7)программно-целевой подход, основанный на формировании "дерева целей" и комплекса мероприятий поих реализации, т.е. целевой комплексной программы;

8) ситуационный подход;

9) коммуникационные подходы, в основу которых положены различные методики сбора, обработки и анализа информации и построения информационных систем;

10)организационное проектирование как установление связей, включающей определение субъекта и объекта связи, объема (нормы) связи, времени, места и направления связи, способа связи и другие.

В организационном проектировании для сбора и анализа информации, совершенствования, обоснования и внедрения могут быть использованы различные методы: анкетирования, изучения затрат времени, сравнения, экспертной оценки, ФСА, декомпозиции, синтеза, аналогии, аналитический, моделирования, системный анализ, модульный, параметрический, морфологический анализ и другие.

Для определения содержания организационного проекта можно использовать перечень основных мероприятий:

1. Уяснить проблему, для разрешения которой необходимо создать

(или создана) организацию.

2. Определить причину возникновения (миссию) организации.

3. Сформировать кредо организации, которое бы выражало основные ценности. Сформировать целевую картину организации и основные методы их достижения.

4. Понять, кто будет следить за соблюдением декларированных целей и с помощью, каких механизмов.

5. Определить основные функции организации и ее технологическое ядро.

6. Описать основные связи организации с внешней средой.

7. Осуществить департаментализацию, т. е. разделение организации на широкие блоки, соответствующие важнейшим направлениям ее деятельности.

8. Определить тип департаментализации (дивизиональный, линейный, матричный, штабной).

9. Установить соотношение полномочий различных подразделений и их связи между собой (делегирование).

10. Построить органограмму организации.

11. Определить должностные обязанности и поручитьих исполнение определенным лицам.

12. Проследить ход информационных и финансовых потоков в организации.

13. Определить наличие информационно-аналитических групп или центров; соотношение формального и неформального руководства.

14. Рассмотреть проблему карьеры сотрудников, формы найма, аттестации, поощренияи наказаний, переподготовки и т.д. (кадровая концепция и программа кадровогообеспечения организации).

15. Включительно проследить замкнутость всех управленческих (властных, информационных, финансовых) функций в организации.

16. Проконтролировать, не утерялали организация свой объект (т.е. то, что она должна делать и то, чем она управляет).

17. Выделить основные болезни организации (дисфункция, целенедостижение, бюрократизация, олигархия, стагнация).

18. Рассмотреть, к каким стратегиям склонна прибегать организация в случае опасности (продолжать деятельность, увеличить затраты, уменьшить затраты, впасть в панику, отмирать самоуничтожиться).

19. Рассмотреть проблему имиджа организации, кто и с помощью каких механизмов его поддерживает.

20. Рассмотреть, к какому типу инвестиций готова организация и кто мог бы их осуществить.

Студенты определяют стадии и этапы разработки и внедрения организационного проекта, конкретный перечень работи их последовательность, строят сетевой график.

**Рекомендации по построению и расчету параметров сетевого графика**

После определения состава работ по проектированию и внедрению комплексного организационного проекта устанавливают логическую последовательность работ и событий, назначают исполнителей и определяют длительность выполнения работ.

Построение сетевого графика осуществляется в соответствии с правилами и методикой построения сетевых моделей. Необходимо рассчитать следующие параметры сетевого графика: ранние и поздние сроки свершения событий, резервы времени событий, полные и частные резервы работ, критический путь.

Оптимизация сетевого графика на ЭВМ проводится с помощью стандартной программы. Строятся календарные план-графики и эпюра загрузки исполнителей организационного проекта до и после оптимизации.

В результате определяют состав исполнителей и трудоемкость разработки и внедрения организационного проекта.

**Разработка мероприятий по совершенствованию организации производства, труда и управления**

В ходе курсового проектирования студенты по согласованию с руководителем должны разработать конкретные проектные решения. В зависимости от темы это могут быть:

1. Формирование производственной структуры системы (подсистемы), включающее определение состава элементов системы в количественном и качественном отношении и их размещение в пространстве.

2. Разработка регламентов организационных процессов, происходящих в системе и создание организационно-плановых документов, содержащих основные положенияэтих регламентов.

3.Проектирование системы управления системой (подсистемой), включающее формирование организационной структуры. Определение функций подразделений и исполнителейи их численности, разработку технологии управления (перечень управленческих процедур, карты управленческих процедур, автоматизирование решения управленческих задач). Разработку организации труда управленческого персонала (сводная ведомость рабочих мест, карты организации труда на рабочем месте, система материального и морального поощрения ИТР и служащих).

