ОМСКАЯ АКАДЕМИЯ МВД РОССИИ

КАФЕДРА ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

ЛЕКЦИЯ

по дисциплине

"Государственная служба в органах внутренних дел".

Тема № 3

"Условия прохождения государственной службы в органах внутренних дел".

2 часа

ОМСК-2006

Вопросы

Введение

1. Внутренний распорядок

2. Виды отпусков. Порядок их предоставления

3. Денежное довольствие сотрудников органов внутренних дел

Литература

## Введение

Решение задач, возложенных на органы внутренних дел невозможно без предоставления сотрудникам необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей.

Под условиями службы в органах внутренних дел обычно понимают совокупность социальных и организационно-технических факторов, в которых протекает служебная деятельность сотрудников. Организационно-технические факторы (технические, санитарные, гигиенические, служебно-бытовые и др.), устанавливаемые законами и иными нормативными правовыми актами, оказывают влияние на организм сотрудника, его физиологические функции и психику, а, следовательно, и на работоспособность сотрудника в процессе служебной деятельности.

К основным условиям службы социального характера, соблюдение которых возложено на руководителей органов внутренних дел, законодатель отнес: внутренний распорядок, продолжительность рабочего времени, отпуска, денежное довольствие, государственное личное и дополнительное страхование, льготы, гарантии и компенсации.

Следует отметить, что соблюдение условий службы обеспечивает не только охрану здоровья личного состава, но и устойчивую деятельность органов внутренних дел. Кроме того, соблюдение условий службы стимулирует служебную деятельность сотрудников, обеспечивает их социально-правовую защиту.

## 1. Внутренний распорядок

В каждом органе внутренних дел устанавливается строго регламентированный распорядок дня, определяемый особенностями оперативно-служебной деятельности и оперативной обстановки, временем года, местными условиями и другими конкретными обстоятельствами.

Распорядок дня определяет:

время начала и окончания работы,

начало и продолжительность обеденного перерыва,

часы приема граждан (наиболее удобные для населения),

сменность в несении службы отдельных категорий сотрудников.

На сотрудников органов внутренних дел, в соответствии со статьёй 44 "Положения о прохождении службы…", распространяется установленная законодательством Российской Федерации о труде продолжительность рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени, в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации и статьёй 44 Положения о службе в органах внутренних дел, не может превышать 40 часов в неделю.

*Рабочее время -* это время, в течение которого сотрудник в соответствии с правилами внутреннего распорядка органа внутренних дел и условиями контракта должен выполнять служебные обязанности.

Руководитель органа внутренних дел обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым сотрудником.

В необходимых случаях сотрудники органов внутренних дел могут выполнять служебные обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также в ночное время, в выходные и праздничные дни.

За пределами нормальной продолжительности рабочего времени выполнение служебных обязанностей может производиться:

по инициативе сотрудника (совместительство);

по инициативе руководителя ОВД (сверхурочная работа).

По рапорту сотрудника руководитель имеет право разрешить ему осуществлять служебную деятельность по иной должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке совместительства.

Трудовой Кодекс Российской Федерации (статья 282) определяет совместительство как "выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время".

В соответствии с Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 июля 1993 года № 720 "О порядке и условиях службы (работы) по совместительству в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации" сотрудникам органов внутренних дел разрешается совместительство на вакантных должностях рядового и начальствующего состава, а также на вакантных должностях работников в свободное от основной службы время.

Совместительство допускается в любом подразделении системы МВД России, в т. ч. и по месту основной службы, с письменного разрешения руководителя по месту основной службы сотрудника.

Продолжительность рабочего времени, устанавливаемого для лиц, работающих по совместительству, в соответствии со статьёй 284 Трудового Кодекса, не может превышать 4 часов в день и 16 часов в неделю.

Не считается совместительством:

литературная работа, в том числе работа по редактированию отдельных произведений, оплачиваемая из фонда авторского гонорара;

работа консультантами в медицинских учреждениях в объеме не более 12 часов в месяц с разовой оплатой труда;

техническая, медицинская, бухгалтерская и другая экспертиза с разовой оплатой труда;

выполнение сотрудниками органов внутренних дел преподавательской работы в объеме не более 240 часов в год.

Должности рядового и начальствующего состава по совместительству замещаются путем заключения контракта или назначения на соответствующую должность. При оформлении на работу по совместительству в качестве работника заключается трудовой договор в письменной форме.

Не допускается совместительство:

руководителей органов внутренних дел и их заместителей (за исключением творческой, научной и преподавательской деятельности);

при подчиненности или подконтрольности должностей по основной и совмещаемой службе;

Увольнение с работы по совместительству производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о службе в органах внутренних дел, а также в случае замещения вакантной должности сотрудником (работником), для которого эта служба (работа) является основной.

Кроме того, разрешение на работу по совместительству может быть аннулировано руководителем по месту основной службы сотрудника с учетом оперативной обстановки и условий службы.

Сотрудники могут при необходимости привлекаться к службе сверх установленного времени по инициативе руководителя органа внутренних дел.

необходимо письменное согласие работника (ст.99 Трудового кодекса).

издается письменный приказ начальника органа внутренних дел, в котором указываются причины, вызвавшие ее необходимость, сотрудники, привлекаемые к такой деятельности, а также ее продолжительность.

В соответствии со статьёй 99 Трудового Кодекса Российской Федерации служба сверх установленного времени не должна превышать для каждого сотрудника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, а руководитель органа внутренних дел обязан обеспечить ее точный учет для каждого сотрудника.

Не допускается привлечение к службе сверх установленного времени беременных женщин.

Привлечение женщин, имеющих детей в возрасте до 3х лет:

с их письменного согласия;

если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

При работе в ночное время (с 22 часов до 6 часов) установленная продолжительность службы сокращается на один час.

В соответствии со статьёй 96 Трудового Кодекса к работе в ночное время не допускаются беременные женщины.

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, сотрудники, имеющие детей - инвалидов, а также сотрудники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные сотрудники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время. Отказ от работы в ночное время данной категории сотрудников нельзя рассматривать как нарушение их служебных обязанностей.

Служба в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

В соответствии со статьей 113 ТК:

необходимо письменное согласие работника;

письменное распоряжение начальника ОВД.

Привлечение женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается:

если такая деятельность не запрещена им по медицинским показаниям;

они должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

В соответствии со статьями 152-154 Трудового Кодекса и пунктами 13.1-13.3 Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел за выполнение служебных обязанностей в ночное время, в выходные и праздничные дни, а также за работу сверх установленной законом продолжительности рабочего времени сотрудникам выплачиваются компенсации в следующих размерах:

за работу в ночное время производится доплата из расчета 35 процентов часовой ставки, исчисленной путем деления месячного оклада денежного содержания сотрудника на среднемесячное количество рабочих часов в данном календарном году;

за работу в выходные и праздничные дни производится в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада денежного содержания, если работа в выходной (праздничный) день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Дневная ставка определяется путем деления месячного оклада денежного содержания сотрудника на среднемесячное количество рабочих дней в данном календарном году по расчетному графику пятидневной рабочей недели;

работа, в сверхурочное время оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере часовой ставки, исчисляемой в соответствии с расчетом оплаты за работу в ночное время.

Сокращенная продолжительность рабочего времени *-* не более 36 часов в неделю устанавливается для сотрудников, проходящих службу в органах внутренних дел с вредными условиями (например, в зоне радиоактивного заражения).

Неполное рабочее время (руководитель обязан установить) беременным женщинам и одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (или ребенка инвалида до 18 лет), а также сотрудникам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Время отдыха - время, в течение которого сотрудник свободен от исполнения служебных обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

перерывы в течение рабочего дня (смены);

ежедневный (междусменный) отдых;

выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

нерабочие праздничные дни;

отпуска.

В течение рабочего дня (смены) сотруднику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (статья 108 Трудового Кодекса).

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка органа внутренних дел или по соглашению между сотрудником и руководителем.