4.Создание информационной системы, включающей определение характера информационных взаимосвязей элементов системы, необходимой информации, разработка информационной модели и документооборота.

5.Разработка нормативной базы организации производства, труда и управления.

6.Установление экономических отношений между участниками производственного процесса - подразделениями или отдельными исполнителями (положения о хозрасчете подразделений и служб, система материального и морального поощрения работников).

7.Проектирование форм организации труда в цехе, проектирование организации рабочих мест и условий труда.

8.Проектирование системы обслуживания производственного процесса (положение о системе обслуживания, порядок возникновения и удовлетворения заявок на обслуживание, обязанности обслуживающего персонала, система материального и морального стимулирования).

9.Создание системы (подсистемы) автоматизированного проектирования организации производства, труда и управления (положение о САПР ОП, состав проектирующих и обслуживающих подсистем, виды обеспечения, моделирование производственной системы, решение проектных задач с применением ЭВМ) и другие.

**Разработка карты организационной (управленческой) процедуры**

В ходе курсового проектирования студенты разрабатывают одну или несколько организационных процедур и соответствующей карты организационной (управленческой) процедуры по теме проекта.

Разработка организационной процедуры включает:

- определение цели процедуры;

- разработку схемы процедуры;

- описание операций, входящих в процедуру;

- разработку форм документов, используемых в процедуре.

На организационную (управленческую) процедуру составляется карта процедуры. Карта управленческой процедуры представляет собой, как правило, координатную оперограмму, в которой отражается совокупность выполняемых операций, имеющей законченную (хотя и ограниченную) цель.

В карте процедуры указываются службы (исполнители), участвующие в решении данной задачи и наименование операций в логической последовательности. Также рассчитывается трудоемкость операции и сетевой график.

Схема процедуры позволяет наглядно представить всю технологию решения конкретной управленческой задачи.

Примерный перечень организационных (управленческих) процедур:

- по расчету производственной мощности;

- по расчету производственной программы;

- составление сводной и других видов производственных спецификаций;

- управление производством изделия (распиловкой, первичной и вторичной механической обработкой, сборкой, облицовкой);

- испытания и сдачи продукции;

- по приемке отправке и учету на складах материалов, деталей и готовых изделий;

- расчет потребности и запасов материалов, покупных изделий;

- контроль и учет поступления грузов на завод;

- складирование материалов, ГСМ, запчастей, готовой продукции;

- планирование и проведение текущего (капитального, аварийного) ремонта;

- планирование потребности в инструментах и технологической оснастке;

- планирование и контроль изготовления (обеспечения) инструментом и оснасткой;

- приемка, учет и хранение инструмента и оснастки;

- планирование, учет, контроль и регулирование хода технической подготовки производства;

- входной контроль продукции, контроль качества деталей, узлов и изделий в текущем производстве;

- учет брака и ведение статистики;

- прием, обучение, переподготовка, увольнение и перевод работающих;

- планирование и учет рабочеговремени;

- расчет и учет фонда заработной платы по категориям;

- расчет себестоимости изделий, учет затрат на производство;

- планирование и учет основных технико-экономических показателей;

- определение и распределение общезаводских, цеховых и других расходов;

- заключение и контроль договоров;

- методика проведения служебных совещаний и регламент работы руководящего состава и другие.

**Разработка карты организации труда на проектируемом рабочем месте**

Карта организации труда разрабатывается для проектируемого рабочего места по согласованию с руководителем проекта. В карте организации труда на рабочем месте указываются:

- перечень операций, выполняемых на рабочем месте, с указанием количества и трудоемкости;

- распорядок работы в течение недели и рабочих дней;

- требования к работнику;

- перечень мебели и организационной оснастки;

- перечень постоянной информации на рабочем месте.

**Список литературы**

**Основная**

1. Басовский, Л.Е. Теория экономического анализа: Учебное пособие. – М.: ИНФРА – М, 2008. – 222с. – (Высшее образование).
2. Бухалков, М.И. Планирование на предприятии: Учебник. – 3-е изд., исп. – М.: ИНФРА – М, 2008. – 416. – (Высшее образование).
3. Основы отраслевых технологий и организации производства: Учебник /Ю.М. Аносов, Л.Л. Бекренев, В.Д. Дурнев, Г.Н. Зайцев, В.А. Салтыков, В.К. Федюкин; Под редакцией В.К. Федюкина. – 2-е изд. – СПб.: Политехника, 2004. – 312с.

4. Организация производства и управление предприятием: Учебник / Под ред. О.Г.Туровца. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 544с.

5. Организация производства и управление предприятием: Учебник / Под ред. О.Г.Туровца. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 544с.