На должностях, где по условиям службы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, руководитель обязан обеспечить сотруднику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких должностей, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего распорядка органа внутренних дел.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (статья 110 Трудового Кодекса).

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе сотрудникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается правилами внутреннего распорядка. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд, т.е. в субботу или понедельник.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 112 Трудового Кодекса, являются:

1 и 2 января - Новый год;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 и 2 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

7 ноября - годовщина Октябрьской революции */* День согласия и примирения;

12 декабря - День Конституции Российской Федерации.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Подводя итог первому вопросу необходимо отметить, что важным в регулировании государственно-служебных отношений, складывающихся в процессе прохождения службы в органах внутренних дел, являются вопросы, связанные с распорядком дня органа внутренних дел, рабочим временем и временем отдыха сотрудников.

В соответствии с действующим законодательством видами рабочего времени являются: нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время, а также работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - совместительство и сверхурочная работа, за которую предусмотрена компенсация.

Трудовое законодательство определяет категорию лиц, которых запрещается привлекать к сверхурочной работе и работе в ночное время, а также определяет в каких случаях, в каком порядке, с соблюдением каких условий руководитель может в виде исключения привлекать сотрудника к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

## 2. Виды отпусков. Порядок их предоставления

В соответствии со статьёй 45 Положения о службе в органах внутренних дел для сотрудников устанавливаются следующие виды отпусков с сохранением денежного содержания: очередной ежегодный; краткосрочный; по болезни; каникулярный; в связи с окончанием учебного заведения МВД России; дополнительные (за стаж службы, исполнение обязанностей во вредных условиях, за особый характер службы, а также сотрудникам, награжденным почетным знаком "Заслуженный сотрудник МВД Российской Федерации". Кроме того, сотрудникам органов внутренних дел в соответствии с действующим законодательством предоставляются отпуска в связи с рождением ребенка, по уходу за детьми, творческие, и в связи с обучением, а также иные установленные действующим законодательством.

Очередной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней предоставляется всем сотрудникам независимо от занимаемой должности. При этом праздничные и нерабочие дни, (*но* *не более 10 дней)* при определении его длительности не учитываются.

В органах внутренних дел ежегодно к первому января составляется график очередных ежегодных отпусков*.* Он утверждается начальником, имеющим право предоставления отпусков соответствующим категориям сотрудников.

График отпусков обязателен как для сотрудника, так и для руководителя. О времени начала отпуска сотрудник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала (статья 123 Трудового Кодекса).

В соответствии с той же статьёй 123 ТК по желанию мужа ежегодный оплачиваемый отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в данной организации.

Очередные отпуска предоставляются сотрудникам равномерно в течение всего календарного года с расчетом ежемесячного нахождения в отпусках 10 - 15% сотрудников конкретного подразделения и органа внутренних дел в целом. Начальникам, имеющим право предоставления отпусков, разрешается уменьшать эти нормы в напряженные периоды службы и соответственно увеличивать в другие периоды текущего календарного года.

Очередной отпуск должен быть предоставлен каждому сотруднику в течение года, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством допускается соединение очередных отпусков за два года.

Основанием для предоставления отпуска и выдачи отпускного удостоверения являются график очередных ежегодных отпусков и рапорт сотрудника с резолюцией непосредственного начальника. В рапорте указывается место проведения отпуска, а также перечисляются члены семьи, которым необходимо выплатить денежную компенсацию в размере 50% стоимости путевки для санаторно-курортного лечения.

Один раз в два года одному из членов семьи сотрудника оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска сотруднику в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальной деятельности органа внутренних дел, с согласия сотрудника допускается перенесение отпуска на следующий год.

Не предоставление ежегодного отпуска в течение 2-х лет подряд запрещается (статья 124 Трудового Кодекса РФ и пункт 15.13 приказа МВД России от 14 декабря 1999 года № 1038 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации).

В соответствии со статьей 125 ТК РФ по соглашению между сотрудником и руководителем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на 2 части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Приказ МВД России от 3 сентября 2003 года № 701 "О мерах по усилению социальной защиты участковых уполномоченных милиции" предоставил участковым, прослужившим в данной должности 5 лет и более, право на отпуск в удобное для них время (после реализации указанного права сотрудниками органов внутренних дел, которым такая льгота установлена законодательством Российской Федерации).

Сотрудникам, направляемым на специальное первоначальное обучение, переподготовку и повышение квалификации в случаях, когда срок окончания обучения установлен в декабре или в начале следующего года, очередные отпуска предоставляются до убытия на учебу.

В соответствии со статьей 125 Трудового Кодекса Решением Верховного Суда Российской Федерации от 16 ноября 2000 № ГКПИ 00-1195, и приказом МВД России от 16 ноября 2001года № 1010 отзыв сотрудника из очередного отпуска не может производиться без его согласия.

В случае совпадения очередного отпуска с учебным очередной отпуск переносится на другое время.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен:

при временной нетрудоспособности сотрудника;

при выполнении сотрудником государственных или иных общественных обязанностей.

Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев

увольнения сотрудников органов внутренних дел, не использовавших отпуск.

Продолжительность очередного ежегодного отпуска в году поступления на службу в органы внутренних дел исчисляется пропорционально отработанному времени из расчета одна двенадцатая часть отпуска за каждый полный месяц службы за период со дня поступления.

Порядок предоставления дополнительных отпусков определяется статьей 51 Положения о службе в органах внутренних дел и законодательством Российской Федерации.

Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск *за стаж службы,* в органах внутренних дел предоставляется:

после 10 лет службы - продолжительностью 5 календарных дней;

после 15 лет службы - продолжительностью 10 календарных дней;

после 20 лет службы - продолжительностью 15 календарных дней.

Дополнительный ежегодный отпуск *за особый характер службы* предоставляется продолжительностью до 10 календарных дней для восстановления профессиональной работоспособности сотрудников органов внутренних дел, служба которых связана с повышенными физическими и нервными нагрузками.

Краткосрочные отпуска для решения неотложных социально - бытовых вопросов, выполнения родственного долга, а также по другим уважительным причинам на срок до 10 дней представляются сотрудникам в случае:

тяжелого состояния здоровья или смерти (гибели) близкого родственника сотрудника (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата или сестры) или лица, на воспитании которого находился сотрудник;

в случае пожара или другого стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника сотрудника;

в других случаях, когда по решению начальника органа внутренних дел присутствие сотрудника в семье необходимо.

Краткосрочные отпуска для решения неотложных социально-бытовых вопросов предоставляются с сохранением сотруднику денежного содержания. Они предоставляются сотрудникам по мере необходимости, их количество в течение календарного года не ограничивается.

Отпуск по болезни предоставляется сотрудникам органов внутренних дел на основании заключения военно-врачебной комиссии. Продолжительность отпуска по болезни определяется характером заболевания (ст.48 Положения о службе).

Подводя итог второму вопросу необходимо подчеркнуть, что в соответствии со ст.37 Конституции РФ ежегодный оплачиваемый отпуск гарантируется всем лицам, работающим по трудовому договору (контракту). Поступив на работу, сотрудник вправе ставить вопрос о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, а руководитель, в свою очередь, обязан предоставить ему такой отпуск в соответствии с действующим законодательством.

За время отпуска за сотрудником сохраняется место работы (должность) и денежное содержание. Это - одна из важнейших гарантий использования отпуска по назначению, т.е. для отдыха.

В соответствии с п.3 ст.81 Трудового кодекса увольнение работника во время пребывания его в отпуске по инициативе руководителя не допускается. Однако сам сотрудник вправе подать рапорт об увольнении.

## 3. Денежное довольствие сотрудников органов внутренних дел

Основным ведомственным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы денежного довольствия сотрудников ОВД является приказ МВД России от 30 сентября 1999 г. № 750 "Об утверждении Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел".

Денежное довольствие выплачивается сотрудникам ОВД:

занимающим штатные должности рядового и нач. состава;

обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях МВД России по очной форме обучения;

находящимся в распоряжении органов внутренних дел;

прикомандированным к органам государственной власти, а также к иным организациям.