6. Поздняков, В.Я., Казаков, С.В. Экономика отрасли: Учебн. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 309с.

7. Скляренко, В.К., Прудников, В.М. Экономика предприятия: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 528с.

**Дополнительная**

1. Белов А.М., Добрин Г.Н., Карлик А.Е. Экономика организации (предприятия): Практикум /Под общ. ред. проф. А.Е.Карлика.- М.: ИНФРА-М, 2003.-272с.- (Серия «Высшее образование»).
2. Волков О.И.,Скляренко В.К.Экономика предприятия: Курс лекций.- М.: ИНФРА-М,2001.-280С.-(Серия «Высшее образование»).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая и вторая. Официальный текст по состоянию на 15 ноября 2001 года.- М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА- ИНФРА-М), 2001.-376с.
4. Ерохина Р.И., Самраилова Е.К. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии: Учебное пособие /Под ред.проф. А.И.Рофе.- М.: Издательство « МИК», 2000.-160с.
5. Зайцев Н.Л. Экономика организации: Учебник для вузов.-2-е изд.,перераб. и доп. / Н.Л.Зайцев.- М.: Издательство «Экзамен», 2003.-624с.
6. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум: Учеб. пособие.- М.: ИНФРВ-М, 2001.-192с.
7. Мазманова Б.Г. Управление оплатой труда: Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2003.- 368с.:ил.
8. Михайлушкин А.И. Экономика.Практикум: Учебное пособие / А.И.Михайлушкин, П.Д.Шимко.- М.:Высшая школа, 2001.-311с.;ил.
9. Можаева С.В. Экономика энергетического производства: Учебное пособие. 3-е изд., доп. и перераб.- СПб.: Издательство «Лань», 2003.-208с.,ил.- (Учебники для вузов. Специальная литература).
10. Новицкий Н.И. Организация производства на предприятиях: Учебно-методическое пособие.- М.: Финансы и статистика, 2001.-392с.: ил.
11. Раицкий К.А. Экономика предприятия: Учебник для вузов.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1999.-693с.
12. Самсонов В.С. Экономика предприятий энергетического комплекса: Учеб.для вузов / В.С.Самсонов, М.А.Вяткин.- 2-е изд.- М.: Высш.шк., 2003.-416с.: ил.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации- Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2001.-256с.
14. Фатхутдинов Р.А. Организация производства: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2001.- 672с.- ( Серия «Высшее образование»).
15. Чуев И.Н., Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия : Учебник.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2004.-416с.
16. Экономика отрасли. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д : «Феникс», 2003.-448с.
17. Экономика предприятия и отрасли промышленности. Серия «Учебники,учебные пособия». 3-е изд.,перераб. и доп.-Ростов н-Д: «Феникс», 1999.-608с.
18. Экономика предприятия(фирмы): Практикум/Под ред.проф. О.И.Волкова, проф.В.Я.Позднякова.- М.: ИНФРА-М, 2003.-331с.-(Серия «Высшее образование»).
19. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под. Ред. П.П.Табурчака и В.М.Тумина. Ростов н/Д: «Феникс», 2002.-320с.
20. Экономика предприятия: Учебник/ Под ред.проф. Н.А.Сафронова.- М.: Юристъ, 2003.-608с.

**Справочная литература**

1. Материалы начно-популярных и бизнес-сайтов сети Internet
2. Материалы специализированных журналов // «Деревообрабатывающая промышленность», «Лесная промышленность», «Шпиндель», «Фабрика мебели».

**Приложение А**

**Образец титульного листа курсового проекта**

Федеральное агентство по образованию

Дальнереченский социально-экономический институт (филиал)

ГОУ ВПО ДВГТУ (ДВПИ имени В.В.Куйбышева)

**Разработка организационного проекта системы управления материальными потоками (на примере предприятия )**

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

по дисциплине: «Организация производства»

Выполнил: студент гр. ДР-7680

Миронова И.В.

Проверил: преподаватель

Бурденко В.И.

Дальнереченск

2010

**Приложение Б**

**Образец личного плана выполнения курсового проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работы | Срок |
| 1. Выбор темы и составление библиографии |  |
| 2. Изучение состояния разработки проблемы в литературе |  |
| 3. Сбор фактического материала |  |
| 4. Уточнение цели, задач и обоснование концепции работы |  |
| 5. Обработка собранного материала |  |
| 6. Подготовка текста первой главы |  |
| 7. Подготовка текста второй главы |  |
| 8. Подготовка текста введения и заключения |  |
| 9. Оформление работы |  |