Денежное довольствие включает в себя:

1) оклад по занимаемой штатной должности (должностной оклад) и оклад по присвоенному специальному званию (которые составляют окладденежного содержания или денежное содержание);

2) процентную надбавку за выслугу лет;

3) процентные надбавки за ученую степень и ученое звание;

4) стоимость продовольственного пайка (если он не выдан в натуральном виде);

Основанием для выплаты денежного довольствия является приказ соответствующего начальника органа внутренних дел о назначении на штатную должность, зачислении в распоряжение, выведении за штаты, прикомандировании к государственным органам и организациям, приказ начальника образовательного учреждения о зачислении на учебу.

Выплата денежного довольствия ранее установленного срока допускается:

1) сотрудникам органов внутренних дел, убывающим в отпуск или перемещаемым по службе, - за текущий и следующий месяц, но не ранее чем за три дня до убытия в отпуск или к новому месту службы, не считая выходных и праздничных дней;

2) сотрудникам, убывающим в служебные командировки, - за текущий месяц, если они ко дню выплаты денежного довольствия за текущий месяц не могут прибыть к месту службы, но не ранее чем за день до убытия в командировку, не считая выходных и праздничных дней.

Денежное довольствие пересчитывается в следующих случаях:

при представлении сотрудниками органов внутренних дел или поступления в орган внутренних дел документов, подтверждающих ранее не известные и не учтенные в личных делах периоды службы (влияющие па размер надбавки за выслугу лет, за непрерывную службу в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и в других отдаленных местностях, за шифрработу). При этом денежное довольствие во вновь установленных размерах выплачивается за все подтвержденное время, но не более чем за три года.

при выплате денежного довольствия сотруднику органов внутренних дел в меньших, чем следовало, размерах по вине должностных лиц органов внутренних дел, но не более чем за три года, предшествующих дню установления недоплаты или предъявления претензии (*иска).*

В случаях перемещения на нижестоящую должность по сокращению штатов или по состоянию здоровья с уменьшением размера должностного оклада сотрудникам органов внутренних дел, имеющим выслугу 15 и более лет (*в календарном исчислении),* сохраняется размер должностного оклада по последнему месту службы.

Для сотрудников органов внутренних дел предусмотрены различные виды надбавок. Вот некоторые из них:

Федеральный Закон РФ от 30 июня 2002 года № 78-ФЗ "О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти" и Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 года № 43 "О порядке исчисления выслуги лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет к окладу денежного содержания сотрудникам органов внутренних дел РФ…" устанавливают процентную надбавку *за выслугу лет* сотрудникам ОВД в следующих размерах:

при выслуге от полутора до 1 года - 5%,

при выслуге от 1 до 2 лет - 10%,

при выслуге от 2 до 5 лет - 25%,

при выслуге от 5 до 10 лет - 40%,

при выслуге от 15 до 20 лет - 50%,

при выслуге от 20 до 22 лет - 55%,

при выслуге от 22 до 25 лет - 65%,

при выслуге 25 лет и более - 70%.

Приказ МВД России от 3 сентября 2003 года № 701 "О мерах по усилению социальной защиты участковых уполномоченных милиции" установил этой категории сотрудников дополнительную выплату за непрерывную службу в указанных должностях в течение:

2-х лет - в размере 20% оклада по занимаемой штатной должности;

5 лет - в размере 50% должностного оклада;

7 лет - в размере 70% должностного оклада;

10 лет и более - в размере 100% должностного оклада.

Сотрудникам органов внутренних дел, кроме руководителей и их заместителей, производятся доплаты за выполнение дополнительных обязанностейвременно отсутствующего (в связи с отпуском, болезнью, командировкой, обучением) сотрудника. Конкретный размер доплаты сотруднику не может быть более 50% должностного оклада. Доплаты, установленные приказом соответствующего начальника ОВД, не должны превышать должностного оклада временно отсутствующего сотрудника.

Сотрудникам выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение к должностному окладу за присвоенное им квалификационное звание в размерах: специалист 2 класса - 5*%; -* специалист I класса - 8%; специалист I класса - наставник - 10%.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2003 года № 33 "О дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел" и приказом МВД России от 13 марта 2003 года № 155 "О дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел" сотрудникам ОВД может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года в размере 3-х окладов денежного содержания, исходя из размеров окладов, установленных на 31 декабря года, за который производится выплата вознаграждения.

В соответствии с указанными нормативными документами сотрудникам органов внутренних дел выплачивается премия за образцовое исполнение служебных обязанностей в размере - до 3-х окладов денежного содержания. Руководители ОВД имеют право снижать размер премии сотрудникам, находящимся в их подчинении, или лишать их премии за упущения по службе и нарушения дисциплины.

Премии не выплачиваются:

а) сотрудникам, увольняемым со службы по отрицательным мотивам;

б) сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, за полные календарные годы нахождения в отпуске;

в) сотрудникам, проходящим службу за границей, которым выплачиваются должностные оклады в иностранной валюте и денежное довольствие в российских рублях.

Сотрудникам органов внутренних дел ежегодно оказывается материальная помощь в размере не менее 2-х окладов денежного содержания. Материальная помощь оказывается на основании рапорта сотрудника либо письменного распоряжения руководителя органа внутренних дел. Сотрудникам может быть оказана материальная помощь, превышающая установленный размер.

Сотрудникам органов внутренних дел, *допущенным* в установленномпорядке *к государственной тайне* на постоянной основе, за работу с этими сведениями в зависимости от степени их секретности:

за работу со сведениями "особой важности" - 25%;

за работу с "совершенно секретными" сведениями - 20%;

за работу с "секретными" сведениями - 10%.

Старшим участковым уполномоченным и участковым уполномоченным, старшим инспекторам и инспекторам по делам несовершеннолетних, работа которых связана с систематическими выездами за пределы постоянного места жительства в пределах

обслуживаемого участка, - взамен суточных - 10%.

В заключении необходимо еще раз отметить, что к основным условиям службы социального характера, соблюдение которых возложено на руководителей органов внутренних дел, законодатель отнес: внутренних распорядок, продолжительность рабочего времени, отпуска, денежное довольствие, льготы, гарантии и компенсации.

Следует подчеркнуть, что соблюдение условий службы обеспечивает не только охрану здоровья личного состава, но и устойчивую деятельность органов внутренних дел. Кроме того, соблюдение условий службы стимулирует служебную деятельность сотрудников, обеспечивает их социально-правовую защиту.

Уяснение сотрудниками ОВД перечня и содержания элементов прохождения службы, оснований и порядка реализации, возникающих при этом прав, обязанностей и льгот, способно положительно сказаться на решении ими различных служебных и бытовых вопросов, и в итоге - повысить результативность их профессиональной деятельности.

## Литература

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации. - М., 2003.

2. Федеральный Закон Российской Федерации от 30 июня 2002 года № 78-ФЗ "О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам в условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов РФ на иные условия службы (работы)" // СЗ РФ. - 2002. - № 27. - Ст.2620.

3. Указ Президента Российской Федерации от 30 июня 2002 года № 672 "О денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы министерства юстиции Российской Федерации, государственной противопожарной службы министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов РФ". // СЗ РФ. - 2002. - № 27. - Ст.2677.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 года № 43 "О порядке исчисления выслуги лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет к окладу денежного содержания сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы министерства юстиции Российской Федерации, государственной противопожарной службы министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации". // СЗ РФ. - 2003. - № 4. - Ст.339.

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2003 года № 33 "О дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы министерства юстиции Российской Федерации, государственной противопожарной службы министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации". // СЗ РФ. - 2003. - № 4. - Ст.335.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 1993 года № 720 "О порядке и условиях службы (работы) по совместительству в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации" // САП и П РФ. - 1993. - № 31. - Ст.2856.

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 852 “О порядке и размерах выплаты компенсаций за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов внутренних дел РФ, Федеральной службы исполнения наказаний, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лицам начальствующего состава государственной фельдъегерской службы РФ".

8. Приказ МВД РСФСР от 4 июля 1991 г. № 100 (в редакции приказа МВД России от 17 марта 2000 года № 278)"Об утверждении Инструкции о порядке предоставления компенсации лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел за работу сверх установленного законом продолжительности рабочего времени, в выходные и праздничные дни, а также за работу в ночное время".

9. Приказ МВД России от 14 декабря 1999 года № 1038 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации".

10. Приказ МВД России от 13 марта 2003 года № 155 "О дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации".

11. Приказ МВД России от 26 апреля 2003 года № 283 "О порядке организации работы по исчислению выслуги лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет к окладу денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации" // РГ. - 2003. - 29 мая.

12. Приказ МВД России от 30 сентября 1999 года № 750 "Об утверждении Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел" (в ред. Приказа МВД РФ от 18 апреля 2002 года № 363).

13. Приказ МВД России от 14 августа 2002 года № 777 "Об утверждении Инструкции о порядке присвоения (подтверждения) квалификационных званий сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации".

14. Приказ МВД России от 31 декабря 2002 г. № 1272 "Об утверждении Инструкции о порядке погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников.

15. Приказ МВД России от 2 июля 2002 г. № 631 "Об утверждении Инструкции о порядке оказания безвозмездной финансовой помощи сотрудникам органов внутренних дел по оплате стоимости кооперативного жилья и погашению кредита банка на индивидуальное жилищное строительство".

16. Приказ МВД России от 3 сентября 2003 г. № 701 "О мерах по усилению социальной защиты участковых уполномоченных милиции".

17. Приказ МВД России от 24 мая 2003 г. № 345 "Об упорядочении учета лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределения жилой площади в органах внутренних дел".

18. Приказ МВД России от 28 августа 2003 г. № 680 “Об утверждении Положения об организации в системе МВД России медицинского обслуживания, санаторно-курортного лечения в медицинских учреждениях и организованного отдыха в домах отдыха".

19. Приказ МВД России от 22 августа 2003 г. № 667 "О порядке возмещения расходов, связанных с перевозками, а также оформления, использования, хранения и обращения с воинскими перевозочными документами в системе МВД России".

20. Приказ МВД России от 2 декабря 2004 г. № 795 “О выплате сотрудникам органов внутренних дел ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы".

21. Приказ МВД России от 2 ноября 2004 г. № 700 "О дополнительных выплатах отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации".

22. Приказ МВД России от 17 июля 2004 г. № 443 "О применении районных коэффициентов".

23. Приказ МВД России от 9 декабря 2004 г. № 822 "О размерах и порядке выплаты пособия сотрудникам милиции на содержание детей, посещающих государственные и муниципальные детские дошкольные учреждения".

24. Указание министра внутренних дел России от 11 мая 2004 г. № 3/12879 "О порядке выплат компенсаций сотрудникам органов внутренних дел за работу сверх установленной законом продолжительности рабочего времени".

25. Приказ МВД России от 7 мая 2004 г. № 282 "О порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий в системе МВД России".

26. Приказ МВД России от 2 апреля 2005 г. № 233 "О надбавке за непрерывную службу сотрудникам отрядов милиции особого назначения органов внутренних дел Российской Федерации".

27. Приказ МВД России от 30 апреля 2005 г. № 337 "О надбавке за непрерывную службу сотрудникам отрядов милиции специального назначения органов внутренних дел Российской Федерации".

28. Приказ МВД России от 3 февраля 2005 г. № 67 "О временном порядке обеспечения сотрудников органов внутренних дел РФ и военнослужащих внутренних войск МВД РФ проездными документами на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (кроме такси)".

29. Приказ МВД России от 7 июня 2005 г. № 445 “Об утверждении Инструкции о выплате процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке, окладу по воинской должности) сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, ФМС России, военнослужащих и гражданского персонала внутренних войск МВД России, допущенных к государственной тайне”.

30. Приказ МВД России от 27 мая 2005 г. № 418 "Об утверждении Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе министерства внутренних дел Российской Федерации".